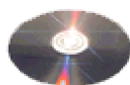


אינטרנט עם
Internet Explorer 5

התקליטור כולל:

- תוכנת Internet Explorer 5
- מיגוון תוכניות שירות
- מבחן אישי
- הקטלוג הצבעוני של הוד-עמי



ראה הוראות התקנה בפרק 2 ובנספח

כתב : **צור ריכטר-לוין** 

עריכה מקצועית וייעוץ אינטרנט : **זהר עמיהוד** 

עריכה לשונית ועיצוב : **קרן לנדאו**

עיצוב עטיפה : **שרון רז**

שמות מסחריים

הודעה

לשם שטף הקריאה כתוב ספר זה בלשון זכר בלבד. ספר זה מיועד לגברים ונשים כאחד ואין בכוונתנו להפלות או לפגוע בציבור המשתמשים/ות.

- **טלפון: 09-9564716**
- **פקס: 09-9571582**
- **דואר אלקטרוני: Info@hod-ami.co.il**
- **אתר באינטרנט: http://www.hod-ami.co.il**



אינטרנט עם
Internet Explorer 5

צור ריכטר-לוין

Microsoft Certified Professional

Designed for



Microsoft®
Windows NT®
Windows®98



הוצאת הוד-עמי
לספרי מחשבים

Read Know - Microsoft Internet Explorer 5

By **Tsur P.Richter-Levin** Microsoft Certified Professional

Editor: **Z. Amihud** Microsoft Certified Professional

הוצאת הוד-עמי
לספרי מחשבים בע"מ
ת.ד. 6108 הרצליה 46160
טלפון: 09-9564716   פקס: 09-9571582
info@hod-ami.co.il

הודפס בישראל 1999

לוחות - ס.י. אופסט
הדפסה - דפוס א.י.ל

HOD-AMI Ltd.
P.O.B. 6108, Herzliya
ISRAEL, 1999

ISBN 965-361-201-8 מסת"ב



תוכן עניינים מקוצר

תוכן עניינים

פרק 6: מולטימדיה - קולות, צלילים וסרטים באינטרנט 81

פרק 7: מנועי חיפוש 91



אינטרנט (Internet). המושג הכי "**IN**" בעת האחרונה. כולם רוצים להיות חלק מאוטוסטרדת המידע הגדולה (Information SuperHighway), אפילו אנשים שלא נגעו במחשב עד כה ושמעו על האינטרנט סקרנים לדעת במה מדובר ואיך אפשר להיעזר ברשת אדירה זו.

מה זה אינטרנט ומה תמצא באינטרנט, קרא בפרק 1.

דפדפן Internet Explorer גירסה 5 נוצר על ידי חברת Microsoft והוא נמצא בתקליטור המצורף לספר זה. תהליך התקנתו של דפדפן זה הוא פשוט ומתואר בהרחבה בפרק 2 של ספר זה. התוכנה לא מגיעה עם ספר מסוג User Manual או User Guide, אלא רק עם מערכת עזרה מקוונת (Online Help) וזה בדיוק המקום בו נכנס ספר זה לתמונה.

מה תקבל בספר זה?

לספר ארבע מטרות עיקריות:

1. להראות כיצד להתקין את התוכנה, להגדיר אותה ולהשתמש בה, כדי שתוכל לנוע בקלות במרחבי האינטרנט.
2. להציג את אינטרנט בפני **משתמשים חדשים**, ולהסביר להם מה קורה באוטוסטרדת המידע (Information SuperHighway).
3. לספק כתובות שימושיות ומעניינות בהן תוכל לעשות שימוש.
4. לתת את **הכלים** לטיפול בתקלות אופייניות לעבודה עם האינטרנט ולמצוא אתרים מעניינים אחרים ונוספים.

בעזרת Internet Explorer תוכל, בקלות יחסית, להפוך למקצוען אינטרנט אמיתי, במרחק מספר לחיצות עכבר. השימוש בו הוא פשוט וקל אם עושים זאת כמו שצריך, ואם לומדים לפנות לנושאים הדרושים.

מה עושה את הספר הזה שונה?

זהו **מדריך לגולש עם Internet Explorer גירסה 5** לסביבת Windows. זהו ספר הדרכה המלמד כיצד להתקין את הדפדפן, להפעיל אותו בדרך יעילה ולנצל את שירותיו באינטרנט וב-**Web**. אם אף פעם לא השתמשת באינטרנט, ספר זה "יכניס אותך לעניינים". אם אתה מכיר את האינטרנט ורוצה להכיר את גירסה 5 של Internet Explorer, ספר זה ייתן לך נקודת מבט חדשה על האינטרנט, שלא הכרת קודם.

הכל בעברית פשוטה, ברורה וישירה, ללא הסברים טכניים מורכבים

באינטרנט יש מונחים רבים (מאוד), שבדרך כלל מוצגים בראשי תיבות של 3 או 4 אותיות. אסביר אותם במקום שצריך ואעשה זאת בקצרה, כדי לא להלאות אותך בפרטים טכניים (החשובים כשלעצמם, אך אין מקומם בספר זה). בספר שלפניך התמקדתי בתוצאות, **בכלים**. כלומר, כיצד לבצע את המשימה בדרך הטובה ביותר. ייתכן שיש דרכים נוספות לעשות זאת, אבל הטכניקה שאני מציע מתאימה, כך למדתי מניסיוני, לרוב האנשים רוב הזמן ומספקת תוצאות בדרך המהירה ביותר.

כיצד להשתמש בספר

זהו ספר לימוד בשיטת **צעד-אחר-צעד**. אין זה ספר Reference ולכן הקריאה בו צריכה להיות ברצף, מהדף הראשון ועד האחרון. עם זאת, ניתן לדלג לנושא המעניין, או לפרק שרוצים לחזור אליו.

לאלה מכם שזו היכרותם הראשונה עם האינטרנט, אני מציע להתחיל את הספר מהתחלה, עמוד אחר עמוד, פרק אחר פרק. זו הדרך הקלה, המהירה והבטוחה ביותר ללמוד בהצלחה. גם לאלה שמכירים את האינטרנט, אבל אינם מכירים את Internet Explorer, אני מציע להתחיל לקרוא **מהתחלה**.

שימוש יעיל בכל היישומים הפועלים סביב Internet Explorer 5 מחייב הכרת מספר עקרונות בסיסיים, כדי שניתן יהיה להפעיל את תכונותיו המיוחדות של הדפדפן. הוצאת **הוד-עמי** עושה מאמצים כדי שהכניסה שלך לאינטרנט תהיה חלקה. את תוצאות המאמץ הזה תוכל למצוא בכל דף מדפי הספר:

- הנחיות ברורות.
- צילומי מסכים ברורים ובהירים המלווים את הטקסט.
- מינוחים ברורים בעברית פשוטה.
- סגנון כתיבה קריא.

בספר תמצא כל שנדרש כדי לגלוש באינטרנט (המונח Surfing מתאר את מי ש"מטייל" באינטרנט).

המלצתי, לאחר שסיימת לקרוא בספר, **שים את הספר ליד המחשב, עוד תזדקק לו!**

כיצד בנוי הספר?

יש שישתמשו ב- Internet Explorer כדי לסייר ב-Web. אחרים ישתמשו בו כדי להגיע לשירותים נוספים באינטרנט. הספר הזה מתאים לכל המשתמשים באינטרנט. הספר מחולק לפרקים קצרים ועניינים העוסקים בנושא מסוים, או בשירות מסוים. הצעתנו היא לקרוא את הספר **מהתחלה ועד הסוף**.

אם אתה חדש בעולם האינטרנט, ספר זה יעזור לך לעשות "סדר" בבלאגן המונחים והסיסמאות הנזרקים לאוויר, וילווה אותך בצעדיך הראשונים באינטרנט.

אם יש לך ידע מוקדם כלשהו (ואפילו ממקורות בלתי רשמיים), אנו ממליצים שתקרא מהתחלה, כדי ל"סדר" את התמונה לגבי האינטרנט, אופן השימוש בדפדפן והפעלתו.

ועוד על הצגת הדברים שבספר

ספר זה כולל מספר אמצעים גרפיים חזותיים שיעזרו לך להתמקד בעיקר:

- טקסט שיש להקלידו, כמו כתובת באינטרנט, יופיע מודגש:

http://www.hod-ami.co.il/

- מושגים המופיעים לראשונה, או שנראה שצריך להבליטם, גם הם מודגשים:

ISP - Internet **S**ervice **P**rovider

- פקודות שיש לבחור מהתפריט מודגשות, כמו כאן: **Options.**

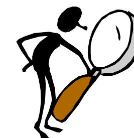
כאשר כתוב Ctrl+X הכוונה היא שתלחץ על מקש Ctrl, תחזיק אותו לחוץ ובאותו זמן תקיש על מקש X. אחר כך, תוכל להרפות ממקש Ctrl וממקש X.

בספר תמצא טיפים, הערות ואזהרות:



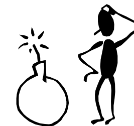
טיפ!

תחת כותרת **טיפ** תוכל למצוא עצות נוספות שיעשו את העבודה שלך ב- Internet Explorer ובאינטרנט קלה יותר, כמו למשל עבודה עם מקשי קיצור. בחלק מהטיפים תמצא מראי מקום להשלמת המידע באותו נושא, או בנושא קשור.



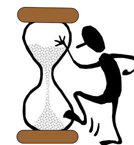
הערה!

תחת כותרת **הערה** תמצא מידע נוסף או "תוספות", למה שאתה כבר יודע.



אזהרה!

תחת כותרת **אזהרה** תמצא הנחיות איך לא להיכשל, ואזהרות לגבי פעילות שעלולה לגרום לתוצאות הרות אסון, כמו איבוד מידע.



שאלה ותשובה!

תחת כותרת **שאלה ותשובה** תופיע שאלה שבדרך כלל נשאלת במקום זה. במקום זה תמצא גם תשובה מפורטת - מה לעשות וכיצד להמשיך.



בעברית פשוטה!

תחת כותרת **בעברית פשוטה** תוכל למצוא הסברים פשוטים למונחים טכניים מורכבים ומסובכים.

הערה חשובה!!!

הכתובות והמסכים בספר זה נאספו במהלך חודש אפריל 1999. האינטרנט מאוד דינמית, כפי שתיווכח במהלך העבודה, ולכן בהחלט ייתכן ש:

- מסכים שתראה במסך שלך, יהיו שונים מאלה המובאים בספר (הדוגמה הטובה ביותר תהיה, כמובן, אתר הוצאת **הוד-עמי** באינטרנט).
- כתובות תהיינה לא נכונות, מכיון שהדף הורד או שהמחשב נסגר.

הוצאת **הוד-עמי** עשתה, עושה ותעשה, כל מאמץ להביא לפניך את החומר העדכני ביותר. לכן, השתדלנו שהכתובות המוזכרות בספר יהיו במחשבים שימשיכו לתת שירותי אינטרנט עוד שנים רבות.

ספר זה מתמקד ב**כלים**, כך שתמיד תוכל למצוא אתרים חדשים, כתובות חדשות, דפי Web מעניינים ועוד.

פרק 1

הצגת האינטרנט



- ✓ מה זה אינטרנט?
- ✓ כיצד פועלות כתובות באינטרנט?
- ✓ כיצד פריט מידע בדף Web מצביע למידע אחר?
- ✓ כיצד מתחברים לאינטרנט?

האינטרנט (The Internet) היתה קיימת הרבה לפני שנשמע המושג אוטוסטרדת המידע, או באנגלית Information Superhighway.

מה זה אינטרנט?

- אינטרנט זה ספריה המלאה בהמון ידע המאורגן במלל, תמונות, וידאו, צלילים וקולות.
- אינטרנט זה קניון מלא בחנויות מכל הסוגים.
- אינטרנט זה דפי זהב בו תוכלו למצוא הכל.

והכל בקנה מידה עולמי!

הכל נמצא באינטרנט

- רוצה לשמוע לפני כולם את הלהיט האחרון של הספייס-גרלס?
- רוצה ללמוד ספרדית?
- רוצה לראות קטעי וידאו מתוך הסדרה משמר המפרץ?
- רוצה להירשם למועדון המעריצים של הפאוור-ריינג'רס?
- רוצה לשלוח אגרת ברכה?
- רוצה להצטרף לקפטן קירק למסע בחלל?
- רוצה ליצור קשר עם בולאים ברחבי העולם?
- רוצה לעלעל בכתביו של שקספיר?
- רוצה לתכנן את הטיול הבא לחו"ל, כולל רכישת כרטיסי טיסה וחדרים במלון?
- רוצה להכיר אנשים מכל העולם?

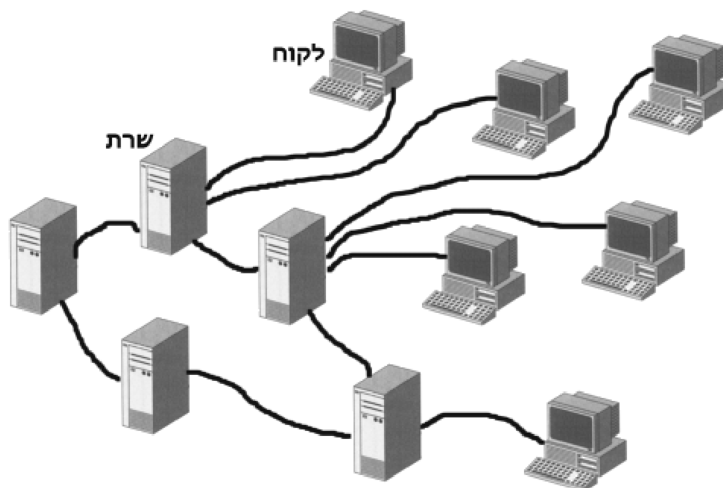
את כל זה תוכל לעשות באמצעות האינטרנט!

האינטרנט זה המקום בו נפגשים כולם כדי לשוחח, להתעדכן, לקנות, לשחק, להאזין, לקרוא ולהכיר - והכל בישיבה על הכסא מול המחשב, ובלחיצות עכבר קלות.

אינטרנט זה המקום בו נפגשים אנשים פרטיים, אנשי עסקים, חברות, מוסדות השכלה, מוסדות ממשלתיים - מחליפים מידע, נותנים שירות, קונים, מבלים ונהנים.

מהי רשת האינטרנט?

האינטרנט (Internet) היא רשת של רשתות מחשבים (WWW - World Wide Web) המאפשרת לכל אחד גישה. זהו למעשה, איחוד של הידע האנושי. **רשת מחשבים** היא קבוצת מחשבים המחוברים בדרך המאפשרת להם "לדבר" זה עם זה. מחשב ברשת הנותן שירותי מידע הכוללים: טקסט, תמונות, סרטי וידאו, קטעי קול וכדומה, נקרא **שרת** (Server). מחשב ברשת המקבל שירות נקרא **לקוח** (Client). כל המחשבים "מדברים" בשפת תקשורת (פרוטוקול) אחידה, הנקראת **TCP/IP**.



כיצד מאורגן המידע בשרת?

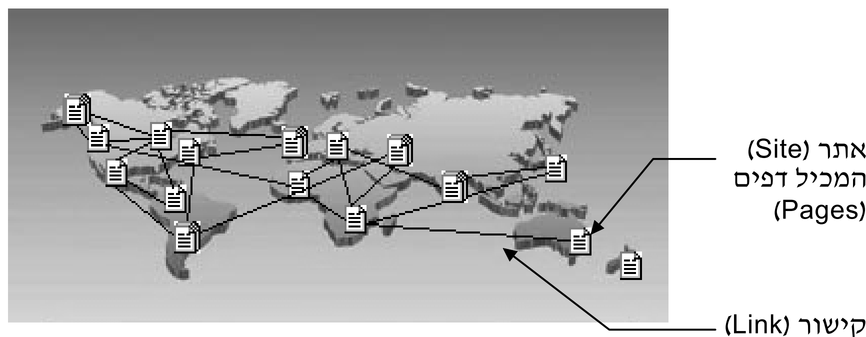
לאחר שהתחברת לאינטרנט (כמשתמש), תוכל לגשת למידע שנמצא במחשבי ה**שרת**. המידע במחשבי השרת מאורגן במבנה של **אתר** (Site). אתר מורכב מ**דפים** (Pages) המקושרים ביניהם, כך שבלחיצת עכבר והפעלת **קישור** (Link), ניתן לעבור מדף לדף. ניתן לעבור מדף לדף באותו אתר, או לעבור לדף אחר באתר אחר, במחשב שרת אחר.

לכן, באופן כללי ניתן לומר, שרוב דפי המידע באינטרנט מקושרים ביניהם, זו המשמעות של מאגר נגיש של הידע האנושי. הפעולה שבה עוברים מדף לדף נקראת **גלישה** (Surfing). כדי שניתן יהיה לגשת לאתר, יש לדעת את כתובתו (URL). זוהי כתובת ייחודית עולמית, כמו מספר טלפון. לפיכך, ייתכן שתמצא את אותו המספר (במקרה זה, שם החברה), אך הקידומת (ובמקרה זה גם הסיומת) תהיה שונה. לדוגמה, ייתכן שיהיה אתר שכתובתו www.coca-cola.co.il ואתר אחר ששמו www.coca-cola.com. הראשון הוא אתר מסחרי בישראל ואילו השני הוא אתר בארה"ב (דוגמה בלבד. אין אתר ישראלי לקוקה-קולה).



הערה!

קוריוז קטן הקשור בשמות אתרים התרחש לפני מספר שנים בארה"ב. אדם פרטי רכש את הזכויות על השם mcdonalds.com והפיץ באתר השמצות כנגד החברה בעלת רשת מסעדות המזון המהיר בעלת אותו השם. לגולשי אינטרנט מנוסים שחיפשו את אתר הבית של חברת McDonalds היה ברור שכתובתו www.mcdonalds.com וכשהגיעו לאתר בכתובת זו, נאלצו לקרוא את ההשמצות שהופיעו בו. חברת McDonalds שילמה לאותו אדם מעל 50,000 דולר, כדי לרכוש את הזכויות לשם האתר, ולהפסיק בזאת את מסע ההשמצות נגדה.



כיצד פועלות כתובות אינטרנט

כשם שלכל בניין קיימת כתובת ייחודית (רחוב ומספר), כך גם לכל אתר באינטרנט כתובת אינטרנט ייחודית משלו. מי שברשותו כתובת כזו, יכול להתקשר לאתר כדי למשוך ממנו מידע, או להוסיף אליו מידע.

כתובות אינטרנט מופיעות בשתי צורות שקולות: האחת לשימושם של המחשבים, והשנייה לשימושם של בני אדם. הכתובת בה משתמשים מחשבים היא מספר הנקרא **כתובת IP**. כתובות IP מורכבות מארבע קבוצות מספרים שכל אחת מהן בתחום שבין 1 ל-256. קבוצות אלו מופרדות ביניהן באמצעות נקודה. כתובת IP לדוגמה יכולה להיות **194.90.202.143** (לכל המתעניין, זו כתובת האתר של הוצאת **הוד-עמי**. כתובת IP של חברת Microsoft היא **198.105.232.1**). לכל אתר ברשת האינטרנט יש כתובת IP הייחודית לו.

הבעיה עם כתובות IP היא, שאדם נורמלי אינו מסוגל לזכור אותן, בעיקר מפני שהן אינן תיאוריות ואינן מגלות שמות, או מקומות.

כדי לעזור למשתמשים, פותחה מערכת כתובות נוספת. המערכת הנוספת מורכבת ממילים קצרות, המופרדות ביניהן בנקודות (למשל, **www.hod-ami.co.il**). כתובות אלו נקראות בשם **host name system**. בעוד שהמילים אינן מותאמות ישירות למספרים, יש בהן שיטה ברורה ופשוטה. בדרך כלל, נפתחת כתובתו של אתר במחרוזת www (שבאה להצביע בפני הדפדפן שהמדובר באתר הנמצא ב-Web). לאחר מכן מופיע שמו של המחשב, שניתן לו על ידי בעליו (בדרך כלל זה שם החברה, או הארגון שהם בעלי האתר). המילה הימנית ביותר מציינת את התחום, או הסיווג (**domain**) של בעל המחשב. הרי מספר דוגמאות שכיחות:

סיומת	קיצור של	מצביע על אתר
mil	**mil**itary	צבא
edu	**edu**cational	חינוכי
ac	**ac**ademic	אקדמיה
org	**org**anization	**מ**וסד **ל**לא **כ**וונת **ר**ווח

סיומת	קיצור של	מצביע על אתר
com	**com**ercial	מסחרי
gov	**gov**erment	ממשלה

ייתכן ותיתקל גם באתרים שכתובתם אינה מתחילה ברצף www. למשל, הכתובת **llama.ucsd.edu**, פירושה מחשב ששמו llama הנמצא באוניברסיטת קליפורניה שבסן-דייגו, המסווגת כמוסד אקדמאי.

בנוסף, תמצא את עצמך מול כתובות המופיעות למשל בעיתונים, בהן יש תוספת קצרה לסיומת כתובת האתר. סיומת זו מציינת את המדינה בה שוכן האתר. למשל, **il** היא הסיומת של ישראל, **de** הסיומת של גרמניה, **fr** הסיומת של צרפת, וכן הלאה.

אז מה עושים? אם צריך מידע מסוים, כדאי לפנות לאינטרנט. מידע רב מפוזר במיליוני אתרים ברשת. כשתדע להשתמש בדפדפן כגון Internet Explorer ביעילות, ייגברו סיכוייך למצוא את המשאבים הרצויים, דבר היכול להפוך את רשת האינטרנט למשאב המקוון הטוב ביותר עבורך.

כיצד פריט מידע בדף Web מצביע למידע אחר?

מכיון שה-Web משלבת מידע הנמצא במחשבים שונים ובפורמטים שונים ברחבי העולם ומאפשרת למשתמשים במחשבים מסוגים רבים לגשת לכל סוגי המידע ברשת, היתה דרושה שיטה לגישה אחידה לאתר ולקובץ. לכן, יצרו דרך מיוחד למתן שמות לאתרים: **U**niform **R**esource **L**ocator, או בקיצור **URL**.

הנה כתובת לדוגמה:

http://www.ee.surrey.ac.uk/Personal/STTNG/index.html

שים לב לאותיות קטנות/גדולות. דוגמה נוספת:

http://www.hod-ami.co.il/

כתובת URL נקראת משמאל לימין (באנגלית). החלק הראשון, המסתיים בנקודתיים ושני אלכסוניים (//:), מציין את פרוטוקול התקשורת, או השיטה בה יועבר המידע. במקרה שלנו //:http ‏(**H**yper**T**ext **T**ransfer **P**rotocol) מציין שהמידע הוא מסוג HTML, ה"שפה" בה משתמשים באתרי Web. רצף התווים עד האלכסון הבא מציג את שם האתר (Site), זו כתובת ה-IP עליה דובר קודם לכן. כל מה שנמצא מעבר לאלכסון השלישי מתייחס למיקום המידע באתר: תיקיות, תיקיות משנה, ולבסוף שם קובץ.

איזה מידע נמצא באתר?

המידע שבאתר הינו בהתאם למה שהחליטו בעליו. לדוגמה: באתר של **דיסני**, ניתן לקרוא וגם לראות את מיקי, גופי ודמויות מצוירות אחרות. אפשר לצפות בקטעי וידאו קצרים מתוך סרטי קולנוע ווידאו ולהאזין לקולו של וולט דיסני. באתר של **הוצאת הוד-עמי**, נמצא מידע אודות הספרים היוצאים לאור, קטלוג ספרים, מבצעים לחברי מועדון לקוחות וכדומה. באתר של **כנסת ישראל**, אפשר להתעדכן בישיבות של ועדות הכנסת, חוקים בתהליכי חקיקה ובשעות הביקור לקהל הרחב במשכן. באתר של **מוזיאון הלובר בפריז**, ניתן לראות חלק מהמוצגים ולקרוא עליהם, להתעדכן בשעות הכניסה ובאירועים הקשורים במוזיאון. באתר של **גן החיות של סן-דייגו**, ניתן לצפות בתמונות ובסרטי וידאו של החיות ולקרוא על דרכי הטיפול בהם.

מכיון שלא ניתן לזכור את כל כתובות האתרים באינטרנט, יש אתרים (שרתים) המציגים אינדקסים מסווגים של כתובות אתרים לפי נושא ו/או המאפשרים חיפוש אתרים לפי מילות מפתח.

מציאת מחט בערמת שחת ב-Web

כשהאינטרנט היתה מורכבת ממספר מועט של מחשבים (כמה עשרות) היה קל להגיע למידע הרצוי שנמצא באחד מהם. ככל שהתפתחה והתרחבה הרשת נעשה הדבר קשה ומורכב יותר. בשנת 1981 היו מעט יותר מ-200 מחשבים מקושרים, ורוב משתמשי האינטרנט היו אותם מומחים שעזרו בבניית הרשת, או עבדו עם אנשים שעשו זאת. כשהיה צורך למצוא כמות קטנה של מידע, כל מה שצריך היה לעשות הוא לבדוק בהערות, בתזכירים, או לשאול חברים היכן נמצא המידע המבוקש.

בשנת 1992 יצאו הדברים מכלל שליטה. רשת האינטרנט מנתה למעלה ממיליון מחשבים, ואפילו המומחים הפסיקו לנסות לשמור על עדכון רשימותיהם אודות מה קיים ברשת. היה זה בלתי אפשרי לשמור על קטלוגים בסיסיים ורשימות מצאי בכל אתר. משתמשים חדשים סבלו אף יותר, מכיון שלא די בכך שלא היו בטוחים היכן ניתן היה לקבל שירותים, אלא שנאלצו גם להשתמש בתוכנות לא מוכרות, קשות להפעלה, טקסטואליות לחלוטין (באותה תקופה היתה הרשת טקסטואלית, לא גרפית כפי שהיא כיום), ובקיצור - לא ידידותיות למשתמש. בהשוואה לממשקים הגרפיים שכבר היו נפוצים באותה תקופה (Windows כבר הופיעה בגירסה 3.1), היתה רשת האינטרנט מחוזם של מעטי מעט שהעזו להכניס את ראשם לאותה מיטה קשה.

המצב החל להתבהר עם הופעת ה- **World Wide Web**. ה-Web נוצרה על ידי פיסיקאים שעבדו ב-CERN (מעבדה אירופית לפיסיקה מעשית הנמצאת בצרפת). מערכת זו מאחסנת מידע בפורמט מיוחד, בו מוצמדות למידע המאוחסן כתובות של אתרים אחרים בהם יש מידע בסיווג דומה.

לדוגמה, כשמישהו שומר נתוני פיסיקה קוואנטית כלשהם בפורמט זה ב-CERN, כל מי שניגש למידע זה יכול לדעת באופן אוטומטי, שניתן למצוא מידע נוסף בנושא באתר באוניברסיטת ברקלי בקליפורניה (U.C. Berkeley), ונתוני מכניקה קוואנטית נוספים נמצאים במכון לטכנולוגיה בבוסטון, מסצ׳וסטס (M.I.T).

מכיון שכל המידע מקושר, אין צורך לשמור רשימות ארוכות של אתרים ושירותים באינטרנט. מספיק לראות פריט מידע אחד, כדי שבעזרתו ניתן יהיה להגיע לפריטי מידע אחרים, הקשורים לאותו עניין או נושא. ב-Web - המחטים בערמת השחת ימצאו אחת את השנייה.

עוד בנושא, קרא בפרק 7, הדן במנועי חיפוש.

מה עוד ניתן לעשות באינטרנט?

למעשה, האינטרנט מאפשרת מיגוון עצום של שירותים נוספים מעבר לגלישה מדף מידע אחד למשנהו. שירותים אלה יכולים לקצר תהליכים של שעות, ימים ושבועות לשניות בודדות, שירותים המסוגלים להפחית את ההוצאות לאגורות בודדות. בדרך תקשורת זו, אפשר לשלוח דואר אלקטרוני, לא נייר ולא חבילות, אבל בהחלט טקסט שהוקלד במחשב, במהירות (תוך שניות) ובעלויות מזעריות. שירות הדואר האלקטרוני נקרא **E-mail**.

ניתן להעביר קבצים. לא צריך להעתיק את הקבצים לדיסקט ולשלוח בדואר, ניתן להעביר אותם באינטרנט - זה מהיר, יעיל וזול. שירות העברת הקבצים נקרא **FTP**.

אפשר גם לשוחח באינטרנט במיגוון דרכים. אפשר לבצע שיחות, בזמן אמת, בעזרת המקלדת ואפשר גם בעזרת מיקרופון. אם תשתמשו במצלמת וידאו תוכלו גם לשוחח וגם לראות אחד את השני - זוהי חוויה אמיתית והכל פשוט, קל וזול. שירות השיחות באינטרנט נקרא **Chat**.

בנוסף, ניתן לערוך קניות, לשמוע חדשות, לקרוא עיתונים, לשחק משחק אחד עם מספר שחקנים, לפתח תחביבים, להתעדכן במצב מזג האוויר ובמצב המניות בבורסה, להכין את הטיול הבא לחו״ל והרשימה עוד ארוכה.

כיצד מתחברים לאינטרנט?

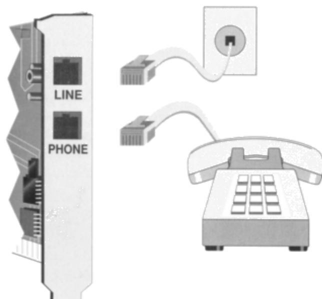
מה צריך כדי להתחבר?

כדי להתחבר לאינטרנט דרושים הדברים הבאים (סביר שמותקנים במחשב שלך):

- **מחשב** ובו מותקנת מערכת הפעלה Windows 95, Windows 98 או Windows NT, ורצוי שיהיה מותקן בו גם כרטיס קול עם זוג רמקולים. אפשר להשתמש גם בציוד מולטימדיה אחר, כמו: מיקרופון ומצלמת וידאו, שיפתחו בפניכם שירותים נוספים לשימוש באינטרנט.
- **מודם** הוא כרטיס המותקן בתוך המחשב, או מכשיר המחובר למחשב באמצעות כבל, ומאפשר למחשב שלך להתחבר לרשת הטלפונים.
- **קו הטלפון** המשמש לצורך חיבור מכשיר טלפון ו/או פקס, מתאים גם לחיבור המחשב לאינטרנט ואינו מצריך התקנת קו תקשורת מיוחד. לצורך התחברות לאינטרנט, יש לחבר את שקע הטלפון בקיר לשקע שבכרטיס המודם המותקן במחשב. אם אותו קו משמש לטלפון ולמחשב, יש להשתמש בשירות "עקוב אחרי", לבטל את שירות "שיחה ממתינה" באופן קבוע או זמני. החשוב מכל - צריך לנתק את קו הטלפון ממכשיר הטלפון ולחבר אותו למחשב.

שים לב שלמודם יש לפחות שתי כניסות:

- **כניסת Line** (חובה) - כניסה זו מיועדת לחבר את המודם בעזרת חוט טלפון אל השקע שבקיר.
- **כניסת Phone** (רשות) - כניסה זו מיועדת לחבר את המודם למכשיר טלפון, כדי שגם הטלפון וגם המחשב יהיו על אותו קו. המשמעות היא, שכאשר מדברים בטלפון לא ניתן להשתמש במודם, ולהיפך.



קו הטלפון מאפשר חיבור המחשב לאינטרנט, ללא צורך בקו תקשורת מיוחד. יש לחבר בין שקע הטלפון בקיר לבין השקע בכרטיס המודם, אשר מסומן, בדרך כלל, במילה Line. הצליל של שירות "שיחה ממתינה" משבש את התקשורת הנעשית בעזרת המודם. לכן, אם אותו קו משמש גם לטלפון וגם למחשב, יש לנהוג על פי ההוראות שלפניך בעת השימוש במודם:

1. להשתמש בשירות "עקוב אחרי", כדי להפנות את השיחה למספר טלפון אחר שברשותך (למספר טלפון אחר בבית או לטלפון סלולרי), או לאותו מספר טלפון (כך אתה יוצר מצב "תפוס"). להפניית השיחה "חייג 72, המתן לצליל של קו, וחייג את המספר שתהיה בו מעכשיו", לביטול "חייג 73".

2. לבטל את שירות שיחה ממתינה למשך ההתקשרות הנוכחית, על ידי חיוג הרצף 70* ולאחריו את מספר הטלפון. לביטול קבוע של השירות יש לפנות למוקד **בזק**.

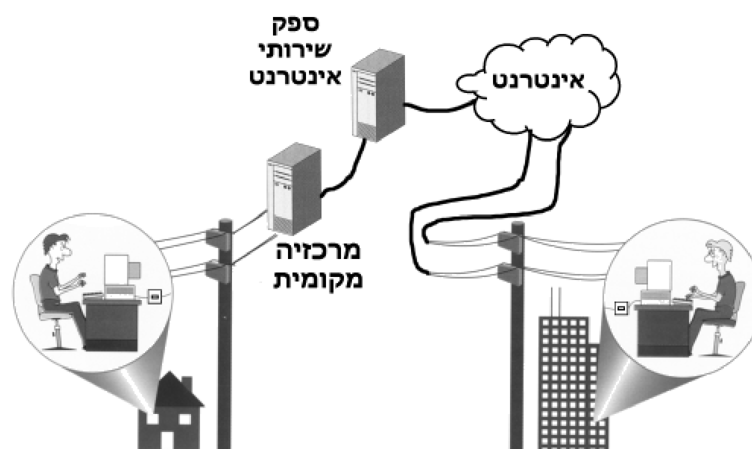
- **תוכנת התחברות** תיצור קשר בינך לבין מחשב ספק השירות.
- **דפדפן** הוא תוכנה שיודעת לעבוד באינטרנט ("מדברת" TCP/IP) ומאפשרת לראות, לצפות ולשמוע תכנים מהאינטרנט.

כיצד מתבצע החיבור לאינטרנט?

חיבור המודם שבמחשב אל חוט הטלפון הוא בדרך כלל פעולה חד-פעמית הנעשית בעת התקנת המודם. לעומת זאת, חיוג למחשב ספק שירותי האינטרנט היא פעולה הנעשית בכל פעם שתרצה להתחבר. לאדם הפרטי אין אפשרות להתחבר ישירות אל האינטרנט. לשם כך, אתה זקוק לשירותים של חברות עסקיות המשמשות לך כמו צינור תקשורת בדרך אל האינטרנט. חברות אלו נקראות **ISP**, או בעברית: **ספק שירות לאינטרנט**. לפעולת החיוג נדרש מספר טלפון של מחשב ספק השירות לאינטרנט אליו אתה מחייג. באופן מעשי אינך מחייג ישירות למחשב הספק, אלא אתה מחייג למעיין חוות מודמים המשמשת תווך מעבר מהיר אל מחשב/י הספק. "חווה" זו מאפשרת לך חיוג מקומי, בדרך כלל, בלי קשר למיקומו הפיסי של מחשב השרת. לדוגמה, אם אתה גר בירושלים באזור חיוג 02, תחייג 02 כדי להתחבר ל"חוות" המודמים של הספק איתו אתה עובד, למרות שבאופן פיסי מחשב ספק השירות לאינטרנט נמצא באזור חיוג אחר, 04 למשל. מספר הטלפון של מחשב ספק השירות לאינטרנט לא מספיק. כדי שמחשב הספק יוכל לתת לך שירותים, עליו לזהות אותך בעזרת שם וסיסמה. את כל פרטי ההתחברות לספק האינטרנט שלך תקבל ממנו.

החיבור לאינטרנט נעשה באמצעות תשתית הטלפון הקיימת. לקו הטלפון יש מספר ייחודי, וכל מי שיחייג לאותו מספר, ללא קשר למיקומו בעולם, יגיע אליו. גם למחשב המתחבר לאינטרנט צריכה להיות כתובת זמנית, אבל ייחודית, למהלך החיבור. לכן, החיבור לאינטרנט צריך להיעשות דרך ספק שירות לאינטרנט (ISP), שמקצה למחשב כתובת IP ייחודית (אם כי זמנית) ומאפשר את הגישה לרשת.

שרשרת החיבור כוללת: מחשב (בבעלותך), תשתיות טלפון (בזק), ספק שירות לאינטרנט (חברה עסקית) ורשת האינטרנט.





בדברים פשוטים!

הפורמט בו מוצג המידע ב-Web נקרא **H**yper **T**ext **M**arkup **L**anguage, או בקיצור **HTML**. מנגנון HTML דומה מאוד למנגנון העזרה (Help) של Windows. לכן, אם אי-פעם השתמשת ב**עזרה** של Windows, Word, Excel, או כל תוכנה אחרת הפועלת בסביבת Windows, יהיה השימוש בדפי Web (Web pages) קל ופשוט עבורך.

פרק 2

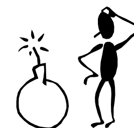
התקנת Internet Explorer מהתקליטור המצורף

בפרק זה:

- ✓ דרישות חומרה ותוכנה
- ✓ חיוג לרשת
- ✓ התקנת התוכנה Internet Explorer



אם אתה עובד בארגון שעבודתו קשורה באינטרנט, ומערכת ההפעלה הפועלת במחשבך היא מבית Microsoft, במחשב שלך בוודאי כבר מותקן דפדפן כלשהו ורוב הסיכויים שזה Internet Explorer. כל שעליך לעשות הוא לפנות לאחראי המחשוב בארגון והוא ינחה אותך כיצד להפעיל את התוכנה. במקרה כזה, תוכל כמובן לדלג על קריאת פרק זה: לחץ פעמיים על הסמל של Internet Explorer והתחל לגלוש.



אזהרה!

שים לב: הגירסה המצורפת לתקליטור **אינה** מיועדת להתקנה במחשב בו מותקנת מערכת ההפעלה **Windows 98 בעברית** (זו בה התפריטים מופיעים בעברית).

ניתן להתקין:

ב-Windows 95 בגרסאות השונות וב-Windows 98 Enabled.

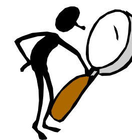


הערה!

Internet Explorer יכול לפעול במחשב במשרד, ברשת מקומית (LAN) או במחשב הביתי שלך, בו מותקן מודם הקשור לספק שירותי אינטרנט - ISP (**I**nternet **S**ervice **P**rovider). קיימים סוגים שונים של חיבורים, כגון חיבור רגיל בחיוג, חיבור ISDN או נל"נ, אך לא נדון בהם או ביתרונות והחסרונות שלהם כאן, שכן אנו מתרכזים במשתמש הביתי והפעלת Internet Explorer אינה שונה מחיבור בחיוג רגיל.

דרישות חומרה ותוכנה

כדי לעבוד ב-Internet Explorer אין צורך במחשב בתצורה יוצאת דופן. לכן, ההוצאה הכספית על תוכנה וחומרה לגלישה באינטרנט אינה גדולה (בלי להתחשב בחשבון הטלפון והזמן...). מובן, שככל שהמחשב שברשותך חזק יותר ומהיר יותר, כך תגיע למטרות אותן תציב בעבודתך, מהר יותר וטוב יותר.



הערה!

אם אתה עובד בארגון בו מותקנת רשת תקשורת מקומית (LAN) המחוברת לאינטרנט, פירוש הדבר שאתה יכול להתחיל לעבוד מייד. אם אתה רוצה להתחבר לאינטרנט מהמחשב הביתי שלך, אתה צריך להתקשר עם ספק שירותי אינטרנט (Internet Service Provider).

דרישות בסיסיות

Internet Explorer גירסה 5.x מסוגל לפעול בסוגי מחשבים רבים. לפניך טבלה ובה הדרישה הבסיסית המומלצת על ידי Microsoft ומולה המלצת ה**מינימום** שלי.

דרישה	מיקרוסופט	מומלץ לפחות
מעבד	486DX2/66	Pentium 133
מערכת הפעלה	Windows 95/98/NT	Windows 95/98/NT
זיכרון פנימי (RAM)	16MB (ל-95/98)	32MB
מקום פנוי בדיסק להתקנה	45MB (התקנה בסיסית)	120MB (התקנה מלאה)
מקום פנוי בדיסק להפעלה חלקה	30MB	160MB

כלל אצבע - ככל שהמעבד חזק יותר והזיכרון גדול יותר - **הכל** יפעל טוב יותר.

מכיון שרוב המחשבים הנמכרים **כיום** בארץ כבר כוללים מעבדי Pentium II ולפחות 32MB זיכרון, דרישה זו אינה מוגזמת. במידה ותרגיש שהמחשב שלך "זז לאט" - הפעולה הראשונה בה עליך לנקוט היא להרחיב את הזיכרון הפנימי מ- 32MB ל- 64MB. את השיפור תרגיש בהפעלת Internet Explorer ובהפעלת כל היישומים האחרים המותקנים במחשב. Internet Explorer עצמו דורש נפח של כ-120MB בכונן הקשיח (להתקנת הגירסה המלאה הכוללת את כל הרכיבים האפשריים). בעת ההפעלה משתמש Internet Explorer בכונן הקשיח, כדי להאיץ את פעולתו. לשם כך, מומלץ לשמור מקום פנוי בכונן גם לאחר ביצוע ההתקנה. נפח שבין 1MB ל- 5MB מהכונן הקשיח משמש כמקום אחסון זמני (זיכרון מטמון, Cache, לגביו נרחיב בהמשך).



בדרך פשוטה!

שטח האחסון הזמני של Internet Explorer בכונן הקשיח מאחסן את המידע האחרון שירד מהאינטרנט. כשתרצה לחזור למידע שכבר ראית, יפנה Internet Explorer לדיסק המקומי, במקום לאינטרנט, ויציג בפניך שוב את המידע. מנגנון זה משפר את מהירות התגובה של Internet Explorer, חוסך כסף (לתקשורת) וגם זמן, אך עליה וקוץ בה - לא תמיד תראה את הנתונים המעודכנים ביותר.

מודם

רכיב נוסף המותקן במחשב לצורך התקשרות לאינטרנט הוא ה**מודם** (Modem). זהו כרטיס המאפשר העברת נתונים בין מחשבים בקווי טלפון רגילים. המודם מתרגם את אותות המחשב הדיגיטליים לאותות אנלוגיים, אותם ניתן להעביר בקווי הטלפון הרגילים. שמו נגזר משתי מילים באנגלית: **Mo**dulate (המרת אות דיגיטלי לאות אנלוגי) ו-**Dem**odulate (פענוח אות אנלוגי והמרתו לאות דיגיטלי), המסבירות את פעולתו.

ISDN

כרטיס **מתאם ISDN** אינו מודם. הוא אינו מבצע את המרת האותות הדיגיטליים לאותות אנלוגיים. בקו ISDN, מועברים האותות באופן דיגיטלי לחלוטין, ולכן הוא גם מהיר יותר (אין צורך בפעולות המרה הגוזלות זמן).

החיבור לאינטרנט מהמחשב שלך אל מחשב **ספק שירותי האינטרנט** (**I**nternet **S**ervice **P**rovider) מתבצע באמצעות מודם או באמצעות **מתאם ISDN**.

אל תשכח חיוג לרשת!!!

קישור המחשב שלך לאינטרנט מתבצע כך: בשלב הראשון מופעלת במחשב שלך תוכנה מיוחדת שמחייגת ו"סוללת" עבורך את הגישה למחשבי ספק השירות, בשלב השני מופעל יישום ייעודי, כגון דפדפן האינטרנט או יישום דואר אלקטרוני.

תהליך שני שלבים זה אינו קשור בספק שאת שירותיו מקבלים, או בדפדפן אותו מפעילים.

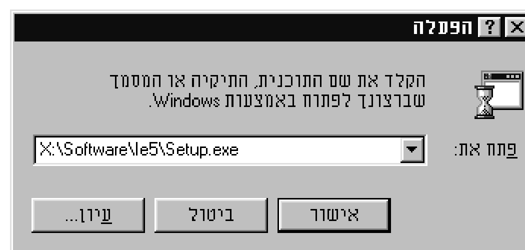
כדי ליצור קישור לאינטרנט עליך להתקין מספר רכיבים ב-Windows 9x. רוב המחשבים הנמכרים כיום מגיעים לבעליהם כשהם כבר מוגדרים לתקשורת לאינטרנט. בנוסף, רוב ספקי שירותי האינטרנט מספקים למתחברים חדשים **ערכת התחברות** ובה כל הדרוש להתחברות "חלקה". אם נתקלת בבעיה, פנה למחלקת התמיכה של ספק שירותי האינטרנט - בדיוק לשם כך הוא קיים. התומכים במרכזי התמיכה של ספקי שירותי האינטרנט מתמחים בהפעלה "בשלט רחוק" של מחשבים, ובדרך כלל מסוגלים לאתר ולטפל בתקלות הקשורות לקישוריות לאינטרנט בשיחת טלפון. ספקי שירות אחדים אף מאפשרים ללקוחותיהם התקנת תוכנה מיוחדת המאפשרת להם "להשתלט" על המחשב שלך ולבצע את הטיפול הדרוש, בלי שתוציא מילה מהפה!

Internet Explorer 5 - התקנה

לאחר שהגדרת את החיבור לאינטרנט עם Windows 9x תוכל להתקין את Internet Explorer 5.

הוראות ההתקנה מתייחסות לתוכנה הנמצאת בתקליטור המצורף לספר.

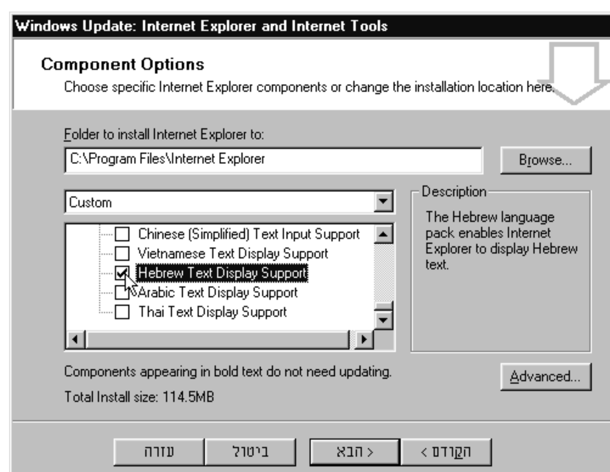
1. הפעל את המחשב.
2. לחץ על **התחל**, **הפעלה...**, הקלד את שורת הפקודה X:\Software\IE5\Setup ולחץ על **אישור** (החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך).



3. בתיבת הדו-שיח הראשונה המופיעה אתה מתבקש לבחור את הפעולה שברצונך לבצע. לחץ על האפשרות **Install Internet Explorer 5 and Internet Tools**.
4. בתיבת הדו-שיח הבאה אשר את רישיון השימוש בתוכנה (EULA) על ידי לחיצה על **I Accept**, ולחץ על **הבא**.

5. בתיבת הדו-שיח הבאה תתבקש לבחור את סוג ההתקנה שאתה מעוניין לבצע. ניתן להתקין את Internet Explorer בשני אופנים: התקנה **רגילה** (Typical) מתקינה את הרכיבים השכיחים ביותר של Internet Explorer (דפדפן, דואר אלקטרוני והרחבות מולטימדיה נוספות) והתקנה מינימלית או מותאמת אישית (Minimal or Customize), אשר בה יכול המשתמש לבחור את הרכיבים שיותקנו, לבחור את התיקיה בה יותקנו הקבצים, לבחור את דפדפן ברירת המחדל במערכת (במקרה שכבר מותקן דפדפן אינטרנט כלשהו) או, במקרה שאתה מתקין ישירות מהאינטרנט, תוכל לבחור להוריד את הקבצים אל המחשב ולבצע את תהליך ההתקנה רק אחר כך. לחץ על האפשרות הרצויה (במקרה שלפנינו בחרתי באפשרות Install Minimal, or customise your browser, מייד תבין מדוע) ולחץ על **הבא**.

6. תיבת הדו-שיח הבאה מאפשרת לך לבחור את הרכיבים שיותקנו. החלק החשוב ביותר בתיבה זו נמצא בתחתית הרשימה והוא **התמיכה בעברית**. כאמור, Internet Explorer 5.x תומך בעברית **במקור**, ולכן אין חובה להתקין את הגירסה העברית (כי זו רק מוסיפה תפריטים ותיבות דו-שיח בעברית). גלול את הרשימה עד לפריט Multi-Language Support וסמן את הפריט **Language AutoSelect** (הראשון) ואת **Hebrew Text Display Support** (ראה בתרשים הבא). לחצן **Advanced** שמימין מאפשר לבחור באפשרות הורדת הקבצים והתקנתם בשלב מאוחר יותר (זמין רק כאשר ההתקנה מתבצעת מהאינטרנט), מאפשר הפעלה במקביל של Internet Explorer גירסה 4 וגירסה 5, ומאפשר למנוע שיוך קבצים מסוימים לדפדפן.



7. לחיצה על **הבא** תתחיל את תהליך ההתקנה ובסיומו תתבקש לאתחל את המחשב מחדש. לאחר שמערכת ההפעלה "עולה" יתחיל תהליך של "מאחורי הקלעים" ובו מותאמות הגדרות Internet Explorer למחשב.

8. בסיום תהליך זה יופיעו על שולחן העבודה שלושה סמלים חדשים:









לחיצה על הסמל **Connect to the internet** תפתח בפניך את אשף ההתקשרות לאינטרנט (Internet Connection Wizard) באמצעותו ניתן להגדיר חשבון אינטרנט. האפשרויות הראשונה ושנייה שימושיות בארה״ב בלבד, לכן לא נתעכב עליהן. האפשרות השלישית היא זו המעניינת אותנו.

1. בחר באפשרות השלישית, **I want to setup my Internet connection Manualy**, ולחץ על **הבא**.
2. הדבר הראשון שתצטרך להגדיר הוא, אופן החיבור לאינטרנט. אם אתה עובד ברשת מקומית (LAN), לא תצטרך לבצע הגדרות מיוחדות. שאל את מנהל הרשת שלך והוא כבר יספק לך את הפרטים הנדרשים. אם אתה מתחבר לאינטרנט באמצעות מודם (או מתאם ISDN) בחר באפשרות הראשונה, **I connect trough a phone line and a modem**. לחץ על **הבא**.
3. הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שקיבלת מספק שירותי האינטרנט שלך ולחץ על **הבא**.
4. לסיום, הקלד שם עבור הקישור שיצרת כעת ולחץ על **הבא**.
5. תיבת הדו-שיח הבאה שואלת אותך אם ברצונך להגדיר את חשבון הדואר האלקטרוני שלך כעת. ניתן לדחות זאת לשלב מאוחר יותר, וכך נעשה. כשנלמד להפעיל את Outlook Express נלמד גם כיצד להגדיר את חשבון הדואר האלקטרוני. השב **No** ולחץ על **הבא**.
6. תיבת הדו-שיח הבאה מאפשרת התחברות מיידית לאינטרנט. ביטול הסימון בתיבת הסימון יבטל את ההתקשרות. בטל את הסימון ולחץ על **סיום**.

בשלב זה נעלם הסמל **Connect to the internet** משולחן העבודה, אך אל דאגה - תוכל לשוב ולהפעילו בקלות. לחץ על **התחל**, **תוכניות**, **Accessories**, **Communications** ובחר את האשף.

זהו, סיימת את ההתקנה.

פרק 3

מהלכים ראשונים ב- World Wide Web



- ✓ הפעלת Internet Explorer
- ✓ גלישה ב-Web בעזרת קישורים
- ✓ הודעות מצב
- ✓ כיצד למצוא את הדרך חזרה?
- ✓ התאמה אישית של חלון Internet Explorer

כעת, משסיימת את התקנת Internet Explorer במחשב שלך, אראה לך כיצד לבצע פעולות פשוטות ב-Web.

תחנה ראשונה: הפעלת TCP/IP

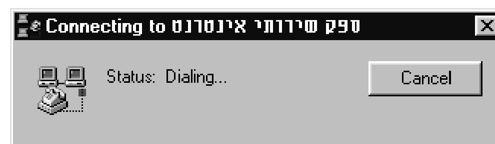
ההתקשרות למחשב של ספק השירות (ISP) ולאינטרנט נעשית באמצעות תוכנה המחייגת, ולמעשה "סוללת" את הדרך ליישומים שירוצו באינטרנט. הדרך הסלולה הזו נקראת גם **פרוטוקול תקשורת**, ובשפה מקצועית - **TCP/IP**. כפי שתיווכח בהמשך, יש שתי דרכים להפעלת הקישור לאינטרנט, אך מניסיוני למדתי שכדאי ליצור את ההתקשרות לפני הפעלת הדפדפן עצמו. בחלון **חיוג לרשת** נוצר עבורך סמל חדש עבור התקשרות חדשה, שאת שמה קבעת בעת תהליך התקנת הדפדפן. צור לעצמך קיצור דרך עבור סמל זה והנח אותו על שולחן העבודה. כך תקל על עצמך בהפעלת הקישוריות לאינטרנט.



לחץ לחיצה כפולה על הסמל, כדי להפעיל את תוכנת החיוג לרשת. יופיע חלון בו תתבקש להשלים את הסיסמה (שים לב, על המסך תופענה כוכביות במקום התווים שהקלדת).



לאחר הקשת הסיסמה (ולא לשכוח לסמן את תיבת הסימון **Save Password**) ובחירה בלחצן **Connect**, יופיע חלון קטן בו תוכל לראות את התקדמות החיוג ותהליך ההתחברות למחשב ספק השירות.

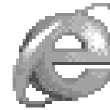


אם הפרטים שהיו בחלון ההתחברות נכונים ויש קו - יופיעו נתוני ההתחברות.



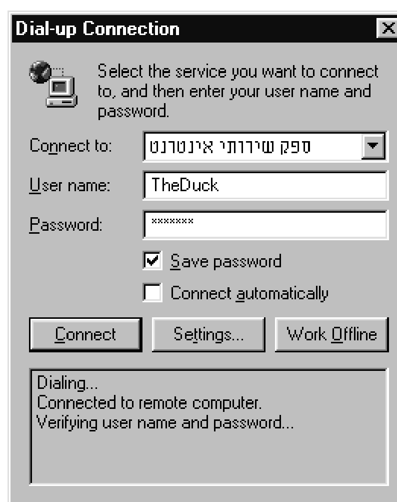
החלון יתמזער לו לסמל במגש שורת המשימות וכעת אתה יכול עבור לתחנה הבאה.

מנה שנייה: Internet Explorer



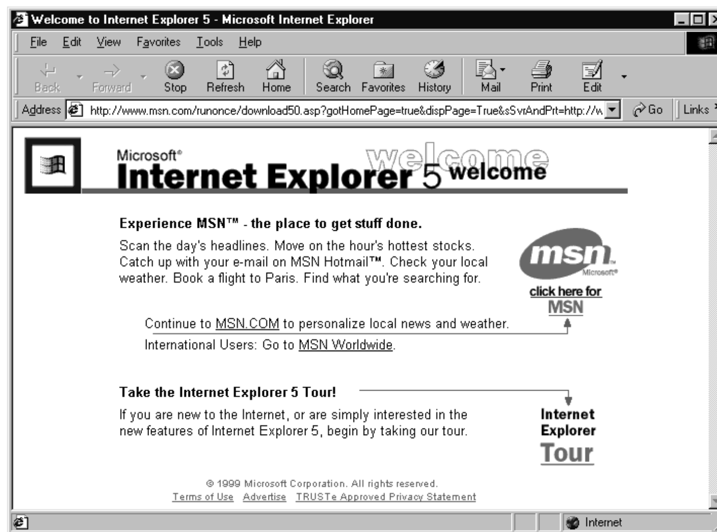
הגיע הזמן להפעיל את Internet Explorer. אתר את סמל היישום על שולחן העבודה ולחץ עליו לחיצה כפולה. ייתכן שתופיע על המסך תיבת ההודעה, ממנה תלמד שנעשתה בדיקה במערכת שלך ונמצא כי Internet Explorer אינו דפדפן ברירת המחדל. מצב זה מורה על כך שמותקנים במחשב יותר מאשר דפדפן אינטרנט אחד. אם אתה מעוניין שלחיצה כפולה על סמל קובץ htm או html תפתח את Internet Explorer, הפוך אותו לדפדפן ברירת המחדל.

כשתפעיל את Internet Explorer בפעם הראשונה תופיע תיבת דו-שיח להתקשרות אל האינטרנט (אם לא יצרת את החיבור באופן ידני, כפי שמתואר בתחנה הראשונה). בתיבה מופיעים הפרטים שהקלדת באשף, שם משתמש וסיסמה. שלושת הלחצנים מאפשרים לך **עבודה לא מקוונת** (Work Offline), כשאינך מחובר לאינטרנט, לשם חיסכון בעלויות הקישור), **שינוי הגדרות** (Settings) או **להתחבר** (Connect). ודא שתיבת הסימון **Save Password** מסומנת, כדי שלא תצטרך לשוב ולהקליד אותה בכל פעם מחדש (אלא אם אתה אוהב להתענות בפעולה זו פעם אחר פעם).

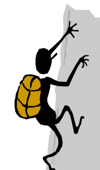


בחירה באפשרות **Connect Automatically** תגרום לכך שתיבה זו לא תופיע בכל פעם שתפעיל את Internet Explorer. ההתקשרות למחשב ספק השירותים שלך תתבצע באופן אוטומטי ברגע שתבחר במשאב אינטרנט כלשהו.

לחץ על **Connect** וגלוש לדרכך. הדבר הראשון שקורה כשמפעילים את Internet Explorer הוא, שהתוכנית "גולשת" למשרדי Microsoft ומציגה דף Web שכותרתו **Welcome to Internet Explorer 5** (ראה תרשים הבא). כפי שתלמד בהמשך דרכך באינטרנט, זו רשת מאוד דינמית ודברים בה משתנים מדי יום. אי לכך, ייתכן שהדף ישתנה, אך במהותו יישאר אותו הדבר.



דף זה מוכר גם בשם **Home Page**, בעברית קיבל הדף שמות שונים, כמו דף הבית, דף שער, דף פתיחה וכדומה. ניתן לשנות את דף הפתיחה, תלמד לעשות זאת בהמשך.



בדרך פשוטה!

Home Page הינו "דף הבית" - הדף הראשון שמופיע כשמפעילים את Internet Explorer. רבים משתמשים במושג זה גם לתיאור הדף "העליון" שמקבלים מאתר שמדלגים אליו. מבחינה טכנית אין זה נכון; הדף העליון הוא דף אינדקס, כמו אינדקס בספר. לרוע המזל, קשה לשנות את קו המחשבה של מיליוני משתמשי אינטרנט, ולכן ניתן להניח כי Home Page יישאר מונח דו-משמעי.

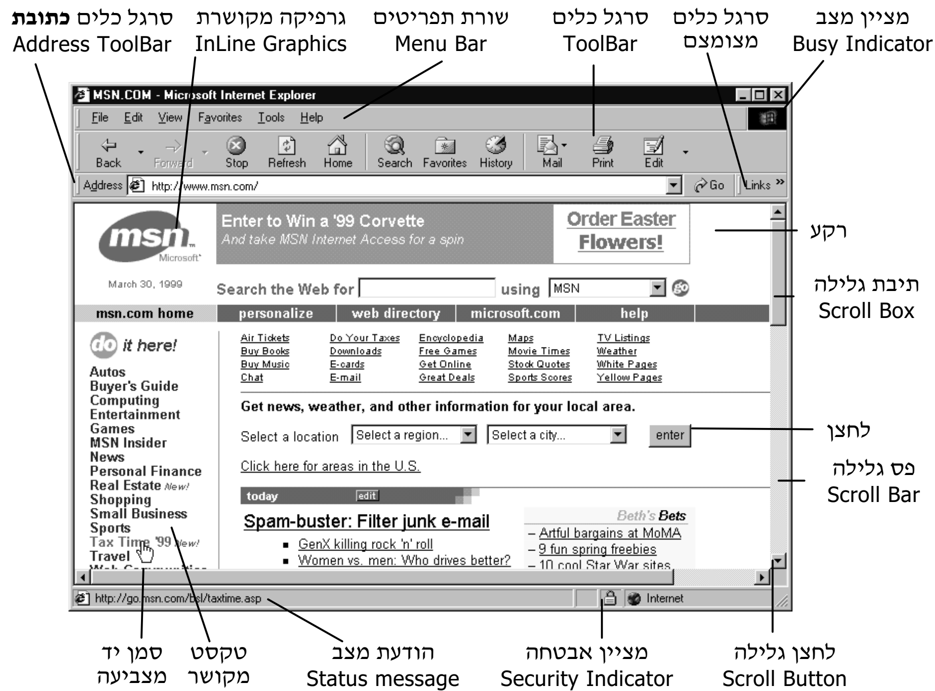
בדרך כלל, פועל דף הבית כ"נקודת ציון דרך" במסעות Web. אנשי חברת Microsoft הניחו שברצונך לקבל מידע אודות היישום עצמו, ולכן עיצבו את דף זה כך שיהיה גם דף הכניסה למערכת. בכל ארגון ניתן לקבוע דף בית לשימוש פנימי, ואף ניתן לקבוע אותו לפי טעם אישי ולהתאימו לדרך העבודה האישית.

עקב מהירות הקשר לאינטרנט, יכולות לחלוף מספר שניות עד להופעתו המלאה של דף הפתיחה, אם כי בחברת Microsoft ניסו לעשות הכל כדי לצמצם זאת, ולכן לא העמיסו את הדף בכמות גדולה של גרפיקה. כשהדף מסיים את טעינתו תופיע ב**שורת המצב** (Status bar) של חלון Internet Explorer המילה **Done**, וטקסט וגרפיקה יתחילו למלא את החלון מלמעלה למטה.



הערה!

כאמור, האינטרנט היא רשת מאוד דינמית והנתונים בה מתעדכנים מדי יום. לכן, ייתכן שהדף שתראה על המסך ייראה שונה מזה המוצג כאן.



כיצד לקרוא את הדף

אתה אמור לצפות כרגע בדף Web שהוא דף הפתיחה הראשון שלך. הדף שלם וכולל כותרות, טקסט, גרפיקה וקישורים (Links). דפי פתיחה רבים דומים בתכונותיהם לדף זה, ולכן זו דוגמה טובה כדי לדעת למה לצפות בעתיד.

המרכיבים החזותיים הנפוצים בדפי הפתיחה מתוארים בסעיפים שלפניך.

כותרות

כותרות מפצלות את תוכן הדף לקבוצות הגיוניות וקריאות. אם הדף דן במספר נושאים, סביר להניח שלכל אחד מהם תהיה כותרת כלשהי, כדי להפריד באופן חזותי משאר החלקים. ב-**Welcome page** תמצא כותרת **Software** ומייד אחריה רצף קישורים, בעזרתם תוכל להוריד את התוכנה (או עדכונים לתוכנה), לרכוש מוצרים אחרים של חברת Internet Explorer ולבצע פעולות נוספות.

טקסט

למרות שנראה טיפשי לציין זאת, נזכיר שקיימת כמות ענקית של טקסט לקריאה, ולמעשה קריאת טקסט היא התכלית המרכזית למסע ב-Web. העין יכולה להתבלבל בקלות בין מספר דפים, לכן השתדל לפחות לרפרף במילים הכתובות לפני שתמשיך. דבר זה עשוי לחסוך מבוכה בדפים מסוימים.

תמונות גרפיות משולבות (Inline graphics)

תמונות גרפיות משולבות (Inline graphics) הן תמונות, סמלים, קריקטורות, או כל תמונה המופיעה בצירוף טקסט בדף. גרפיקה מושכת את העין, אך אין זו סיבה להתעלם מהמידע הכתוב מסביב.

Links (קישורים)

קישורים (links) הם הקסם של האינטרנט. הם מאפשרים לדלג ללא מאמץ מדף אחד ב-Web למשנהו, גם אם הוא בצידו השני של העיר, או בצידו האחר של כדור הארץ. הקישורים פועלים מבלי שצריך לדעת היכן בדיוק נמצא היעד הפיסי עצמו, איזה פרוטוקול לבחור, או איזו תוכנית לציין. הקישורים, כשמם, מקשרים את הדף הנוכחי לדפים אחרים.

שימוש בלחצני סרגל הכלים (Toolbar)

הסבר על הלחצנים ב**סרגל הכלים** (Toolbar) ניתן בכל מקום שהוא דרוש. לפניך תמצית פעולת כל לחצן:

Back	עובר לדף הקודם.
Forward	מציג את הדף הבא ברשימת ההיסטוריה.
Stop	עוצר את מעבר הדף מהאינטרנט לאזור התוכן.
Refresh	טוען ומציג מחדש את הדף הנוכחי.
Home	מציג את דף הבית שלך (הדף הראשון שנראה על המסך).
Search	מתחיל את תהליך החיפוש ברשת.
Favorites	פותח את רשימת האתרים המועדפים שלך.
History	פותח את רשימת האתרים בהם ביקרת לאחרונה.
Mail	מאפשר בחירה באחת מאפשרויות Outlook Express (דואר אלקטרוני).
Print	מדפיס את המסך הנוכחי.
Edit	מאפשר לבחור את עורך HTML, לעריכת דפי Web.

פעולות בדף: הליכה בעקבות הקישורים

במילה **פעולה** אני מתכוון ליותר מאשר מעבר לאורך המסך בעזרת פסי הגלילה וקריאה. **פעולה**, פירושה החלטה על הצעד הבא ב-Web על ידי לחיצה על קישורים מיוחדים הנמצאים בדף עצמו. ניתן להבחין בקישורים שבטקסט:

- הקישור, בדרך כלל, מופיע עם קו תחתון.
- בכל פעם שסמן העכבר עובר על קישור, משתנה צורתו ליד מצביעה, ולפעמים טקסט הקישור עצמו אף משנה את צבעו.
- יעד הקישור (URL) מוצג ב**שורת המצב** (Status Bar) שבתחתית חלון הדפדפן.

כדי לעקוב אחר קישור, יש ללחוץ עליו. לאחר הלחיצה המסך מתנקה, Internet Explorer גולש, דף חדש נטען, והנה אתה גולש ב-Web.

דילוג בעזרת קישור לנושא רצוי כלשהו היא פעולה פשוטה. מדוע לא לנסות זאת?

- השתמש בפסי הגלילה. לחץ על פסי הגלילה של החלון, כדי למקם את הקישור כך שניתן יהיה לראות אותו באזור התוכן.
- הזז את סמן העכבר על החלק העליון של קישור (כחול, סגול או עם קו תחתון, ושים לב שתוכן שורת המצב מתחלף כשהסמן ממוקם בצורה נכונה על הקישור, נסה להזיז מעט את העכבר בסביבה הקרובה, כדי לראות למה הכוונה).
- כשהסמן ממוקם כהלכה על הקישור, כלומר נראה כך, לחץ על הלחצן השמאלי בעכבר.

אם **מציין הפעילות** (Busy Indicator) בפינה הימנית העליונה של חלון הדפדפן מתחיל לנוע - אתה בדרך הנכונה לגלישה מהנה. בסיום, תופיע בצידה השמאלי של שורת המצב ההודעה: **Done**.

נעשה ניסיון: אתר את הקישור **Entertainment** שמתחת לכותרת do it here!, ולחץ עליו.



טיפ!

אם תציב את סמן העכבר מספיק זמן מעל **חלק** מלחצני סרגלי הכלים, או מעל **חלק** מהקישורים, יופיע תיאור הלחצן, או הכתובת עליה מצביע הקישור.

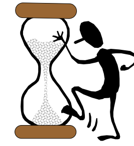


כעת, כפי שניתן לראות מהתרשים הקודם, עליך לראות דף חדש על המסך. תוך כדי דפדוף בדף זה, תראה בו קישורים נוספים לאתרים אחרים באינטרנט. בחר באחד מהם כדי לגלוש לאתר אחר.



כשאתה מוכן לחזור לדף קודם, לחץ על לחצן **Back**.

מזל טוב! סיימת את הגלישה הראשונה שלך ב-Web בעזרת Internet Explorer.



שאלה ותשובה!

כשאני חוזר לדף, הקישור שהפעלתי לאחרונה מופיע בצבע שונה.

Internet Explorer עוקב אחר קישורים שהופעלו ומשנה את צבעם. הדבר נעשה כדי לעזור לך במעקב אחר ה"נתיב" בו עברת בעבר, וכדי שלא תבזבז זמן בהפעלת קישור לדף שבו כבר ביקרת.

כיצד לדלג לאתרים מסוימים

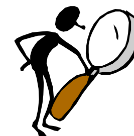
במקרים רבים תרצה לדלג לדף חדש, שאינו מקושר ישירות לדף שמוצג במסך, כמו למשל כשאתה קורא בעיתון אודות אתר חדש, או שומע על כך מחבר. אך מה קורה אם ברצונך לשוב על עקבותיך לאחר שראית דף חדש? Internet Explorer מספק פקודות רבות לשליטה ידנית בדפים שתראה.

דילוג ידני לדף חדש

קפיצה מדף אחד למשנהו ב-Web באמצעות קישור, דומה לצעדים בעקבות מישהו בדרך עפר: פוסעים על עקבות שמישהו אחר כבש. אם רוצים לקרוא דף חדש לחלוטין ללא קישור, צריך לציין את הנתיב ואת מיקום הדף ב-Web, ובמילים אחרות - זקוקים לכתובת URL. Internet Explorer יכול לדלג בקלות לכל מקום שתחפוץ, אך מכיון שאתרי Web נרשמים בפורמט מיוחד, הם חייבים להיות מוקלדים לשורת הכתובות של Internet Explorer **בדיוק** כפי שאתה רואה אותם, ללא שגיאות.

כתובות אתרי Web נקראות **U**niversal **R**esource **L**ocators, או בקיצור **URLs**. קשה ביותר להחמיץ כתובת URL כשרואים כזו, מכיון שהיא שורה עם קווים נטויים רבים המפוזרים בכמות נדיבה. הרי דוגמה של URL:

http://www.hod-ami.co.il



הערה!

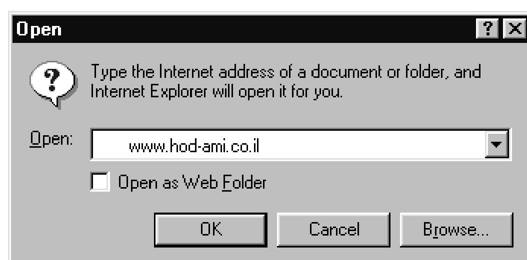
בציון URL יש משמעות לאותיות גדולות וקטנות, לכן, אם מספר אותיות מודפסות בכתב גדול (Uppercase), יש להקליד אותן, ורק אותן, בכתב גדול. רוב האותיות מופיעות, בדרך כלל, בכתב קטן (Lowercase). דוגמה ל-URL כזה:

http://www.iuma.com/IUMA-2.0/tour/

דילוג לאתר (URL) מסוים הוא דבר פשוט. למעשה, הדבר הקשה ביותר הוא הכניסה עצמה ל-URL, מבלי לשגות בהקלדה:

1. פתח את תפריט **File** ובחר באפשרות **Open**.

2. הקלד את כתובת ה-URL אליה ברצונך לעבור ולחץ על **OK**.



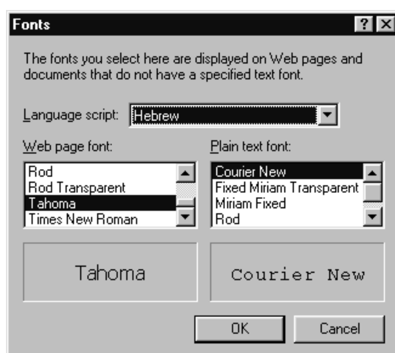
אם תרצה, תוכל להקליד את הכתובת ישירות לשורת הכתובת, וללחוץ על **Go**. כעת, עליך ללחוץ על קישור כלשהו באתר כדי לצפות בתוכן הדף, כפי שנראה בתרשים הבא.



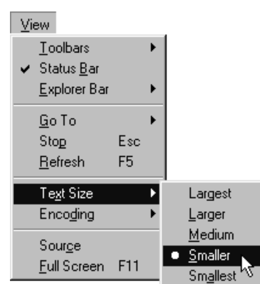
כפי שניתן לראות מהתרשים, Internet Explorer יודע לקרוא עברית, כמו שפת אם. אין צורך בהתקנת גופנים מיוחדים ופעולות אחרות (זו היתה מטרת התקנת התמיכה בתצוגת גופנים בעברית בעת ההתקנה). Internet Explorer יכול להציג את תוכנם של דפי Web הכתובים בעברית בכל גופן עברי המותקן במערכת. בנוסף, תוכל גם לשלוט בגודל הגופן המוצג, ומייד נראה כיצד.



1. הפעל את **Internet Explorer**.
2. פתח את תפריט **Tools** ובחר באפשרות **Internet Options**.
3. בכרטיסיה **General** לחץ על **Fonts** (ראה תרשים משמאל).



4. בתיבת הדו-שיח הבאה ודא שהשפה הנבחרת היא **עברית** (Hebrew) ובחר את הגופנים הרצויים. כפי שכתוב בתיבת הדו-שיח, הגופנים שתבחר יוצגו אם דף ה-Web אינו כולל הגדרת גופנים.



5. כעת, כדי לבחור את גודל הגופן, פתח את תפריט **View**, הצבע על **Text Size** ובחר בגודל המתאים לך. גודל ברירת המחדל הוא **Medium**, אך לטעמי הוא גדול מדי (לפחות ברזולוציית מסך 800x600).
התרשים הבא מציג את התפריט פתוח.

קריאת אתר הכתוב בעברית

לפעמים, בשל אופן כתיבת האתר (ולא ניכנס לפרטים הטכניים בנושא), Internet Explorer אינו מצליח לזהות את העברית באופן אוטומטי.

אם נכנסת לאתר והעברית בו אינה מוצגת כהלכה, אין בעיה!

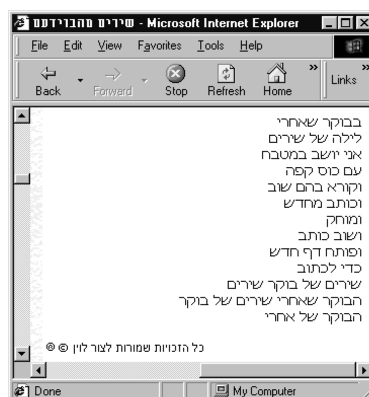
1. לחץ לחיצה ימנית על נקודה ריקה כלשהי בדף בו אתה צופה.
2. בתפריט המקוצר הצבע על **Encoding**.
3. בחר באפיון העברית הנדרש עבור האתר.

אינך רואה אפיון שפה כלשהו, או שהאפיון המבוקש אינו מופיע בתפריט? גם כאן יש מוצא: בתפריט המשנה של Encoding הצבע על **More** ותוכל לבחור אפיון אחר.

האפשרויות העומדות בפניך (בעברית) הן: Hebrew (DOS), Hebrew (ISO-Logical), Hebrew (ISO-Visual) או Hebrew (Windows). פעל בשיטת הניסוי והטעייה כדי לבחון את אפיון העברית המתאים לאתר זה.



דבר חביב נוסף ניתן למצוא בתפריט Encoding. בחלקו התחתון של התפריט מופיעות שתי אפשרויות: Left-To-Right Document או Right-To-Left Document. אם גלשת לאתר בעברית שאינו מוצג נכון במסך (צמוד כולו לשמאל, במקום לימין) פתח את תפריט **Encoding** וסמן בו את האפשרות **Right-To-Left Document**. ראה בתרשימים הבאים דוגמה לכך.





כיצד לקרוא URL?

URL היא כתובת באינטרנט. כתובות אלו ניתן למצוא בעיתונים (כגון: עולם ה-PC, אינטרנט עכשיו, מחשבים וכיף, ידיעות אחרונות, מעריב ועוד) ובמגזינים מחו״ל (לדוגמה: Net., Internet World, PC Magazine, ובעיתונים אחרים העוסקים ב-Web). כשאתה רואה כתובת URL, עליך להקליד אותה לתיבת הדו-שיח **Open Page** בדיוק כפי שהיא מופיעה, ולהמתין לתוצאות.

ניתן ללמוד מעט אודות הדף אליו תעבור מכתובתו. הבט באותיות הראשונות של הכתובת.

- אם הכתובת מתחילה באותיות **//:http**, זאת אומרת שהיעד הוא Hypertext Web Page (**HTTP** מייצג **H**yper**T**ext **T**ransfer **P**rotocol). כלומר, לפניך דף עם קישורים שאליהם ניתן לדלג ומהם אפשר לדלג הלאה.
- אם הכתובת מתחילה באותיות **//:ftp** - היעד הוא דילוג לאתר FTP (ראה פרק 9).
- אם הכתובת מתחילה באותיות **:mailto** שולח דואר אלקטרוני (E-mail) לכתובת הדואר האלקטרוני הרשומה. לרמזים הקשורים ב-E-mail, פנה לפרק 8.

רוצה להבין מה נמצא ב-URL? הנה כיצד תעשה זאת: החלק המופיע מייד לאחר שני האלכסונים (//) הוא תמיד שם האינטרנט של המחשב בו נמצא הדף. המילים לאחר האלכסון הבא (או קבוצת אלכסונים) מציינות תיקיות משנה. המילה האחרונה המסתיימת ב-html או htm והיא שם הקובץ הממשי של הדף (לעיתים מושמט שם הקובץ של דף Web ועדיין כתובות אלו פועלות כהלכה).

כעת נוכל לדעת שהכתובת הבאה היא דף Web במחשב ששמו **info.er.usgs.gov** והדף נמצא בתיקיה ברמה שלישית, ושם הקובץ הוא **index.html**.

http://info.er.usgs.gov/education/teacher/what-do-maps-show/index.html

מדוע דרוש זמן רב כל כך להציג את הדף הבא?

כשרואים את הדף צריך להיות ברור מדוע הדבר נמשך זמן רב עד שהוא מופיע: יש בו תמונות גרפיות רבות המשולבות בטקסט. למעשה, בהתבוננות מקרוב, ניתן לראות כי תמונות גרפיות רבות משמשות כקישור בעצמן, וניתן ללחוץ עליהן כאילו היו לחצן. שים לב, סמן העכבר משנה צורתו כשהוא מוצב על תמונה מקושרת.

דילוג חזרה



כעת נניח כי אינך מעוניין כל כך בדף Web שאליו דילגת זה עתה. מה שצריך כעת זו דרך מהירה לחזור לדף ממנו דילגת, כדי לנסות קישור אחר. למרבה המזל, ל-Internet Explorer יש פקודה לעשות זאת.

הפקודה לדילוג חזרה נקראת, במקוריות רבה, **Back**. זהו הלחצן הראשון בסרגל הכלים של Internet Explorer. לחיצה על לחצן **Back** תחזיר אותך לדף בו צפית לפני הדף שנמצא כרגע בחלון המרכזי. זה כמו להניח אצבע בספר כדי לסמן את הדף, ולחזור אליו לאחר שסיימת להסתכל במקום אחר. דילוג לדף שאינו מעניין הוא דבר נפוץ, ותמיד ניתן לחזור על העקבות בעזרת לחצן **Back**.



תוכל להמשיך ללחוץ על לחצן **Back** עד שתגיע לדף הבית. כשאין יותר דפים אליהם ניתן לחזור, לחצן Back מתעמעם, כדי לציין זאת.

דילוג קדימה



בפעם הראשונה כשמדלגים לאחור, הופך הלחצן בסמוך ללחצן **Back** לפעיל. לחצן זה מכונה **Forward**, ומאפשר לנוע קדימה לדף בו כבר ביקרת.



באופן טבעי, ניתן להמשיך וללחוץ על Forward עד שמגיעים לדף האחרון ש-Internet Explorer העביר בפועל. מעבר לנקודה זו, לחצן Forward מתעמעם. כעת עליך ללחוץ שוב על קישור, או לדלג באופן ידני לכתובת חדשה.



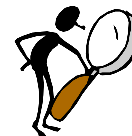
טיפ!

אם תלחץ על לחצן **Back** מספיק פעמים תגיע לדף הפתיחה של Internet Explorer. אם תבחר כעת בקישור חדש, תימחק רשימת האתרים בהם ביקרת עד כה ותיפתח רשימה חדשה - מנקודה זו ואילך.



טיפ!

לחיצה ימנית על אחד משני הלחצנים, **Back** או **Forward**, תפתח רשימה של אתרים בהם ביקרת בשיח זה. מכאן תוכל לדלג ישירות לדף כלשהו. הטריק הזה אינו עובד כאשר הלחצן מעומעם.



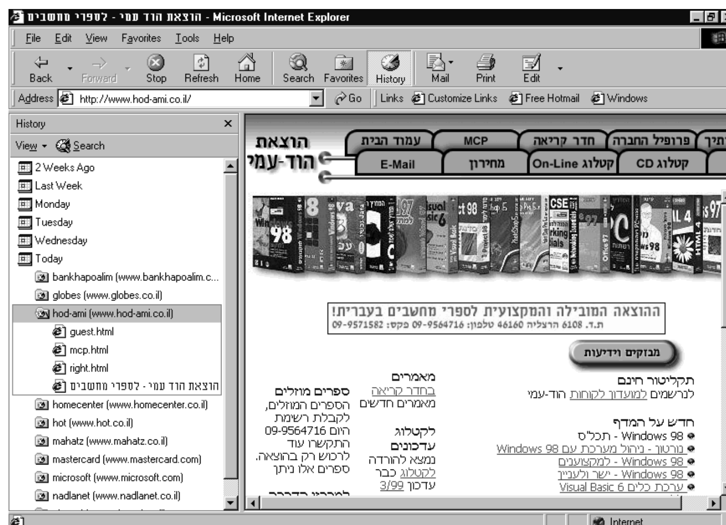
הערה!

הפקודות **Back** ו-**Forward** נמצאות גם בתפריט **View**, **Go To**, בו גם מוצגים מקשי הקיצור עבור המקלדת.

כיצד אוכל לומר היכן ביקרתי?

עם כל הדילוגים האלו, קדימה ואחורה, כדאי למצוא דרך פשוטה לעקוב אחר תנועותיך, ואכן, דרך כזו קיימת. בסרגל הכלים לחץ על **History**. בחלון הדפדפן, מצידו השמאלי, נפתחת חלונית נוספת ובה מוצגים האתרים בהם ביקרת באותו יום, בכל אחד מימות השבוע הקודמים ובשבועות האחרונים. שים לב שרשימת האתרים מרוכזת. אם ביקרת ביותר מדף אחד באתר כלשהו, לחיצה על שם האתר תפתח את רשימת הדפים בהם ביקרת באתר זה. בחר בדף כלשהו כדי לעבור אליו באופן ישיר, מבלי לעקוב אחר קשרים כלשהם מדף הפתיחה של האתר.

ניתן למיין את רשימת ההיסטוריה לפי תאריך הביקור באתר, לפי האתרים בהם ביקרת, לפי אתרים בהם ביקרת מספר הפעמים הרב ביותר וגם על פי סדר הכניסה שלך אליהם היום. כדי למיין את רשימת ההיסטוריה לחץ על לחצן **View** בחלונית **History** ובחר בסוג המיון הרצוי לך.



ל- Internet Explorer יש תכונה חביבה נוספת. כשאתה מקליד כתובת אתר אינטרנט בסרגל הכתובת (Address) הוא מנסה להשלים אותה באופן אוטומטי. רשימת הכתובות שתקליד כאן תגדל עם הזמן, ורוב הסיכויים שתרצה שוב ולבקר באתר כלשהו יותר מפעם אחת. בעודך מקליד את הכתובת בשורת הכתובת הבט במסך. אם הכתובת אליה אתה מעוניין לגלוש מופיעה ברשימה אותה מציע Internet Explorer, בחר בה באמצעות העכבר, והרי אתה בדרכך.

לעצור Stop

לעיתים נדמה כי Internet Explorer איבד את מקומו ב-Web: אזור התוכן מתנקה, מציין המצב ממשיך להבהב, אך נראה כאילו דבר לא קורה. לפעמים למשך דקות, ולפעמים אף ליותר מזה. Internet Explorer נראה כאילו הוא תקוע ואינך יודע מה הצעד הבא שעליך לעשות. פשוט למדי, בקש ממנו לעצור.



עשה זאת באמצעות לחיצה על לחצן **Stop**. פעולה זו עוצרת כמעט תמיד את מציין המצב ומשחררת את Internet Explorer, כדי לאפשר לנסות קישור אחר, או לציין כתובת URL חדשה.

כשנראה ש-Internet Explorer "איבד כיוון"...

לעיתים נראה שהפעלת קישור כלשהו אינה מובילה לשום מקום ו-Internet Explorer פשוט "נתקע" ומותיר אותך בוהה ותוהה: "מה קורה כאן?" האמת העצובה היא, שכל דבר יכול להיות משובש, ולמעשה דבר לא קורה.

לא תמיד תקבל הודעה שמשהו השתבש. במקום זאת, לעיתים, Internet Explorer רק "נתקע" בצורה טיפשית.

האם הקישור אינו אפשרי, או שהקישור נותק? האם המחשב שאליו ניסית להתקשר אינו פועל? סביר להניח שלא. להלן מספר סיבות נפוצות לכך שהקישור אינו מתבצע:

- באתר יש יותר מדי אנשים המדפדפים בו-זמנית.
- במקום כלשהו קיימת הפרעה לקווי הטלפון.
- המחשב המרכזי הופסק לביצוע גיבוי וכדומה.
- כל אחת מתריסר סיבות אחרות, זמניות לחלוטין.

אם נראה ש-Internet Explorer אמנם הגיע למבוי סתום, לחץ על לחצן **Stop** ונסה את הקישור פעם נוספת. אם הוא עדיין אינו פועל, בדוק שוב לאחר כשעה. אם גם אז הוא אינו פועל, נסה שוב למחרת. עדיין ללא הצלחה? חזור בשבוע הבא, מכיון שעלולה להיות בעיה חמורה שמונעת את השימוש כעת.

אם עדיין אינך יכול לבצע את הפעולה, ייתכן שהקישור אינו בתוקף. מצב של מבוי סתום בעקבות דילוג על פי קישור אינו נגרם באשמת Internet Explorer, בדרך כלל.

חזרה לנקודת המוצא



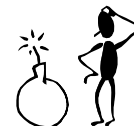
לאחר מספר רב של דילוגים, אתה עשוי למצוא את עצמך תוהה "איך הגעתי לכאן?". בכל פעם שאתה רוצה לשחזר את צעדיך, לחץ על לחצן **Home** ותוחזר לדף הראשון שראית כאשר Internet Explorer הופעל. הדבר יעיל במיוחד אם לחצת על Stop ו-Internet Explorer הציג מסך ריק. אם לחצן Back אינו ניתן להפעלה, תוכל לבחור בלחצן Home ולהתחיל מחדש.

מילוי טפסים

דפי Web אינם מכילים רק שורות טקסט. לפעמים ניתן לשלוח מידע בעזרת **טופס** (Form) מקוון. השימוש בטפסים נעשה לבקשת הצעות, חיפוש אחר נושאים מסוימים, שיגור דואר, רכישת מוצרים באינטרנט ופעולות רבות אחרות.

לדוגמה, נניח שתלחץ על הקישור **מועדון לקוחות**, בדף הפתיחה של אתר **הוצאת הוד-עמי**. תוכל לחזור לשם על ידי לחיצה על לחצן **Back** מספיק פעמים, או פשוט להקליד את הכתובת **http://www.hod-ami.co.il** מחדש (ואל תשכח להביט במסך ולבחור בכתובת הנכונה כשהתכונה AutoComplete מציגה את הכתובת הנכונה). קרא את הכתוב בדף ודפדף לתחתיתו. כעת יופיע בפניך טופס, המוצג במסך הבא.

במבט על דף המכיל טופס, ניתן לראות משהו כמו תיבת דו-שיח סטנדרטית בה שדות טקסט, תיבות סימון, תיבות רשימה ותיבות רשימה נפתחות. המסך נראה כמו טופס נייר רגיל שבוודאי מילאת לא פעם בעבר.



אזהרה!

אל תציין את מספר כרטיס האשראי או תעודת הזהות שלך בטופס, **אלא אם** מצייני האבטחה של Internet Explorer פעילים. להרחבה בנושא אבטחת נתונים ברשת האינטרנט קרא בהמשך.

כיצד להשתמש בטופס

מילוי טופס דומה לשימוש בתיבת דו-שיח סטנדרטית: יש ללחוץ על לחצן העכבר בתוך **שדה** ולהתחיל להקליד בצמוד לסמן המהבהב, או ללחוץ רק על תיבת הסימון כדי לבחור בה. לאחר שכל הפרטים בטופס הושלמו, יש ללחוץ על הלחצן המתאים, שיכול להיות OK, Submit Form, Submit Order, שלח טופס, או לחצן אחר המיועד למשלוח הטופס. כדי לנקות את הטופס מבלי לשלוח את המידע, לחץ על **Cancel**, **Clear Form** (נקה טופס) או על לחצן אחר המיועד לנקות אותו. כל הטפסים פועלים בדרך זהה למדי: תחילה ממלאים את הטופס ואחר כך שולחים אותו.

אם עדיין לא נרשמת ל**מועדון הלקוחות של הוצאת הוד-עמי**, זה הזמן לעשות זאת. מלא את פרטיך לפי השדות ולחץ על לחצן **שלח טופס**. לסיום לחץ על **Back** או **Home**.

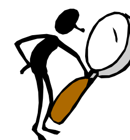


טיפ!

בזמן מילוי טופס ניתן להקיש Tab כדי לדלג משדה אחד לבא אחריו.

טפסים ואבטחת נתונים

הזכרתי זאת קודם, אך כדאי להזכיר נושא זה שוב. טפסים רבים נשלחים בצורה **לא** מאובטחת, ולמעשה כל "גאון", שלרשותו עומד הרבה זמן פנוי, עלול להצליח בפענוח ההודעה ולקרוא אותה. הודעות אינן מוגנות פחות מכל דבר אחר המתבצע ב-Web, אך לעולם לא ניתן לדעת. לכן, לא כדאי לשלוח מספר כרטיס אשראי, או כל מידע רגיש אחר, אלא אם הטופס **מאובטח**, כלומר נשלח בצורה מוצפנת.



הערה!

יש להיות מודעים לכך שהאתר המקבל את הטופס יכול לעשות בו כמעט הכל, וגם לשלוח אותו לנמענים אחרים. במובן זה טפסים אינם שונים מדואר נייר רגיל.

להיכן הולך הטופס?

כשלוחצים על לחצן **שלח טופס**, נראה כאילו נעלם המידע שזה עתה הוקלד. אך אל דאגה, שום דבר נורא לא קרה: המידע מועבר אל בעלי האתר בצורה מאובטחת בדרך כלל.

מה שקורה אחר כך משתנה מאתר לאתר. לפעמים הטופס נשלח לכתובת הדואר האלקטרוני הרגילה של בעל האתר, וזה יכול לבצע בו פעולות שונות ומשונות. במקרים אחרים כמות ההיענות לטפסים באתר היא כה גדולה שבעליו מתקינים תוכנית מיוחדת שכל תפקידה הוא למיין את תוכן הטפסים ולשלוח אותם כבסיס נתונים מאורגן לבעל האתר.

פרק 4

תכונות מתקדמות של Internet Explorer



- ✓ כיצד להשתמש בשטח המסך בצורה הטובה ביותר?
- ✓ האם ניתן להגביר את מהירות הטעינה של דפי Web?
- ✓ כיצד אפשר לעבוד עם מולטימדיה ב-Web?
- ✓ כיצד מסתכלים על דפי Web כשלא מחוברים לאינטרנט?

בעוד שדפדוף באינטרנט וב-Web בוודאי נעים, הרי השימוש במידע שמשיגים הוא העיקר, וכאן באות לידי ביטוי היכולות של Internet Explorer.

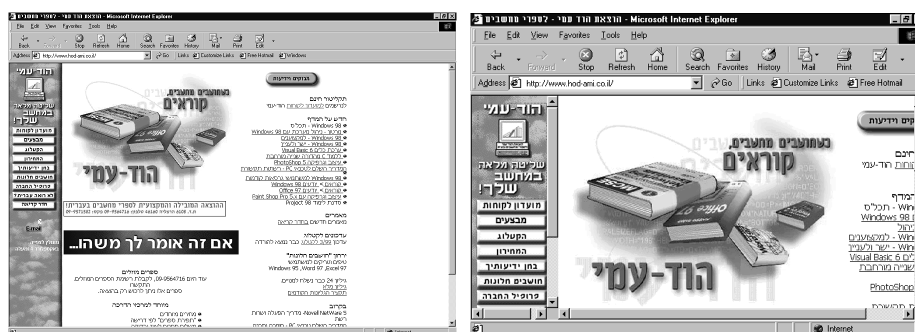
הדילוג מדף לדף ב-Web באמצעות Internet Explorer פשוט למדי, ודורש שימוש מזערי בתפריטים נגללים ובאפשרויות מורכבות יותר. הדבר מאפשר קריאה מהירה ותנועה חלקה, בניגוד בולט לדרך בה משתמשים ותיקים באינטרנט פעלו בעבר.

אך מעבר לפעולה הפשוטה של קפיצות ודילוגים מאתר אחד לאחר, קיימים ב-Internet Explorer מרכיבים בעלי עוצמה, המאפשרים לעשות שימוש טוב יותר במידע שמוצאים ב-Web ולהציג אותו עם אמצעי מולטימדיה במקומות רבים.

עשה את השימוש הטוב ביותר ב"נכסי" המסך

Internet Explorer פועל במיגוון רחב של מחשבים ומסכים, שלחלקם יש צגים המגיעים אף לגודל 23 אינצ'ים. גודל המסך אינו משפיע על גודל האובייקטים בלבד, אלא גם על כמות המידע שניתן להציג בהם.

לרוב המחשבים האישיים הפועלים בסביבת Windows, יש מסך צבעוני בגודל 15 אינצ'ים ברזולוציה 640x480 (שפירושו 640 נקודות לרוחב ו-480 נקודות לגובה). את רוב המסכים אפשר להפעיל גם ברזולוציות אחרות, כגון 800x600, 1024x768. כך אפשר להציג יותר תוכן בחלון, אך הפרטים במסך קטנים יותר. **רזולוציה** היא "מצב תצוגה" של המסך. התרשימים הבאים מדגימים את ההבדלים בין תצוגה המוגדרת לגודל 640x480 (מצד ימין) לזו המוגדרת לגודל 1024x768 (מצד שמאל).



בעיקרון, ככל ש**אזור התוכן** (Content Area) גדול יותר, כן ניתן לקרוא יותר מבלי לגלול את המסך, ובעקבות כך תגבר ההנאה מהשימוש ב-Web. אין צורך לרוץ ולקנות מסך גדול יותר. מספר מרכיבים נוספים ב-Internet Explorer (המתוארים בסעיפים הבאים) מגדילים את שטח התצוגה היעיל של אזור התוכן.

שינוי רזולוציית המסך ב-Windows

צגים רבים יכולים לעבור מרזולוציה אחת לאחרת, אם ברשותך **מנהלי התקני מסך** מתאימים (מנהל התקן, **דרייבר**, הוא קובץ תוכנה ש-Windows משתמשת בו, כדי לקבוע רזולוציה פעילה). Windows מכילה מספר רב של מנהלי התקנים, כדי לעבור מברירת המחדל של 640x480 לרמות הפרדת מסך אחרות, תלוי בכרטיס המסך המותקן במחשב שלך ובסוג המסך שלך. מנהל התקן המסך קובע אם להציג 256 צבעים (ברירת המחדל של Windows), רמת צבע גבוהה (65,000 צבעים), או מספר אחר. בכל מקרה, מספר הצבעים המינימלי המומלץ לעבודה באינטרנט (אם אתה מעוניין לצפות בגרפיקה המרהיבה המצויה בה) הוא 256 צבעים.



טיפ!

השימוש במספר רב של צבעים (למשל 65,000 צבעים), משפר את התצוגה בצורה ניכרת לעומת השימוש ב-256 צבעים, אך יש לכך מחיר: הוא מכביד על משאבי המערכת. אם בכוונתך להפעיל מספר רב של יישומים במקביל, או שאין ברשותך מספיק זיכרון (בכרטיס המסך או במחשב בכלל) עבוד עם 256 צבעים.

Windows 9x מאפשרת מעבר בין רמות הפרדת המסך השונות (רזולוציות) ללא צורך באתחול מחדש של Windows בכל פעם (בניגוד לגרסאות Windows הקודמות שדרשו זאת). לעומת זאת, אם תבקש לשנות את מספר הצבעים שמציגה Windows, עדיין תיאלץ לאתחל את Windows 95 מחדש (ב- Windows 98 ניתן להימנע מכך על ידי הגדרות הנקבעות במאפייני התצוגה; למידע נוסף אודות הגדרות קרא בספר ***Windows 98 - קוראים יודעים***, בהוצאת **הוד-עמי**). ניתן להימנע מכך על ידי התקנת תוסף עזר חביב הנקרא Quickres. ניתן למצוא אותו באתר הבית של Microsoft.

1. לחץ על לחצן **Search** בדף הבית של Microsoft, הקלד את המילים **power toys** כמילות חיפוש, בחר באפשרות **All Words** כקריטריון חיפוש ולחץ על לחצן **Search Now**.
2. בדף התוצאות לחץ על הקישור **PowerToys for Microsoft Windows 95 and NT**.
3. בדף הבא קרא את הוראות ההורדה וההתקנה ולחץ על **Download now**.
4. בחר באפשרות **Save this program to disk** ולחץ על **OK**.
5. ציין היכן לשמור את הקובץ שאתה מוריד ולחץ על **שמור**.

בסיום הורדת הקובץ פעל על פי ההוראות שקראת באתר, כדי להתקין את ה"צעצועים" של Microsoft.

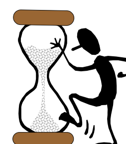
כדי לשנות את הרזולוציה (אם אתה כבר עובד עם הגדרת צבעים מתאימה), עליך ללחוץ לחיצה ימנית במקום ריק כלשהו בשולחן העבודה ומהתפריט המקוצר לבחור באפשרות **מאפיינים**. בחר בכרטיסיה **הגדרות** והזז את הגררה בתיבה **שטח תצוגה** כך שתציג **800x600** כגודל שולחן העבודה. כעת, לחץ על **החל** וראה אם ההגדרה החדשה מתאימה לכרטיס המסך שברשותך. אל דאגה - אם לא תראה דבר על המסך לאחר שינוי הרזולוציה, המתן! תוך 15 שניות תחזור התצוגה לקדמותה.

אם המחשב שלך אינו מוגדר לעבודה עם 256 צבעים (ברירת המחדל בהתקנה בסיסית של Windows 95 היא 16 צבעים ושל Windows 98 היא 256 צבעים) תיאלץ לאתחל את המחשב מחדש, כדי לצפות בשינויים. בכרטיסיה **הגדרות** בתיבה **לוח צבעים**, בחר באפשרות **256 צבעים**. אם אין באפשרותך לבחור יותר מ-16 צבעים, משמע שאין לך מנהל התקן מתאים למסך, או שלכרטיס המסך המותקן במחשב שלך אין די זיכרון להציג מספר צבעים כזה. פנה למי שממנו רכשת את המחשב ובקש עדכון מנהל ההתקנים לכרטיס המסך שברשותך.



טיפ!

מספר כרטיסי מסך מסופקים עם תוכנה ומנהלי התקנים ומחליפים את קביעת מצב הפעלת המסך של Windows 9x. שינוי הרזולוציה בכרטיסים אלה נעשה באמצעות התוכנה שצורפה לכרטיס, ולא דרך **מאפייני תצוגה**. לפעמים עלולה להיות ירידה בביצועים, כשאין משתמשים במנהל ההתקן של Windows (בתנאי שהוא קיים עבור אותו כרטיס מסך). ראוי לבחון נושא זה.



שאלה ותשובה!

שיניתי את הרזולוציה ו- Internet Explorer נראה נהדר. אך בכל שאר היישומים איתם אני עובד הכל נראה כל כך קטן, שאיני יכול לקרוא דבר.

לרוע המזל, כשמשנים את הרזולוציה, השינוי מתייחס לכל מה שקשור ב-Windows. לא ניתן ליצור הגדרת רזולוציה אחת עבור Internet Explorer ואחרת עבור Word, לדוגמה. אולם, לרוב תוכניות Windows "הראשיות" יש לחצן בסרגל כלים, או פונקציית Zoom, המאפשרת להגדיל את התוכן הנראה בחלון, כדי להקל על הקריאה. ביישומים מסוימים אף ניתן להגדיל את לחצני סרגל הכלים (Toolbar), אך חלקים אחרים של היישום ימשיכו להיראות קטנים.

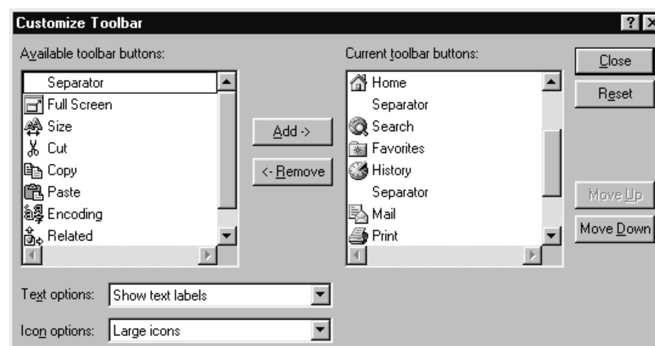
שינוי גודל שורת הכלים

גודל הלחצנים בסרגל הכלים של Internet Explorer ניתן לשינוי. אם אתה מעוניין תוכל להציג סמלים גדולים עם תוויות טקסט תחתם (כמו בתרשים הראשון) או סמלים קטנים, ללא תוויות טקסט (תרשים שני).



הדרך לבצע את השינוי פשוטה. לחץ לחיצה ימנית במקום ריק כלשהו בסרגל הכלים ומהתפריט המקוצר בחר באפשרות **Customize**.

בחלקה התחתון של תיבת הטקסט (ראה בתרשים הבא) תמצא שתי תיבות רשימה נפתחת. האחת מאפשרת הצגה או ביטול תוויות הטקסט, ואילו בשנייה תוכל לבחור את גודל הסמלים שיופיעו בסרגל הכלים.



ברירת המחדל של סרגל הכלים מציגה את הלחצנים גדולים עם תמונות וטקסט. הסרת הטקסט והקטנת הסמלים מאפשרת להקטין את גודל סרגל הכלים וכך לפנות מקום גדול יותר לאזור התוכן. אפשרות נוספת היא להסיר את סרגלי הכלים כולם.

1. פתח את תפריט **View**.
2. הצבע על **Toolbars**.
3. סרגלי הכלים המסומנים ב- ✓ מוצגים. בחירה בהם תבטל את הסימון ותסיר את סרגל הכלים מהתצוגה.

בנוסף, תוכל גם לשנות את מיקומם של סרגלי הכלים השונים. כדי להעביר סרגל כלים למיקום שונה לחץ על החלק ה"בולט" (אשליה אופטית שנעשית באמצעות גרפיקה פשוטה למדי) והזז אותו למקום המבוקש. ניתן להזיז את סרגלי הכלים למעלה, למטה, או שיופיעו בשורה אחת עם סרגל כלים אחר. באמצעות חלק "בולט" זה ניתן גם לשנות את רוחבו המוצג של סרגל הכלים, במידה ואתה מציג שני סרגלים באותה השורה.



טיפ!

כדי להציג את כל התוכן של סרגל כלים מסוים, במקרה והוא מוסתר על ידי סרגל כלים אחר המוצג באותה שורה, לחץ על החלק ה"בולט" לחיצה כפולה.

הסרת סרגל הכתובת

סרגל הכתובת מציג כתובת URL של דף ה-Web הנמצא כרגע באזור התוכן ומאפשר דילוג ידני לעמוד חדש. אולם, אי הצגתו אינה מונעת מ- Internet Explorer לפעול באופן רגיל. אפשרות זו אף יכולה להפוך את המסך לפשוט יותר, עבור משתמשים שאינם מרגישים בנוח בנוכחות כתובות אינטרנט ארוכות ומסובכות.



טיפ!

כשסרגל הכתובת אינו מוצג, ניתן להשתמש בפקודה **Open** שבתפריט **File**, כדי לדלג ידנית לכתובות.

שימוש בכמה חלונות Internet Explorer

דרך נוספת להגדיל את שטח ההצגה של דפי Web (או להציג שני דפים, או יותר בו-זמנית) היא ליצור חלונות Internet Explorer נוספים. כשבוחרים מתפריט **File** באפשרות **New**, **Window** נפתח חלון נוסף, נפרד לחלוטין. כל חלונות Internet Explorer פועלים באופן עצמאי, ללא תלות זה בזה והפעילות בהם (טעינת דף, אנימציה בדף וכדומה) ממשיכה להתרחש. מספר החלונות שיכולים להיות פתוחים תלוי בכמות הזיכרון במחשב שלך (ובכל מקרה, הם רבים).



טיפ!

כדי להציג את חלון Internet Explorer כך שיוצג במלוא גודל המסך, ללא סרגלי כלים, שורת התפריטים או שורת המצב, הקש F11.

סרטים! תמונות! צלילים! מולטימדיה בדפי Web

אחת ההבטחות של ה-Web היא, שיש באפשרותה לשלוח מידע מולטימדיה באינטרנט. מולטימדיה מורכבת לא רק מסרטים מצוירים; היא מורכבת מכל צורות התקשורת, כולל טקסט פשוט (ומשעמם לעיתים), תמונות, צלילים וסרטים.

הסעיפים הבאים יעסקו בדרך השימוש במשאבים אלה במערכת, כפי שהם מופיעים בדפי Web.



הערה!

בפועל, Internet Explorer אינו מפעיל קבצי מולטימדיה בעצמו. כדי לעשות זאת, הוא זקוק ליישומי עזר ייעודיים למולטימדיה: **Multimedia Helper Applications**. יישומים אלה מותקנים במחשב בעת התקנת Internet Explorer (אלו הן אותן הרחבות מולטימדיה בהן פגשת בעת ההתקנה). רוב יישומי העזר הדרושים להפעלה "חלקה" של Internet Explorer כבר מגיעים כחלק ממנו, אך ייתכנו מצבים מיוחדים בהם תזדקק ליישומי עזר נוספים, או בעדכון היישומים הקיימים.

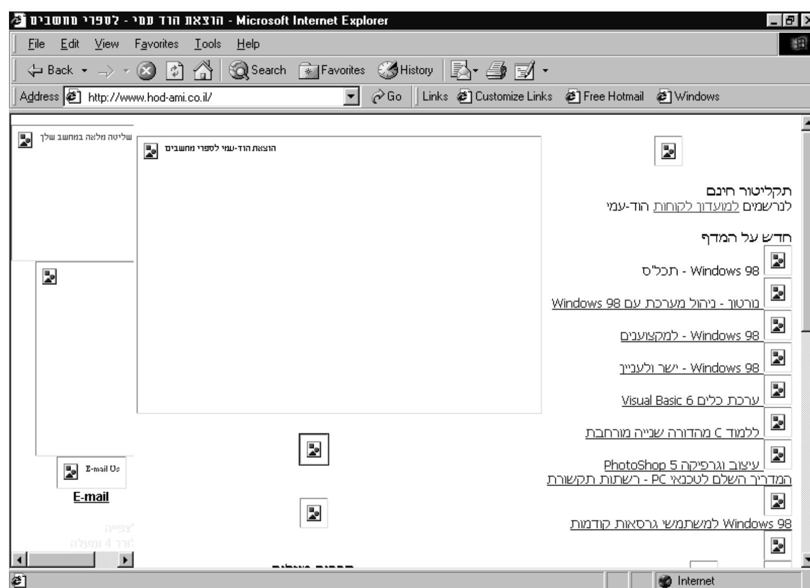
הסתרת הגרפיקה

הדבר שמכביד באופן המשמעותי ביותר על רשת האינטרנט הוא כמויות הגרפיקה באתרים, וזה רק אחד הגורמים לטעינה איטית של דפי Web. סמלים קטנים (או לפעמים תצלומים גדולים) יכולים להיות גדולים פי מאה בקיבולת שלהם, מאשר הטקסט הבסיסי של הדף המשודר, ועלולות לעבור מספר דקות עד שהם נקלטים במסך באופן מלא, בשעה שהכוונה לקרוא את הטקסט בלבד (וזה כמובן תלוי במהירות הקישור שלך לאינטרנט).

מפתחי Internet Explorer שיערו לעצמם, שלאחר זמן מה תמצא את ההמתנה לגרפיקה בדפים כמטרידה (במיוחד כשאינה דרושה), ולכן הוסיפו אפשרות המתאימה למצבים אלה.

1. פתח את תפריט **Tools** ובחר באפשרות **Internet Options**.
2. בחר בכרטיסיה **Advanced** וגלול את הרשימה עד שתגיע לקטגוריה **Multimedia**.
3. בטל את הסימון ליד **Show Pictures** וליד **Play Animation**.

במצב זה, תמונות גרפיות משולבות לא תקראנה מהאינטרנט ותוחלפנה בסמלים קטנים המייצגים את מיקומן בטקסט. דוגמה להפעלת אפשרות זו מופיעה בתרשים הבא.



מה קורה אם שינית את דעתך וברצונך לראות את התמונות הגרפיות המשולבות בדף זה למרות הכל? לחץ לחיצה ימנית על התמונה אותה אתה מעוניין להציג ומהתפריט המקוצר בחר באפשרות **Show Picture**.

צפייה בסרטים ואנימציות מתוך ה-Web

אחד הדברים המרשימים ביותר שאפשר להראות למישהו ה"מביט מעבר לכתף" בזמן שימוש ב-Web הוא סרט וידאו, או להשמיע לו תחנת רדיו בזמן אמיתי.

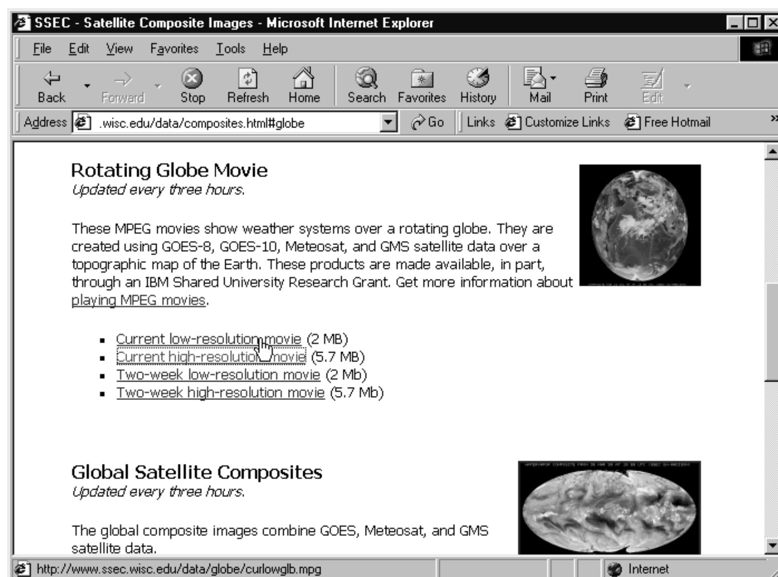
כמובן שיש שימושים מעשיים לסרטוני וידאו במחשב ואנימציות, כמו צפייה במפות תחזית מזג אוויר, צפייה בווידאו-קליפים ו... חומר מגוון למבוגרים. לא יכול להיות דבר קל יותר מקבלת סרטים באינטרנט: כל שזקוקים לו הוא דף Web עם הקישורים המתאימים, יישום העזר הנכון, פופקורן - ולצפות בסרט.

ובכן, יש עוד דבר אחד שייתכן ותזדקק לו: אם אתה משתמש ב- Internet Explorer עם חיבור מודם (ולא ברשת), תזדקק לזמן. הרבה מאוד זמן. במודם 28,800 סל"ש, ההמתנה עלולה להימשך בין 10 ל-60 דקות עד שתוכן הסרט יגיע למחשב ויתחיל בהצגה - דבר שיאפשר לך להרתיח מים בקומקום, להכין כוס קפה ויותר...

כשנפגשים בדף Web עם קישורים לסרטים, הצפייה בהם פשוטה מאוד:

1. היכנס לכתובת http://www.ssec.wisc.edu/data/composites.html#globe. בעזרת פס הגלילה דפדף כלפי מטה במסך.
2. הצב את סמן העכבר על אחד הקישורים המוגדר **Movie** עד שהמצביע ישנה את צורתו לצורת יד ולחץ על הלחצן השמאלי בעכבר (ראה תרשים).

3. **נגן המדיה** (Windows Media Player) החדש של Windows ייפתח וכעת עליך להתעזר בסבלנות (הרבה סבלנות).



בסיום תהליך ההורדה, הקובץ יופעל באופן אוטומטי, כפי שניתן לראות בתרשים.



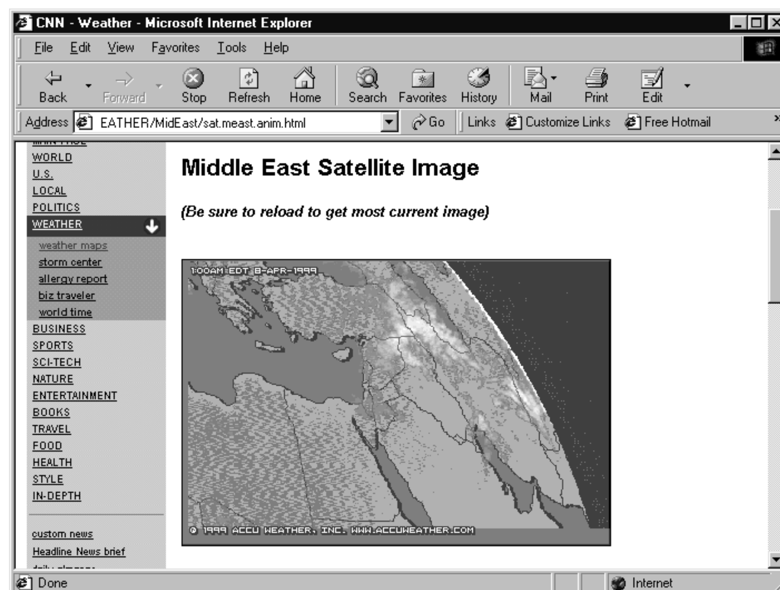
שמירת קבצי מולטימדיה

כשעוקבים אחרי קישור כדי לצפות בסרט (או בכל קובץ מולטימדיה, לצורך העניין), Internet Explorer מעביר את הקובץ ומאחסן אותו במקום זמני. לאחר העברת כל הקובץ, הוא טוען את יישום העזר המתאים, אם יש צורך ומפעיל את הקובץ. שים לב שבמקרים רבים נעשית ההפעלה כשאתה מחובר לאינטרנט, אבל במקרים מסוימים אין צורך בכך. אם הסרט, או קובץ הקול, הועבר במלואו למחשב שלך תוכל להיתנתק מהחיבור לאינטרנט ולראות את הסרט במצב לא מקוון (Offline). ברוב המקרים ניתן לבחור בתפריט **File** של יישום העזר באפשרות **Save** או **Save As**, כדי לשמור את הקובץ באופן קבוע בכונן מקומי.

קליטה של גרפיקה מקושרת ותמונות

רוב התמונות הגרפיות המשולבות הן קטנות וחסרות פרטים. בדרך כלל, הסיבה לכך היא רצונו של מפתח האתר לקצר את משך טעינת הדף עד כמה שניתן. אם התמונות גדולות, לעיתים קרובות יש קישור אליהן, ואפשר לקבלן אם רוצים להקדיש את הזמן לראות אותן בשלמות. אז כמובן, רואים תמונה גדולה יותר עם פרטים רבים.

Internet Explorer מסוגל להציג תמונות בפורמט **JPEG** ו/או **GIF** (ראה תרשים), ולכך אינו זקוק לתמיכת יישום עזר. אולם, יישומי עזר יכולים לשמש גם לביצוע פעולות אחרות, כגון הסבת התמונה מצבע לשחור/לבן, החלפת צבעים, שינוי גוון, שינוי בהירות וכדומה.



כשמציגים קבצי GIF או JPEG באזור התוכן, הפקודה **Save As** שבתפריט **File**, מאפשרת לשמור את התמונה בצורתה המקורית. כלומר, ניתן לשמור את תמונת GIF המוצגת באזור התוכן של המסך כקובץ GIF, ואת תמונת JPEG כקובץ JPEG.

דרך נוספת לשמירת תמונה המוצגת באזור התוכן היא באמצעות הלחצן הימני בעכבר. אם תלחץ לחיצה ימנית על תמונה כלשהי המוצגת בדף Web יופיע התפריט המקוצר הנראה בתרשים. מתפריט זה תוכל לבחור את האפשרויות הקשורות בתמונה: לשמור אותה לכונן המקומי, להגדיר את התמונה כטפט שולחן העבודה שלך או להעתיק אותה (ואז תוכל לבצע בה את כל שתחפוץ, כמו כל דבר אחר השמור בלוח של Windows).

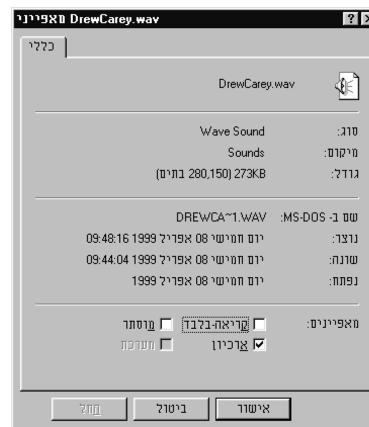


הפעלת קבצי קול מקושרים

קבצי קול ומוסיקה הם הקבוצה השלישית של קבצי המולטימדיה. Internet Explorer משתמש, בדרך כלל, בנגן המדיה החדש של Windows (מותקן בעת התקנת הדפדפן) כדי להפעיל את סוגי הקבצים האלה. קיימים סוגים אחרים של קבצי קול המטופלים על ידי יישום עזר אחר (RealAudio המותקן אף הוא בעת התקנת הדפדפן עצמו).

לקבלה ולהפעלה של הקובץ המקושר, יש למקם את סמן העכבר מעל הקישור וכשסמן העכבר משתנה ליד מצביעה ללחוץ על לחצן העכבר השמאלי. לחיצה זו יוצרת קשר בין המחשב המרוחק ובינך, ותתחיל את תהליך הפעלת הקובץ. ברוב המקרים יופעל **נגן המדיה** (Windows Media Player) ויאגור את תוכן הקובץ, עד שיוכל להשמיעו. לאחר שהקובץ הועבר כולו תוכל לבחור אם לנגן אותו פעם נוספת, או לשמור אותו בכונן המקומי. הדבר נכון לגבי כל סוגי קבצי הקול והמוסיקה (wav, MIDI, au, MP3 וכדומה). אם ברצונך לשמור על קובץ הצליל לשימוש מאוחר יותר, פתח את תפריט **File**, בחר באפשרות **Save As** והגדר את התיקיה בה יישמר הקובץ. אם תרצה לשוב ולשמוע (או לראות) את הקובץ לחץ עליו לחיצה כפולה, והרי הוא לפניך (ובאוזנייך).

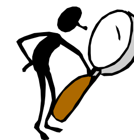
נגן המדיה החדש גם מוסיף למערכת ההפעלה יכולות נוספות. לדוגמה, המחשב בו התקנתי את גירסה 5 של Internet Explorer לצורך כתיבת ספר זה פועל באמצעות מערכת ההפעלה Windows 95 בעברית. בעקבות ההתקנה נוספו לתיבת דו-שיח **מאפיינים** (המופיעה כשלוחצים לחיצה ימנית על קובץ WAV ובוחרים באפשרות **מאפיינים**) של קבצי WAV שתי כרטיסיות חדשות. ראה את התרשימים הבאים ובחן את ההבדלים (לפני ואחרי).



לפני



ואחרי



הערה!

מערכת ההפעלה היחידה בה **לא** ניתן להתקין את הגירסה האנגלית של Internet Explorer 5 היא הגירסה **העברית** של Windows 98, זו הגירסה בה לחצן **התחל** מופיע בצד ימין של שורת המשימות. משתמשי גירסה זו יאלצו להמתין עד ליציאתו לשוק של Internet Explorer 5 בגרסתו העברית (זו בה יופיעו התפריטים ותיבות הדו-שיח בעברית).

שימוש במידע מה-Web במנותק מ-Internet Explorer

בשלב מסוים של שימוש ב-Web, ודאי תמצא מידע שתרצה לעשות בו שימוש, ללא שום קשר ל- Internet Explorer. למעשה, ככל שתרבה להשתמש במערכת, כך הגיוני יותר שתרגיש נוח יותר לנצל את אפשרויותיה ותיגש "ישר לעניינים" בעזרת המידע שאתה מוצא.

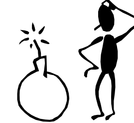
Internet Explorer מספק כלים המאפשרים לשמור מידע הנשלף ממקורות באינטרנט ישירות בכונן הקשיח המקומי, לשימוש במועד מאוחר יותר.

העתקת טקסט מדף Web ללוח של Windows

נניח שאתה קורא בדף Web אודות מוצר העומד למכירה. אתה מעוניין לשמור את המידע למועד מאוחר יותר, כדי להשוות אותו עם הצעות מחיר אחרות. במקום להשתמש בפנקס ועיפרון, ניתן בקלות להעתיק את הטקסט ללוח (Clipboard) ו"להדביק" אותו במסמך של מעבד התמלילים בו אתה משתמש. כך תוכל להיות בטוח שהפרטים מופיעים ללא טעויות בתוכן או שגיאות איות, וכן יימצא ברשותך הטקסט כפי שהוא מופיע באתר האינטרנט **במדויק**, ולא איזה תקציר בכתב יד בלתי קריא.

Internet Explorer מאפשר **לבחור** ו**להעתיק** טקסט מדפי Web, בדומה למעבד תמלילים:

1. העבר את סמן העכבר לתחילתו של הטקסט שברצונך להעתיק.
2. לחץ, מבלי להרפות, על לחצן העכבר וגרור את הסמן, כדי לסמן את הטקסט המיועד להעתקה. שחרר את לחצן העכבר.
3. מתפריט **Edit** בחר **Copy** (או הקש Ctrl+C).
4. עבור ליישום אליו אתה מעוניין להעתיק את הטקסט.
5. פתח בו את תפריט **Edit** ובחר באפשרות **Paste** (או הקש Ctrl+V).



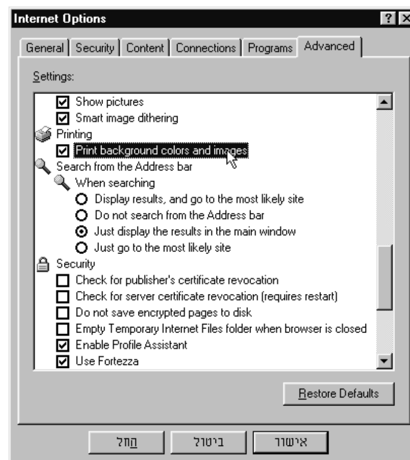
אזהרה!

אם מתחילים לסמן במקום שהוא גם קישור (Link), Internet Explorer עשוי לדלג ליעד, במקום לסמנו. כדי להעתיק טקסט שהוא גם קישור, יש להתחיל לסמן טקסט לפני הקישור ועד מספר תווים לאחריו. כשתדביק את הטקסט למעבד התמלילים שלך, תוכל "לנקות" את התווים העודפים.

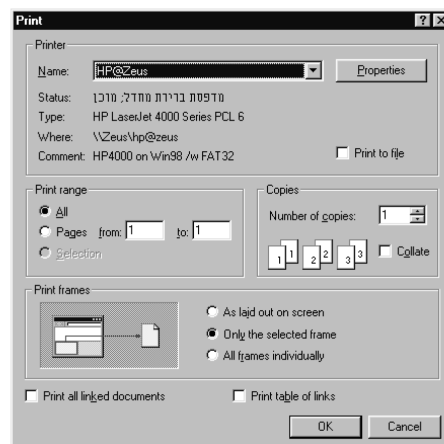
הדפסת דפי Web

Internet Explorer מאפשר להדפיס דפי Web שלמים (בהתאם ליכולות המדפסת שלך), כך שרוב תבניות העיצוב נשארות ללא שינוי בזמן ההדפסה. ניתן להגדיר ל- Internet Explorer להדפיס גם את תמונות הרקע, אם כי פעולה זו גוזלת זמן רב מתהליך ההדפסה, שלא לדבר על כמויות הדיו (או טונר) המתכלים תוך כדי כך. הגדרה זו מבוצעת כך:

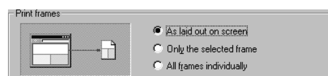
1. פתח את תפריט **Tools** ובחר באפשרות **Internet Options**.
2. בחר בכרטיסיה **Advanced**.
3. גלול את הרשימה עד לחלק **Printing**.
4. סמן את האפשרות **Print background colors and images**.
5. לחץ על **אישור** לסגירת תיבת הדו-שיח ולהחלת ההגדרה.

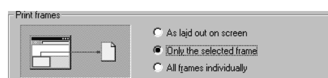


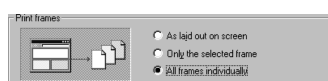
אם ברצונך להדפיס את דף ה-Web, פתח את תפריט **File** ובחר באפשרות **Print**. ודא כי צוינה המדפסת הנכונה ולחץ **OK**. כפי שניתן לראות מהתרשים הבא, אם דף ה-Web כולל גם **מסגרות** (Frames) תוכל לבחור איזו מסגרת להדפיס.



תוכל לבחור אם להדפיס את כל המסגרות, כפי שהן נראות במסך (אפשרות א׳), להדפיס רק את המסגרת הנבחרת (אפשרות ב׳) או כל מסגרת בדף נפרד (אפשרות ג׳). אם תרצה להדפיס מסגרת מסוימת אחת (אפשרות ב׳) זכור לסמן אותה תחילה, על ידי לחיצה באמצעות העכבר במקום ריק כלשהו בתוך המסגרת המבוקשת.

אפשרות א׳:  As laid out on the screen

אפשרות ב׳:  Only the selected frame

אפשרות ג׳:  All frames individually

שמירת דף Web בכונן הקשיח המקומי

ניתן לשמור דפי Web בשלמותם בכונן הקשיח המקומי, לשם צפייה בהם במועד מאוחר יותר. דבר זה שימושי, יעיל ונוח כשמוצאים דף המכיל מידע שנראה שעשויים לרצות בו מאוחר יותר. לשם כך, הצג את הדף הרצוי באזור התוכן, פתח את תפריט **File** ובחר באפשרות **Save As**. Internet Explorer ישתמש בכותרת הדף (כפי שמוצג בשורת הכותרת של חלון הדפדפן) כשם ברירת המחדל של הקובץ וישמור אותו עם סיומת HTM. ברירת המחדל לשמירת קבצים אלה היא התיקיה My Documents, אך תוכל לשנות זאת.

לאחר ששמרת את דף Web הרצוי בכונן הקשיח סביר להניח שתרצה לטעון אותו ל- Internet Explorer פעם נוספת. השתמש בפקודה **Open** הנמצאת בתפריט **File** כדי לעשות זאת. לחץ על **Browse**, כדי לאתר את הקובץ המבוקש בתיקיה בה שמרת אותו. כשתאתר את הקובץ לחץ על **פתח** והדף ייטען לאזור התוכן של Internet Explorer.

להיכן נעלמות התמונות שבדף ה-Web?

יש טעם בשמירת דפי Web כש**התוכן** שלהם חשוב וראוי לשמירה לצורך עיון בעתיד. לדאבוני, יש מספר מגבלות לדפים שמורים אשר יכולות לגרום לוויכוח לגבי כדאיות השמירה. הראשונה היא, שהתמונות המשולבות (Inline Graphics) נעלמות בדרך כלל ומוחלפות בסמלי תמונות כלליים לציון מיקומן. שנית, לחיצה על קישור בדף שמור, תגרום להופעת תיבת הודעה ובה תישאל האם להתחבר לאינטרנט, כדי להציג את הדף המקושר, או להמשיך בעבודתך באופן בלתי מקוון. אם תבחר לעבוד באופן בלתי מקוון תוחזר למקום ממנו הגעת.

כששומרים דף Web, שומרים את **המידע הטקסטואלי בלבד**, במבנה קובץ HTM (או HTML). התמונות המשולבות מתקבלות בנפרד מהטקסט, מכיון שהן נשמרות כקבצים נפרדים והפקודה **Save As** אינה יכולה לשמור אותן. במקרה שתמונה כלשהי מופיעה ואחרת אינה מופיעה, זה מכיון שחלק מהגרפיקה (בעיקר זו בה נעשה שימוש רב באתר) נשמרת בזיכרון המטמון של Internet Explorer. לעומת זאת, Internet Explorer יודע שהקישורים נמצאים בדף Web כלשהו, לכן הוא מבקש להתחבר מחדש לאינטרנט, כדי לטעון את הגירסה המעודכנת ביותר שלהם.

אם הקישורים והתמונות המשולבות חשובים, כדאי שתשקול להשתמש במערכת הסימניות של Internet Explorer, **Favorites**, כדי לדלג בקלות לדף רצוי בעזרת פקודה אחת בלבד.

אפשר לראות את מבנה הדף

אפשר להסתכל ולקרוא את הקוד היוצר דף Web, ואפילו להבין אותו. תחילה עליך לצפות בו, עשה זאת באמצעות האפשרות **Source** שבתפריט **View**. Internet Explorer פותח חלון של **פנקס הרשימות** (Notepad) ובו הוא מציג את קוד HTML של הדף הנצפה (ראה בתרשים הבא). כאן ניתן לסמן טקסט ולהעתיקו ללוח, על ידי הקשת Ctrl+C. שים לב שבאפשרותך גם לשמור את המקור בו אתה צופה, כדי שתוכל להשתמש בו בעתיד (זו דרך מקובלת בתחום כתיבת דפי Web לחיסכון בזמן תכנות).



טיפ!

הוצאת **הוד-עמי** הוציאה ספר הדרכה לכתיבת דפי HTML. אם תרצה ללמוד יותר על דרך כתיבת דפי HTML ל-Web תוכל למצוא זאת בספר ***הסדרה הידידותית* - HTML 4**.

[swlib[1] - פנקס רשימות

קובץ עריכה חיפוש עזרה

```
<!DOCTYPE HTML PUBLIC "-//W3C//DTD HTML 4.0 Transitional//EN">

<HTML>
<HEAD>
<META http-equiv="expires" CONTENT="Tue, 20 Aug 1996 01:00:00 GMT">
<META http-equiv="Pragma" CONTENT="no-cache">
<SCRIPT LANGUAGE="JavaScript">
<!--

beginRollover = false;// This handles a bug in Nav4.0x that executes the code too
quickly.

var isNav4, isIE4, isIE3, isNav3;
var range = "";
var styleRef = "";
if (navigator.appVersion.charAt(0) >= "4") {
        if (navigator.appName == "Netscape") {
                isNav4 = true;
                layerRef = "document.layers";
                styleRef = "";
                insideWindowWidth = window.innerWidth;
                isIE3 = isNav3 = isIE4 = false;
        } else {
                isIE4 = true;
                layerRef = "document.all";
                styleRef = ".style";
                range = "all.";
                isIE3 = isNav4 = isNav3 = false;
        }
} else if (navigator.appVersion.charAt(0) < "4") {
```

פרק 5

מועדפים



- ✓ כיצד לעקוב אחר מסלול הפעולות שלי ב-Web?
- ✓ דילוג לאתרים או לדפים מועדפים
- ✓ ניהול רשימת מועדפים ההולכת וגדלה באופן מתמיד

במהלך חיפושיך אחר מידע ונושאים מעוררי עניין, בוודאי תגלה שיש אתרים באינטרנט שתרצה לחזור אליהם. בפרק זה תמצא את הדרך כיצד לעשות זאת.

לאחר כשעה של "גלישה" במרחבי אינטרנט באמצעות Internet Explorer ייתכן שכבר התחלת לערוך רשימה של הדפים המעניינים יותר, אולי מתוך כוונה לקרוא בהם מאוחר יותר, אולי כדי להראותם למישהו אחר, או כדי לחזור לדף מידע שעשוי להתעדכן בקרוב. בכל אופן, כאלה שברצונך לחזור אליהם.

ייתכן שחשבת לחזור על הצעדים שביצעת כדי להגיע לדף מסוים. אם היה זה הקשר השלישי או הרביעי בלבד, יש להניח שלא יהיה זה קשה במיוחד; אך מה אם היה זה לאחר 20 או 30 דילוגים? ייתכן שאפילו עלה בדעתך לרשום את כתובתו של דף Web, ולכן דילוג אליו ידרוש ממך רק להקליד כתובת ארוכה כמו זו למשל,

http://www.umd.umich.edu/~nhughes/htmldocs/timeline.html

(זהו אתר העוסק בהיסטוריה של רשת האינטרנט) ולקוות שלא תהיינה שגיאות הקלדה כלשהן. ניתן היה לשמור את הדף על ידי פתיחת התפריט **File** ובחירת **Save As**, אך אז חלק מהתמונות הגרפיות המשולבות תעלמנה והקשרים לא יובילו למקום כלשהו.

מכיון ש- Internet Explorer מאפשר לשמור את הכתובות המועדפות עליך, נקראת המערכת העוקבת אחר דפים אלה **מועדפים** (Favorites). בעזרת מערכת ה**מועדפים** ניתן ליצור תפריט מותאם אישית של דפי Web מעניינים, כדי שניתן יהיה לחזור אליהם במהירות. אם תחליט לחקור כמה מהמרכיבים בעלי העוצמה של מערכת הסימניות, תוכל גם ליצור תפריטי-משנה, שיאפשרו לדחוס לתפריט אחד שמות של מאות מהדפים החביבים עליך.

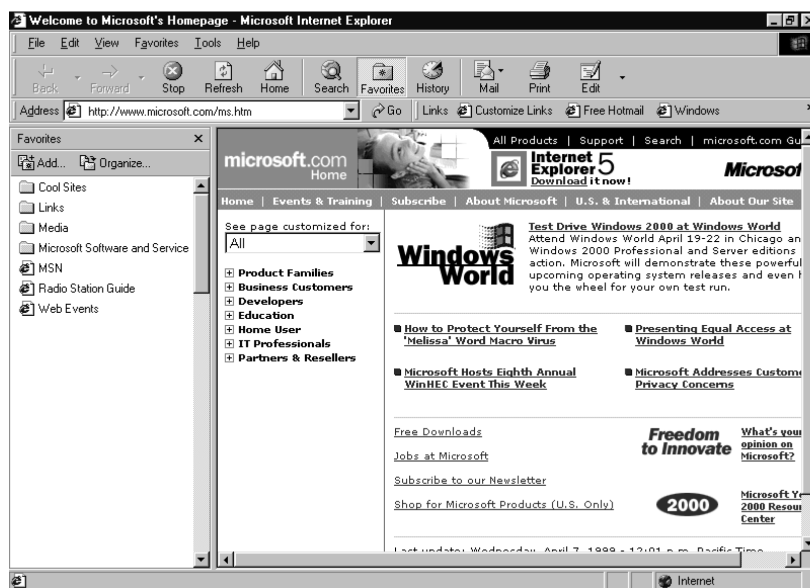
יסודות מערכת המועדפים

ניהול סימניות בעזרת Internet Explorer קל מאוד. ייתכן שהדבר נובע מכך שבקבוצת הפיתוח של Internet Explorer ב-Microsoft ידעו עד כמה רשימה זו חשובה. בהשקעה מזערית של זמן ניתן ליצור ולעדכן, כמעט באופן מיידי, רשימה אישית של דפי Web.

הוספת אתרים לרשימת המועדפים

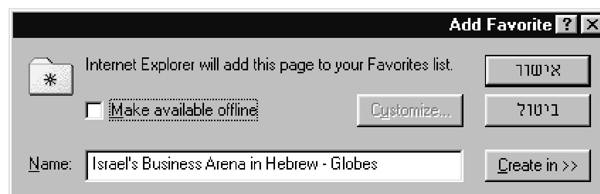


כשמפעילים את Internet Explorer לראשונה ולוחצים על לחצן Favorites מתפצל חלון התוכן של הדפדפן לשתי חלוניות. בחלונית הימנית (כאמור, מדובר במחשב בו מותקנת Windows 95) מופיע תוכן הדף בו אתה צופה כעת, ואילו בחלונית השמאלית מופיעה רשימת האתרים המועדפים. כפי שניתן לראות מהתרשים הבא, כבר קיימים ברשימה מספר אתרים מועדפים, שחברת Microsoft חושבת כי הם עשויים להיות לך לעזר בעת תחילת עבודתך ב-Web.



אם תפתח את תפריט **Favorites** שבשורת התפריטים תמצא גם את שתי הפקודות העיקריות בהן תעשה שימוש: **Add to Favorites** ו-**Organize Favorites** (לחצנים עבור פקודות אלו מופיעים גם בחלונית ה**מועדפים**) שתי הפקודות האלו מאפשרות להוסיף אתרים לרשימה ולערוך אותה כרצונך.

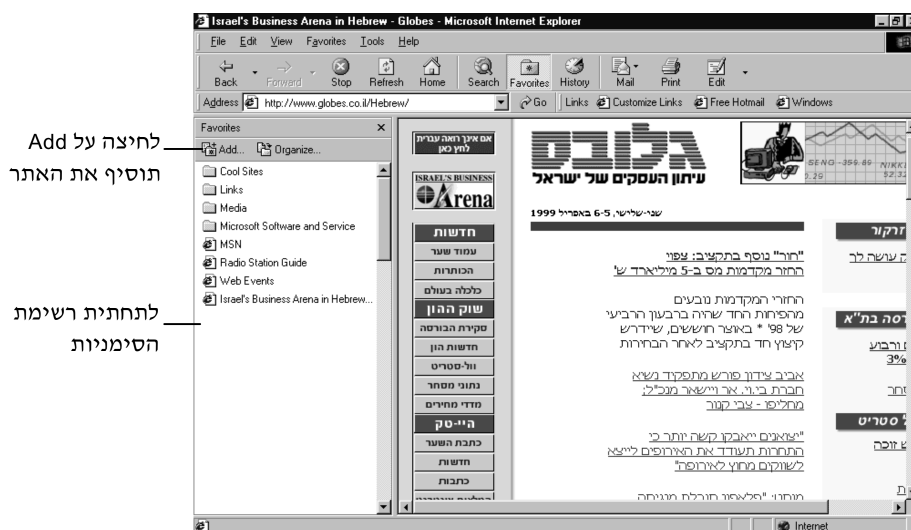
הפקודה **Add to Favorites** היא הבסיסית ביותר. בחירה בה תפתח את תיבת הדו-שיח (המופיעה בתרשים הבא) ותאפשר לך להוסיף את האתר הנוכחי לרשימת האתרים המועדפים עליך.



אל תמהר ללחוץ על **אישור**. שים לב לאפשרויות הנוספות בתיבת דו-שיח זו. לחצן **Create In** מאפשר לשמור את קיצור הדרך אל האתר בתיקיה כלשהי ברשימת המועדפים (וגם ליצור תיקיה חדשה). האפשרות החביבה ביותר בתיבת דו-שיח זו היא תיבת הסימון **Make available offline** (אפשר לצפייה בלתי מקוונת). אם תסמן אפשרות זו ותלחץ על לחצן **Customize**, ייפתח אשף מיוחד לצפייה בלתי מקוונת (Favorite Offline Wizard).

אשף זה מאפשר לך לקבוע עד איזו רמה "מתחת" לדף הראשי יש לשמור במחשב שלך, האם לבצע עדכון שוטף של האתר, כדי לעדכן את תוכנו, או לבצע עדכון ידני על פי דרישתך, ואם האתר דורש אימות משתמש (שם וסיסמה) בעת הכניסה אליו, תוכל להגדיר אותם כאן וכך להימנע מדרישה לעשות זאת בעת העדכון.







טיפ!

למעשה, ניתן לאחסן ברשימת המועדפים יותר מאשר אתרי Web בלבד. ניתן גם לשמור כתובות אתרי FTP או קבצי HTML השמורים בכונן הקשיח המקומי. בעיקרון, ניתן לסמן כמועדף כתובת אינטרנט של כל סוג תוכן המוצג באזור התוכן ולעבור למקום זה פעם נוספת בצעד בודד.

דילוג לדפים שסומנו כמועדפים

הדילוג לדף שסומן כמועדף פשוט למדי. קיימות שתי שיטות לדלג לדפים אלה :

1. באמצעות **לחצן Favorites** שבסרגל הכלים.
2. באמצעות **תפריט Favorites** שבשורת התפריטים.

את הדרך המועדפת עליך לפתיחת רשימת המועדפים, תגלה תוך כדי עבודה. נסה את שתי השיטות ובחר את זו המתאימה ביותר לאופן עבודתך.

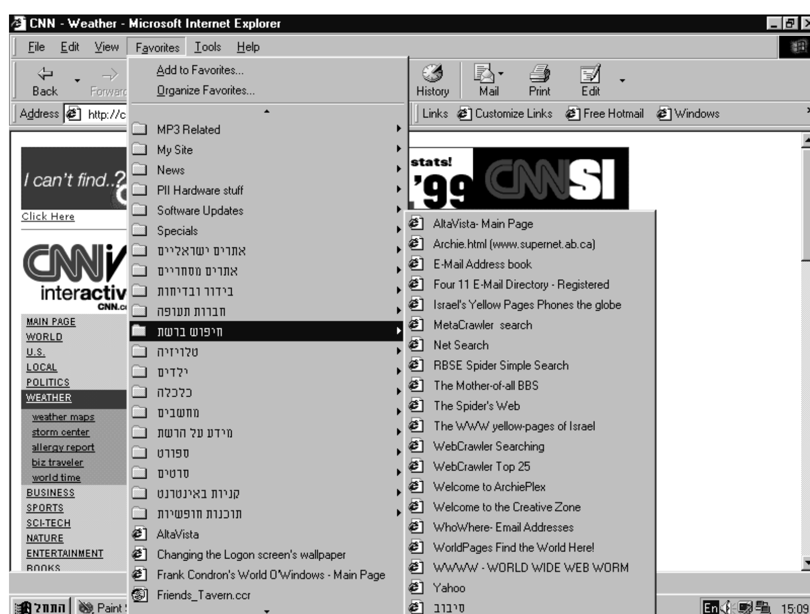
כדי למצוא דף באמצעות **לחצן Favorites**, עקוב אחר צעדים אלה:

1. לחץ על **לחצן Favorites** בסרגל הכלים.
2. מהרשימה בחלונית השמאלית בחר את האתר המבוקש, או לחץ על סמל תיקיה כדי לפרוש את רשימת האתרים המופיעים בה.



טיפ!

אם תציב את סמן העכבר מעל שם קיצור דרך לאתר כלשהו יופיע רואית ובו כתובות המלאה של הקיצור המבוקש.

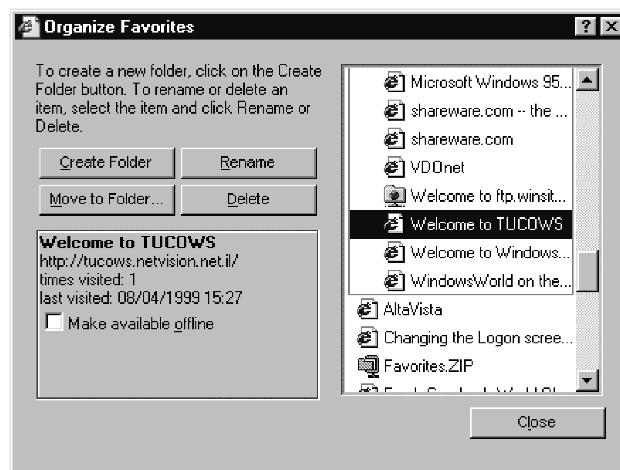


כדי למצוא דף באמצעות **תפריט Favorites**, עקוב אחר צעדים אלה:

1. פתח את תפריט **Favorites** משורת התפריטים.
2. הצב את סמן העכבר על שם תיקיה, כדי לפרוש את רשימת האתרים השמורים בה.
3. בחר בכתובת הרצויה כדי לעבור אליה. אם רשימת האתרים גדולה מגודל החלון הזמין להצגה יופיעו חיצים שחורים בחלקו התחתון והעליון של התפריט. הצב את סמן העכבר על חץ, כדי לגלול את רשימת האתרים.

ארגון המועדפים

לאחר שהבנת כיצד יוצרים סימניות, תמצא מהר מאוד שהרשימה נוטה לגדול וההתמצאות בה קשה. עבור כמה מהם עשויים להיות רשומים שמות שתיאורם אינו ברור, דומים לשמות אחרים, או כלל אינם שמות אלא כתובות האתר. Internet Explorer משתמש בכותרת הדף כשמו ברשימת המועדפים, אך דפים להם לא נקבעה כותרת יוצגו באמצעות כתובתם. לשם כך נועדה אפשרות **ארגון המועדפים** (Organize Favorites). באמצעות אפשרות זו תוכל לשנות את השם, לערוך, או להסיר לגמרי קיצורי דרך לאתרים מועדפים (במקרה והאתר כבר אינו פעיל, או שכבר אינו מעניין אותך). כדי לארגן את רשימת המועדפים שלך, פתח את תפריט Favorites, או את חלונית Favorites, בחר באפשרות **Organize Favorites** ובחלונית לחץ על Organize... . בשני המקרים תוצג בפניך תיבת הדו-שיח שלפניך.



קל מאוד לערוך שם או כתובת של סימניה.

- כדי לשנות את שם האתר המועדף או התיקיה בה הוא נשמר, לחץ על **Rename** והקלד שם חדש עבורו.
- כדי להעביר קיצור דרך לאתר לתיקיה כלשהי ברשימת המועדפים, לחץ על **Move to Folder**. שים לב שניתן גם ליצור תיקיה חדשה באמצעות לחצן **Create Folder**.
- כדי למחוק קיצור דרך לאתר סמן אותו ולחץ על **Delete**.
- כדי לאפשר צפייה בלתי מקוונת בתוכן האתר סמן את תיבת הסימון **Make available offline** ולחץ על **Properties**. כדי לבחור את עומק הטעינה המבוקש בחר בכרטיסיה **Download** וסמן את מספר הרמות אותן אתה מעוניין לטעון למחשב שלך. ניתן להגביל את נפח הדיסק. לחץ על **Advanced** כדי להגדיר את סוג התוכן שייטען באופן זה (תמונות, קבצי קול ווידאו ופקדי ActiveX).

לחיצה על לחצן **אישור** תשמור את השינויים לרשימת המועדפים שלך. נחזור בקרוב לתיבת דו-שיח זו לטיפול בפרטים של כמה מהאפשרויות האחרות.

הסרת קיצורי דרך שאבד עליהם הכלח

קיצורי דרך לאתרים באינטרנט יכולים להמשיך ולהתקיים הרבה מעבר לדפים עצמם. כפי שתלמד מניסיונך האישי, דפי Web מעודכנים לעיתים קרובות, ולעיתים אף מוסרים מהמחשב בו התארחו. במקרה כזה, עליך להסיר את קיצור הדרך לדף "המת", כדי לפנות מקום לקיצורי דרך אחרים ("רענון"). כדי למחוק קיצור דרך ישן עליך להציב את סמן העכבר עליו, ללחוץ לחיצה ימנית ומהתפריט המקוצר לבחור באפשרות **Delete**.

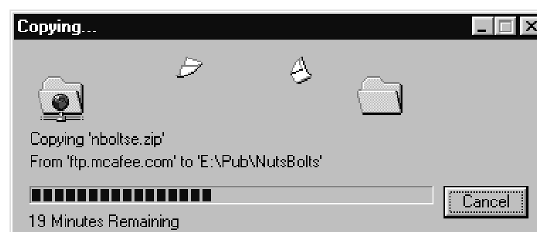
גישה לאתרי FTP באמצעות Internet Explorer 5

כפי שכבר נאמר, Internet Explorer מאפשר גישה לא רק לאתרי Web באינטרנט, אלא גם לאתרי FTP. אתרי FTP (File Transfer Protocol) הם מחשבים בהם שמורים קבצים הניתנים להורדה חופשית. כשתעבור לאתר FTP כלשהו ישתנה מראה הדפדפן וייראה כמו חלון סייר Windows לכל דבר. אם תבחר לסמן אתר FTP כמועדף תראה שגם סמל אתר מסוג זה שונה מסמל אתר Web רגיל.

הורדת קובץ מאתר FTP מתבצעת בדיוק באותו האופן בו מתבצעת העתקת קובץ במחשב שלך.

1. אתר את הקובץ המבוקש.
2. לחץ עליו לחיצה ימנית.
3. המתפריט המקוצר בחר באפשרות **Copy to Folder**.
4. בחר בתיקיה אליה יש להעתיק את הקובץ הרצוי ולחץ על **אישור**.

תיבת הודעה, כמו זו הנראית בתרשים הבא, תציג בפניך את תהליך ההעתקה, ממש כאילו הוא מבוצע במחשב שלך.

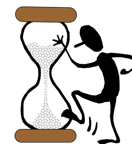


פרק 9 דן בנושא FTP בהרחבה.

העברת קישורים למשתמשים אחרים

כשתגיע לאתר מעניין ייתכן שתחשוב שהוא עשוי לעניין גם חבר, או עמית בעבודה. לחץ על לחצן **Mail** בסרגל הכלים ובחר באפשרות הרצויה לך.

- **Send a Link** יוצרת הודעת דואר אלקטרוני (אל דאגה, נגיע גם לזה) שנושאה ותוכנה הוא כתובת האתר בו אתה צופה כעת. אפשרות זו יעילה בעיקר אם אינך יודע באיזה תוכנת (לקוח) דואר אלקטרוני משתמש נמען ההודעה.
- **Send Page** יוצרת הודעת דואר אלקטרוני שתוכנה הוא דף ה-Web בו אתה צופה כעת. אפשרות זו יעילה בעיקר כשאתה יודע בבטחון מלא, שנמען ההודעה משתמש בתוכנת דואר אלקטרוני היודעת לקרוא קבצי HTML. כך, תוכן ההודעה הוא תוכן הדף והנמען צופה בו כהודעת דואר אלקטרוני ממך.



שאלה ותשובה!

האם קבצי HTM ו-HTML הם אותו הדבר?

שני סוגי קבצים אלה הם בעלי אותו פורמט, למרות שיש להם סיומות שונות במקצת. הדבר נובע מכך, שמערכות הפעלה מסוימות יכולות להשתמש בשמות קבצים עם שלושה תווים אחרי הנקודה המציינת את סוג הקובץ. Internet Explorer (ורוב הדפדפנים האחרים, לצורך העניין) לוקח זאת בחשבון, ומכיר בשתי הסיומות כדפי Web (HTML) **חוקיים**.

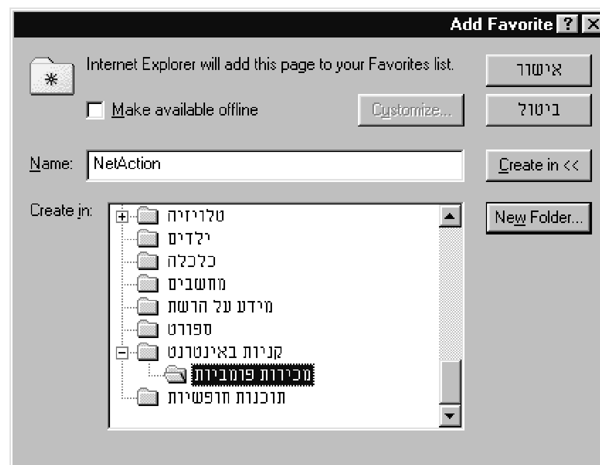
כיצד ליצור תפריטי-משנה בתפריט Favorites

הדרך הטובה ביותר לשמור מאות סימניות בתפריט **Favorites**, כך שייראו מאורגנות להפליא, היא להשתמש בתפריטי-משנה (הנראים כמו אלה המוצגים בתרשים הבא). בחירה בתפריט **טלוויזיה** פותחת תפריט ובו תפריט-משנה נוסף, **סרטים**, שגם בו ניתן למצוא אתרים מועדפים (או במקרה הזה, אתר מועדף).



ניתן ליצור תפריטי-משנה בעת הוספת אתר לרשימת המועדפים:

1. בחר אתר אותו אתה מעוניין להוסיף לרשימת המועדפים שלך.
2. פתח את תפריט **Favorites** ובחר באפשרות **Add to Favorites**.
3. בתיבת הדו-שיח הבאה לחץ על לחצן **Create In**.
4. לחץ על התיקיה בה תרצה ליצור תיקיה חדשה.
5. לחץ על **New Folder** והקלד שם עבור התיקיה החדשה.
6. לחץ על **אישור**, כדי ליצור את קיצור הדרך לאתר הנוכחי בתיקיה החדשה.



כיצד להעביר קובץ סימניות ממחשב למחשב

אם יש ברשותך יותר ממחשב אחד וברצונך שיהיו בהם רשימות סימניות זהות, יהיה עליך לבצע **ייצוא** (Export) של התיקיה Favorites לקובץ htm ובמחשב האחר לבצע **ייבוא** של קובץ זה לרשימת המועדפים. אופן הביצוע הוא כזה:

1. פתח את תפריט **File** של Internet Explorer ובחר באפשרות **Import and Export**. על המסך מופיע אשף חדש, **Import/Export Wizard**. לחץ על **הבא**.
2. סמן את האפשרות **Export Favorites** ולחץ על **הבא** פעם נוספת.
3. בחר את תיקיית המקור (התיקיה **Favorites** שבתיקיה Windows, בדרך כלל) ולחץ שוב על **הבא**.
4. הגדר את הנתיב ואת שם הקובץ אליו תיוצא רשימת המועדפים שלך ולחץ על **הבא**.
5. לסיום התהליך לחץ על **סיום**.

כעת, פתח את התיקיה שהגדרת כיעד הייצוא ובה תמצא קובץ htm מוכן להעברה למחשב אחר. במחשב אחר בו מותקן Internet Explorer 5 בצע את אותם השלבים, אך במקום לבחור באפשרות הייצוא (Export) בחר באפשרות הייבוא (Import).

דרך נוספת היא פעלול לא קשה במיוחד, אבל בדרך זו גם תוכל ליצור לעצמך גיבוי של רשימת המועדפים שלך. העתק את כל תוכן התיקיה Favorites שבתיקיה Windows בכונן הקשיח האחד אל התיקיה Favorites במחשב האחר. זה הכל. מכיון שתוכן התיקיה Favorites אינו גדול (אפילו כאשר רשימת האתרים ברשימה שלי היה למעלה מ-250, גודל הרשימה הסתכם בלא יותר מאשר 80 קילו-בתים) תוכל לבצע זאת באמצעות דיסקט פשוט.

פרק 6

מולטימדיה - קולות, צלילים וסרטים באינטרנט



- ✓ **מהי מולטימדיה?**
- ✓ **היכן אפשר להשיג תוכנות מולטימדיה באינטרנט?**

בפרק זה תלמד להוריד מהאינטרנט, בעזרת Internet Explorer, את תוכנות המולטימדיה הנחוצות לך.

ייתכן שהתמונה הגרפית שאתה רואה על המסך מלווה בקול, סרט ואנימציה ישירות מהאינטרנט. לרוע המזל, לא תמיד זה קורה באופן אוטומטי. Internet Explorer, בשיתוף עם מערכת ההפעלה, מסוגל לתת תמיכת מולטימדיה כמעט מלאה בעצמו, אך תוכל לסייע לו (ולעצמך) להפיק את המירב ולהרחיב את יכולות במולטימדיה במחשב שלך. לשם כך, עליך להוריד מהאינטרנט ולהתקין תוכנות המיועדות לעיבוד תכני מולטימדיה. התוכניות עליהן נדבר בהמשך פרק זה **מרחיבות** את מיגוון האפשרויות של Internet Explorer, ופרט ליישום אחד (תוכנת WinZip לפרישה/דחיסה של קבצים) כל השאר אינן הכרחיות והן בגדר **המלצה בלבד**.

מה זה מולטימדיה?

מולטימדיה - צירוף של טקסט, וידאו וקול להצגת מידע בדרכים שרק יכולת לחלום עליהן. המולטימדיה "מעירה" דפי מידע לחיים, מאפשרת לך לשמוע ולראות, ממש כמו בטלוויזיה. בנוסף, מולטימדיה מאפשרת לך להשתתף, להיות פעיל ולקבוע את מה שאתה רואה.

דרישות חומרה/תוכנה

כדי לחוות מולטימדיה במחשב האישי אתה זקוק לתמיכה של חומרה ותוכנה. מבחינת דרישות החומרה מתקיים כאן הכלל "מה יותר - יותר טוב". כדי לחוות מולטימדיה במלואה דרוש כרטיס קול וכונן תקליטורים. כשרוצים לחוות מולטימדיה בעבודה **באינטרנט** - פריטים אלה הכרחיים. כדי להרחיב את יכולות המולטימדיה של המחשב כדאי לרכוש גם מצלמת וידאו זעירה.

הורדת תוכנת מולטימדיה

באינטרנט יש מספר עצום של אתרים בהם תמצא שפע של תוכניות מולטימדיה ש- Internet Explorer יכול לעשות בהם שימוש. מכיון ש- Internet Explorer יכול להוריד בקלות קבצים מהאינטרנט - נשתמש בשירותיו.



הערה!

התוכניות שאתה זקוק להן **דחוסות** (Compressed) **ושיתופיות** (Shareware), והמשמעות היא כפולה:

1. אתה זקוק לתוכנית פרישה. תוכנית הפרישה/דחיסה הפופולרית ביותר לסביבת Windows נקראת WinZip והשימוש בה פשוט וקל.
2. תוכנה שיתופית (Shareware) היא תוכנה המופצת באופן חופשי, אך אם החלטת ל"אמץ" אותה, עליך לשלוח סכום כסף לא גדול (כמה דולרים) למפתחיה. כך אתה מודה להם על הזמן והמאמצים שהשקיעו בכתיבת התוכנה ומעודד אותם לעדכן את התוכנה ואף לכתוב תוכנות נוספות.

אם אתה מתמצא בכלי החיפוש ברשת, תוכל למצוא את התוכניות האלו בעשרות אתרים (כמובן לאחר קריאת ספר זה, תהיה זו משימה פשוטה עוד יותר). כדי להקל עליך בצעדיך הראשונים באינטרנט, צירפנו לספר זה תקליטור ובו כל התוכנות המוזכרות בפרק זה.

מה להוריד?

יש מספר תוכניות שיתופיות טובות שמסוגלות לטפל בתמונה, סרט וקול.

התוכנה	שם הקובץ	תיאור
Paint Shop Pro	psp501ev.exe	לעיבוד תמונה בפורמטים שונים.
WinZip	winzip95.exe	תוכנית פרישה/דחיסה עבור Windows.

בדרך כלל, את התוכניות האלו ניתן להוריד מאתר ספק השירות, או לחפש באתרי Web מיוחדים להפצת תוכניות שיתופיות, כגון:

http://tucows.netvision.net.il/

http://www.winfiles.com/

http://www.download.com/



הערה!

שמות הקבצים המובאים כאן נכונים לזמן כתיבת הספר. ייתכנו שינויים בשמות הקבצים. שם כגון psp501ev.exe עשוי להיות גם pspro5.exe וכדומה.



הערה!

כתובת באינטרנט נקראת **URL** - ראשי תיבות של **U**niform **R**esource **L**ocator.



טיפ!

כדאי מאוד שתדע את גודל הקובץ, עוד לפני שתתחיל בהורדה (Download) שלו למחשב שלך. כשאתה יודע את גודל הקובץ, תוכל לעקוב ולדעת אם העברתו הסתיימה בהצלחה. רוב האתרים שהזכרתי קודם לכן כוללים, ליד שם היישום, שם הקובץ ותיאורו, גם את גודל הקובץ. כך תוכל לדעת אם אתה מעוניין להוריד את הקובץ מייד, או לחכות לשעות בהן הרשת עמוסה קצת פחות.

שלבי הורדת התוכניות

1. בעזרת **סייר Windows** צור תיקיה חדשה עבור קבצים שתוריד מהאינטרנט.
2. הפעל את הקישור שלך לאינטרנט.
3. הפעל את Internet Explorer.

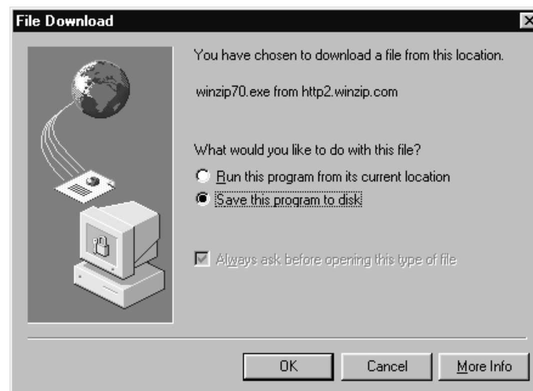
מהיכן עלי להוריד את הקבצים?

אפשר להוריד את הקבצים המומלצים ישר מהמקור. הנה הכתובות:

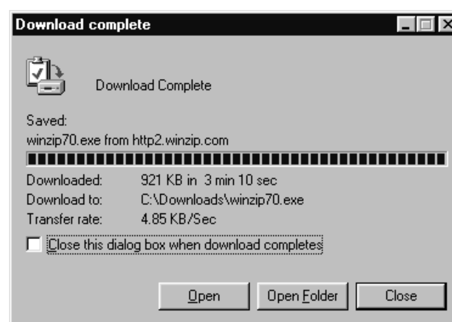
התוכנית	אתר הבית שלה
Paint Shop Pro	http://www.jasc.com/
WinZip	http://www.winzip.com/

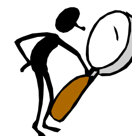
אך באתרים שהוזכרו קודם לכן (ובמיוחד באתר **tucows.netvision.net.il**) אתה עשוי לקבל מהירות הורדה טובה יותר. הכל תלוי במיקום ברשת ובעומס הקיים על המחשב ממנו אתה מנסה להוריד את הקבצים.

4. בשדה הכתובת (Address) רשום את כתובת האתר.
5. סרוק את הדף למציאת קשר לדפים אחרים עד שתגיע לקשר שיתחיל את הורדת התוכנה המבוקשת.
6. כשתופיע תיבת הדו-שיח **File Download**, בחר באפשרות **Save this program to disk** ולחץ על **OK**.



7. בחר בתיקיה המתאימה. בסיום תהליך הורדת הקובץ תופיע תיבת דו-שיח **Download Complete** ובה שלושה לחצנים. לחצן **Open** יפעיל את הקובץ ביישום המשויך לסוג הקובץ שהורדת, לחצן **Open Folder** יפתח את התיקיה בה שמרת את הקובץ ואז תוכל לבצע בו את רצונך ולחצן **Close** יסגור את תיבת הדו-שיח.





הערה!

תהליך הורדת קובץ מרשת אינטרנט לוקח זמן, ובמיוחד אם זהו קובץ גדול, כמו קובץ psp501ev.exe שגודלו 7,134KB. אם המחשב שלך מחובר לרשת באמצעות מודם 36,600bps תוכל לצפות להמתנה של כחצי שעה עד לסיום ההורדה. כמו כן, תהליך הורדת הקובץ מושפע ישירות גם מכמות המשתמשים המחוברים אל אותו המחשב באותו הזמן. לכן, עשוי תהליך הורדת קובץ להיערך זמן רב מהמצופה - וגם זה צפוי...



טיפ!

את פעולת הפרישה של קובץ באמצעות WinZip ניתן לבצע כשאינך מחובר לאינטרנט. כך תוכל לחסוך מספר שקלים.

פרישת תוכניות באמצעות WinZip

לאחר סיום הורדת תוכנת WinZip נתק את הקישור לאינטרנט. הפעל את **סייר Windows**, מצא את הקובץ ולחץ לחיצה כפולה על שמו. באופן אוטומטי תתבצע התקנת התוכנה. תוכל לקבוע באיזו תיקיה יותקנו הקבצים ובאיזה כונן. לפרטים נוספים, קרא את ההנחיות המופיעות על המסך.

בסיום התקנת WinZip ישויכו כל הקבצים בעלי הסיומת ZIP (וסיומות נוספות אחרות של קבצים דחוסים) ליישום זה. כדי להתחיל את פעולת הפרישה, עליך ללחוץ על קובץ כזה לחיצה כפולה.

עצות נוספות

לכל תוכנית שאתה מוריד מהרשת מצורף קובץ טקסט ובו מספר הנחיות. קובץ זה נקרא README.TXT, או README.1ST, או שם דומה. שווה ומומלץ, לקרוא קבצים אלה, או לפחות לבדוק מה הם מכילים. למרות שספר זה לא עוסק בהתקנה ובהפעלה של מספר תוכניות, הנה מספר דברים שעליך לדעת:

- רוב הקבצים דחוסים על ידי תוכנית WinZip (סיומת ZIP).
- בתנאי שתוכנת WinZip הותקנה כנדרש, לחץ פעמיים על הקובץ שהסיומת שלו zip, ו-WinZip תאפשר לך לפרוש אותו בכל תיקיה שתרצה.
- וירוס מחשב הינו איום (וגם איום), וכל העברה של קובץ היא פוטנציאל להכנסת וירוס למחשב שלך. לכן, לאחר כל פרישה של קובץ עליך להריץ תוכנית אנטי-וירוס.

ל- Windows 9x לא מצורפת תוכנית **אנטי-וירוס**, אך ניתן למצוא תוכניות כאלו ברחבי האינטרנט.

תוכל למצוא רבות וטובות באתר **http://tucows.netvision.net.il/virus95.html** או בכל אחד מהאתרים שהזכרתי קודם לכן.

כדי לזכור שתוכנות אלו הן שיתופיות (Shareware) ולעיתים אינן מאפשרות את ביצוע כל הפעולות הזמינות בגירסה המלאה. כשהדבר נוגע בשמירה על שלום המחשב שלך, זה לא המקום לחסוך! כדאי לרכוש תוכנת אנטי-וירוס ולהיות בטוח!

שיקול נוסף

תוכניות שהומלצו בפרק זה הן בגדר **המלצה בלבד**. הן אינן התוכניות היחידות הקיימות, אולי אינן הטובות ביותר וייתכן שתוכנה אחרת תהיה לך, כמשתמש, נוחה יותר. בחן מספר תוכנות מסוגים שונים, כדי למצוא את זו המתאימה ביותר לאופן עבודתך. כשתמצא את התוכנה המתאימה ביותר רכוש לעצמך עותק מלא (וכמובן, חוקי) של התוכנה. כך, תהיה בטוח שתקבל את התמורה המלאה לכספך וגם תמיכה טכנית.

לשמוע בזמן אמת Online

למשתמשי Internet Explorer כבר אין יותר צורך בתוכניות שונות ומשונות להשמעת קבצי קול בזמן אמת. כחלק מובנה מהדפדפן מותקנות במערכת גם הרחבות להפעלת קבצי קול מסוגים שונים. כבר ראינו, ש- Internet Explorer יודע "לטפל" בקבצים מסוג WAV או AU וכעת נראה שהוא מסוגל "לטפל" גם בקבצים מסוג RA ו-RAM (קבצי RealAudio).



הערת הבהרה!

המונחים RealTime ו-OnLine והדרך בה אני משתמש בהם כאן:

האמת חייבת להאמר: בעבר, קבצי WAV אותם הורדת מהרשת, היו צריכים לסיים את טעינתם לכונן הקשיח שלך ורק אז ניתן היה לנגן אותם באמצעות יישום היודע לטפל בקבצי WAV (אני מכיר בערך 15 כאלה). כיום, בעת גישה לקובץ כזה נפתח נגן המדיה החדש ואוגר את הקובץ עד כמות הניתנת להשמעה, ואז פוצח בנגינתו. קבצי RealAudio יורדים מהמחשב המרוחק ישירות אל תוך היישום הפורש, שהוא תוכנת RealAudio בכבודה ובעצמה. תוך כדי העברת הקובץ מהמחשב המרוחק אל המחשב שלך, מתבצעת פרישה והשמעת הקובץ המועבר.

קבצי הצליל (WAV) שהכרנו עד כה הושמעו, ברובם, ב-Offline. כלומר קודם הקובץ נטען למחשב ורק אחר כך הושמע. קבצי RealAudio מושמעים בזמן אמיתי, כלומר התוכנית משמיעה צלילים, קולות ווידאו המגיעים למחשב מהרשת בזמן אמיתי.

דרך זו דומה מאוד לדרך בה אתה מקליט מהרדיו ואחר כך שומע מהטייפ (כמו WAV), לעומת פתיחת רדיו ושמיעת צלילים וקולות בזמן השידור מעל גלי האתר.

הורדת RealPlayer

התחבר לאתר **www.real.com** ועקוב אחר ההוראות להורדת RealPlayer (כיום גירסה G2). בסיום הורדת התוכנה התקן אותה במחשב.



טיפ!

כשאתה מתקין את RealPlayer במחשב שים לב: התוכנה משתלטת גם על קבצי WAV, AU ואחרים בהם יכול Internet Explorer לטפל. שים לב להוראות ההתקנה וחקור גם את האפשרויות המתקדמות בה.

RealAudio

לקבצים של RealAudio יש סיומת **RA** או **RAM**. כעת, ניכנס לאתר RealAudio (http://www.timecast.com/) ונבחר בקישור לאתר המשמיע מוסיקה בשיטה זו.

בכתובת **www.100fm.co.il** תמצא את אתר תחנת הרדיו 100FM. הגירסה שהורדת מהאינטרנט מסוגלת להציג גם וידאו, וכך מתאפשרת לך הצצה ישירה לאולפן, תוך האזנה בזמן אמיתי לשידורי התחנה. בשל אופן תצוגת הווידאו על המסך, איני יכול להציג בפניך דוגמה, אז DIY (עשה זאת בעצמך).

אם תעבור לכתובת **http://www.liveconcerts.com/listening/concerts/**, תגיע לאתר שנבנה כדי להעביר מופעים חיים באינטרנט (צריך להיות חבר רשום, כדי ליהנות מהמופעים המלאים, וזו כמות נכבדה של מופעים וכמות נכבדה של דואר אלקטרוני המודיע לך על מופעים חדשים), אך מאפשר לשמוע גם מקבצים של שירים (כדי שתדע לאיזה מופע כדאי לך להירשם!).

למה הקול לא תמיד נשמע הכי טוב?

ובכן, תוכנית RealAudio אינה טובה כמו למשל Sndrec32 (התוכנית היא חלק ממערכת Windows 95) או נגן המדיה (MediaPlayer). השוני נובע מכך, שתוכנית Sndrec32 פועלת על קבצי WAV מוקלטים, ואילו RealAudio משמיעה את הקובץ **מהרשת בזמן אמת**. מבנה הקובץ שונה מקובץ WAV פשוט. בכל הקשור ל-RealAudio, איכות הקול נקבעת גם על ידי האופן בו הוקלט הצליל, איכות ומהירות החיבור שלך לאינטרנט (אל תשכח שהקבצים ברשת האינטרנט עוברים במנות ואם, חס וחלילה, נעלמה לה אחת מהמנות בדרך, ישפיע הדבר על איכות הצליל), וכמובן איכות הציוד במחשב האישי שלך (כרטיס קול, רמקולים). ככל שאיכות החומרה גבוהה יותר - כך איכות הצליל טובה יותר.

VRML על Internet Explorer

באינטרנט תוכל לראות סרטים לשמוע צלילים, ולחוות את חוויית התלת-מימד (3D). לחוות תלת-מימד פירושו, לא רק לראות רוחב עצם או אורך, אלא האפשרות להסתובב סביב אותו עצם, או "לעבור דרכו".



הערה!

לחוויית 3D יש תוכניות רבות ומגוונות, למשל WebSpace או VRWeb. Internet Explorer יודע לטפל באתרי VRML בעצמו, אם כי בסיוע תוכנית קטנה שאינה מותקנת כברירת מחדל, אך אתרים מסוימים עשויים לבקש ממך שתוריד ותתקין יישום עזר מעודכן יותר לצפייה בעולמות שלהם.

דרישות חומרה

כל תוכנית העוסקת בכל הקשור לתלת-מימד "זוללת" משאבי מערכת רבים המצריכים מחשב **חזק מאוד**. דרישות מערכת **מינימליות ביותר** לשם צפייה ב-VRML:

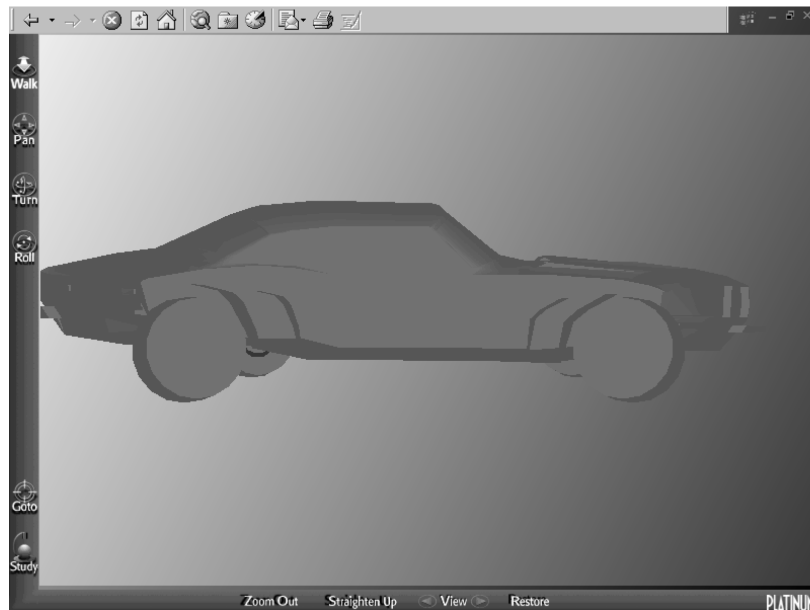
- מחשב פנטיום 100 (פנטיום II במהירות 350 או 400 מגה-הרץ עדיף בהרבה!).
- זיכרון מינימלי של 16Mb (עדיפות ל- 32Mb, וכל מגה נוסף - מבורך!).
- כרטיס מסך המוגדר ל-256 צבעים לפחות.
- מערכת הפעלה Windows 95, או גירסה חדשה יותר.

כדי ליהנות מתכני VRML עליך להתקין את ההרחבה המצורפת לתקליטור ההתקנה של Internet Explorer 5.

פתח את **סייר Windows** ונווט את דרכך אל עבר התיקיה **X:\Software\Ie5\En\Ie5** ואתר בה את הקובץ **Vrml2c.exe**. לחץ עליו לחיצה כפולה והמתן. פעל על פי ההוראות שעל המסך כדי להתקין אותו.

קבצי תלת-מימד - VRML

לקובץ VRML יש סיומת WRL. קבצים כאלה תמצא באינטרנט (אם כי לא בכל אתר אליו תכנס). נכון לכתיבת שורות אלו, הופך VRML לכלי גרפי מרשים ביותר ליצירת עולמות מעניינים ביותר ברשת האינטרנט. נכון להיום, VRML משמש למטרות שונות, כגון הצגת עולמות וירטואליים ואף להצגת מראה תלת-מימדי של מכונית Camero אדומה (כמו בתרשים הבא) אותה תוכל לסובב ולבדוק מכל הכיוונים.



קובץ 3D מסוג WRL יכול להיות אובייקט פשוט, כמו כדור הארץ שאליו ניתן להתקרב וממנו ניתן להתרחק. הוא יכול להיות גם אובייקט מסובך ומורכב יותר כמו מוזיאון, בו ניתן לפתוח דלת ולעבור מחדר לחדר, עיר שלמה בה תוכל לערוך ביקור ולראות את אתרי התיירות המפורסמים, או מתקן מכני (כמו המכונית בתרשים) בעזרתו ניתן להעביר את מראה המוצר ומבנה המוצר, דרך האינטרנט.

פרק 7

מנועי חיפוש



- ✓ האם באמת ניתן למצוא דפי Web?
- ✓ כיצד להשתמש בתוכנית חיפוש לדפי Web?
- ✓ מה ההבדל בין תוכניות החיפוש?
- ✓ מה לעשות אם אינך יכול למצוא את מה שאתה מחפש?

באמצעות מעקב אחר מספר לא גדול של כתובות באינטרנט, אתה זוכה בגישה למיליוני דפים קיימים, המאורגנים לפי נושא.

מספר דפי ה-Web ממשיך לגדול בשיעור אסטרונומי, בעיקר מפני שיצירת דפים חדשים היא דבר פשוט, לאלה שיודעים את החוקים הבסיסיים. אנשים רבים מעוניינים לחלוק את הידע שלהם בנושאים מסוימים, אפילו אם אלה נושאים מוזרים מאוד. לדוגמה, לאדם בשם **Warren Ernst** יש דף Web בו תוכל למצוא מידע על בעלי חיים מיוחדים ונדירים, ומידע בנושאי ביצוע הגדרות במחשבי PC ומחשבי מקינטוש כדי שניתן יהיה להשתמש באינטרנט ועוד. כתובתו:

http://www.cris.com/~wernst/

הבעיה שמתעוררת עם היצירתיות הזו, היא שקשה מאוד לעקוב אחר מיקומם של הדפים "הטובים" ביותר בכל נושא, מכיון שנוספים דפים חדשים כל הזמן. למרבה המזל, מספר אנשים בעלי חזון יצרו פתרונות לבעיה הקשה הזו: **מנועי חיפוש Web (Web Searching Programs**, או בקיצור - **WSPs**).

מנועי חיפוש אלה הם בעצמם דפי Web, לכן, על ידי מעקב אחר מספר כתובות באינטרנט מתאפשרת גישה למיליוני דפים קיימים. כדי להפוך את מציאת הדפים לפשוטה עוד יותר, הציבו מפתחי Internet Explorer את לחצן **Search** בסרגל הכלים. לחיצה עליו תפצל את חלון התוכן לשתי חלוניות. בחלונית הימנית יופיע תוכן הדף הנוכחי ובחלונית השמאלית תצטרך להגדיר את החיפוש שברצונך לבצע. כברירת מחדל מבוצע החיפוש באמצעות **מנוע החיפוש** (Search Engine) של MSN, אך בהמשך נסביר כיצד תוכל לבחור במנוע חיפוש שונה, ואיזה מנוע חיפוש יעיל לחיפוש איזה סוג של קבצים.

באמצעות מנוע החיפוש של MSN תוכל לבצע חיפוש אחר:

- דפי Web.
- כתובות של אנשים.
- עסק כלשהו.
- חיפושים קודמים.
- מפות שונות.

מנועי חיפוש

מנועי חיפוש הם דבר יעיל, מפני שהם יוצרים **ריכוז על-פי נושא** במקום **ריכוז על-פי מקום**. כלומר, מנוע חיפוש טוב מאפשר לחשוב במונחים של ה**נושא** שברצונך למצוא, ולא מחייב אותך לזכור **היכן** הוא נמצא. דאגה בקשר למקום של המידע, במקום למידע עצמו, היתה אחת מהבעיות הגדולות ביותר של האינטרנט לפני תקופת ה-Web.

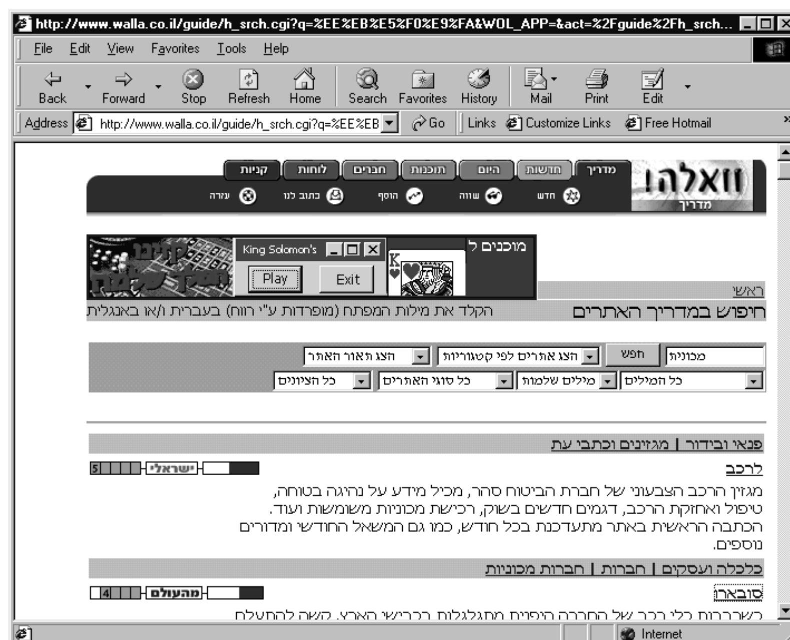
עבודה עברית

כיום קיים כבר מספר לא מבוטל של מנועי חיפוש בעברית ושמותיהם מצביעים על צבריותם, תפוז, וואלה, סיבוב ונוספים. בכל אחד ממנועי החיפוש האלו (ונוספים) תוכל לבצע חיפוש בעברית אחר אתרים בארץ ובחו״ל. החיפוש מתבצע ברובו בעברית.

חיפוש אחר ערך, למשל המילה **מכונית**, הניב תוצאות יפות בכל מנועי החיפוש.

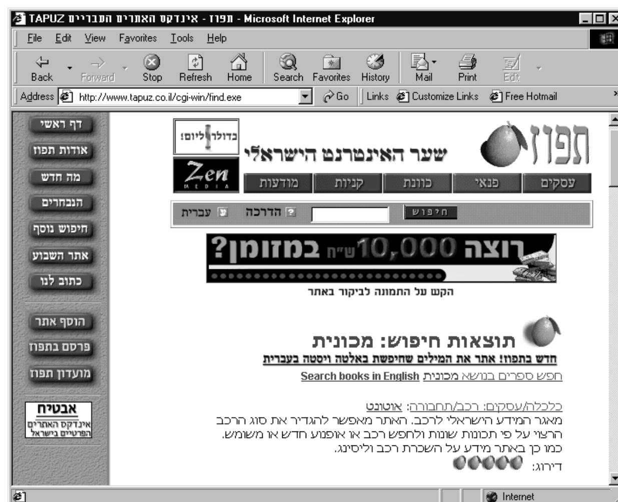
וואלה (www.walla.co.il)

וואלה הוא מחלוצי מנועי החיפוש בעברית. הוא נותן לאתר ציון בין 1 ל-5 בספרות ודואג לעדכן אותך במקור האתר (**מהעולם** או **ישראלי**). המדיד השלישי הוא **מדד הגולשים**. מדד זה מתאר את אחוז הגולשים שגלשו לאתר זה מדפי החיפוש, באותו הסיווג, של **וואלה**. חיפוש אחר הערך **מכונית** באתר **וואלה** הניב מספר רב של תוצאות, מאורגנות על פי תחומים שונים, כגון מגזינים, חברות/סוכנויות, אתרים מוזרים, חברות ביטוח וכדומה.



תפוז (www.tapuz.co.il)

מנוע החיפוש **תפוז** (ראה תרשים) הציג 18 אתרים שנושאם **מכונית**. ניתן לחפש ספרים גם באנגלית. **תפוז** מסווג את איכות האתר בתפוזים (כמה ישראלי מזה אפשר להיות?). חמישה תפוזים הוא הציון הגבוה ביותר וככל שמספר התפוזים פוחת, כך גם דעת מנהלי האתר לגבי איכות האתר.



יחד עם זאת, **תפוז** גם מציע לגולש באתר לחפש ספרים בנושא המבוקש. ספרים בעברית הוא יחפש באתר **דיבוק** (http://www.dbook.co.il), ולצורך חיפוש באנגלית תועבר לאתר של **Barnes and Nobel** (http://www.barnesandnobel.com).

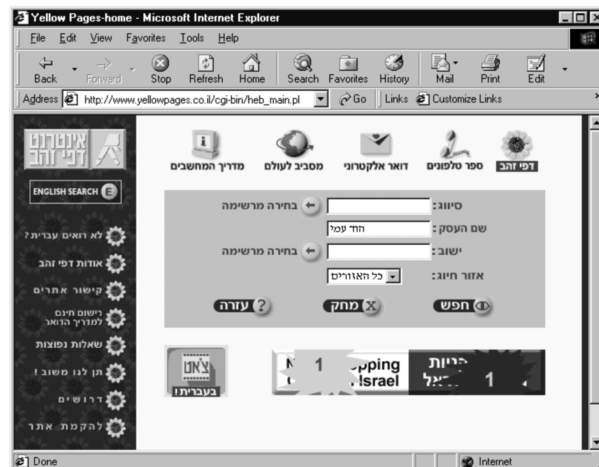
סיבוב (www.sivuv.co.il)

מציע חיפוש בעזרת מנועי החיפוש הגדולים (באנגלית, מייד נדון גם בהם) ומוסיף לחצן לתרגום המילה מעברית לאנגלית (אבל זה לא תמיד עובד כפי שזה אמור).



מחפשים מספר טלפון בעברית

באתר של **דפי זהב** אפשר לבצע חיפוש בכל כרכי **דפי זהב**, על פי סיווג מקצועי. האתר, שכתובתו **/http://www.yellowpages.co.il**, מספק גם שירותים נוספים. ושווה הצצה (ראה תרשים).



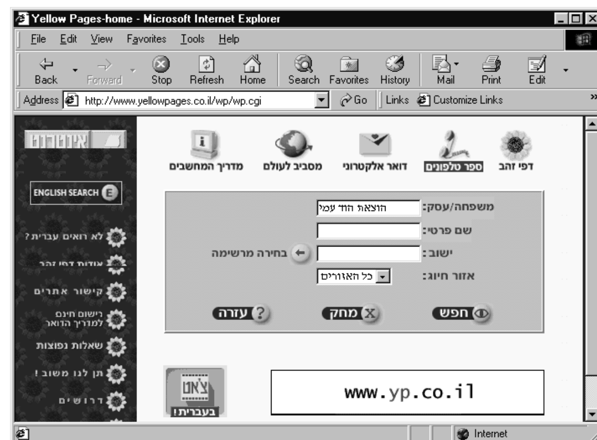


בחיפוש רגיל אחר בית עסק זה או אחר תמצא, בדף תוצאות החיפוש, גם לחצן **שלח לעסק פקס חינם**. מספר רב של בתי עסק הצטרף לשירות זה המאפשר לך ליצור קשר עם בית העסק באמצעות פקס, אפילו אם אין ברשותך מכשיר פקס.

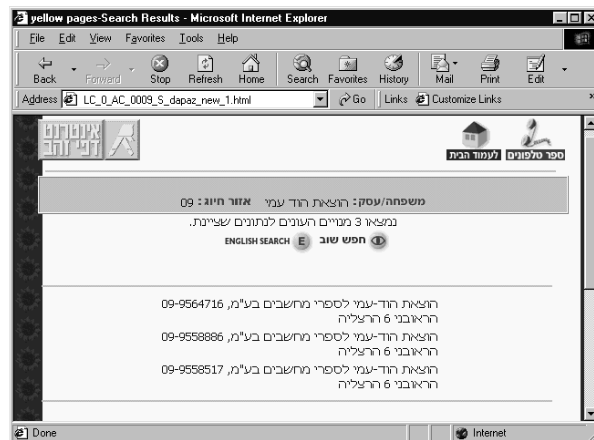


בנוסף, מציע לך האתר קישור לאתר העסק וכתובות דואר אלקטרוני הקשורות אליו. כדי לשלוח פקס לבית העסק, מלא את הפרטים הנדרשים לפי ההוראות המופיעות בדף, מלא את שאלתך/בקשתך ולחץ על הלחצן **שלח פקס** שבתחתית הדף.

לחץ על לחצן **ספר טלפונים** בדף של דפי זהב. לצורך הדוגמה (ראה תרשים) חיפשתי, גם הפעם, את מספר הטלפון של הוצאת **הוד-עמי**. כך נראה הטופס:



תוצאת החיפוש נראית כמו בתרשים הבא. אתה, כמובן, מוזמן לנסות למצוא מספרי טלפון אחרים.



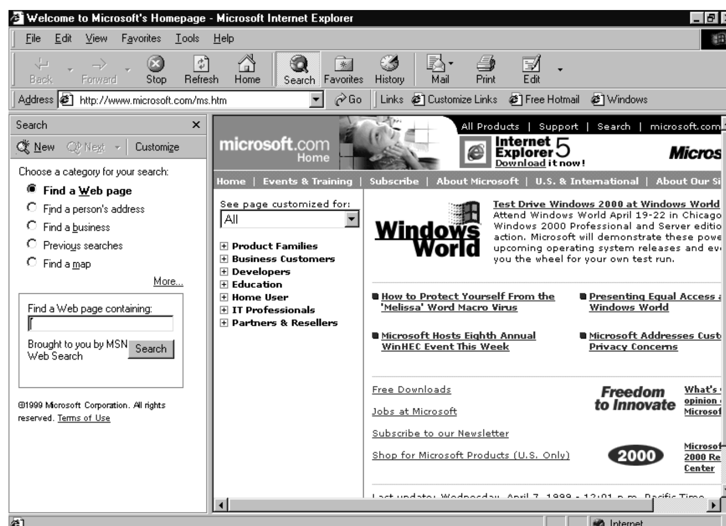


טיפ!

אם אתה מחפש קיצורי דרך, אנשי דפי זהב מצאו אחד עבורך. במקום להקליד את כל הכתובת http://www.yellowpages.co.il תוכל להקליד **http://www.yp.co.il** והתוצאה תהיה זהה.

חיפוש באמצעות Search

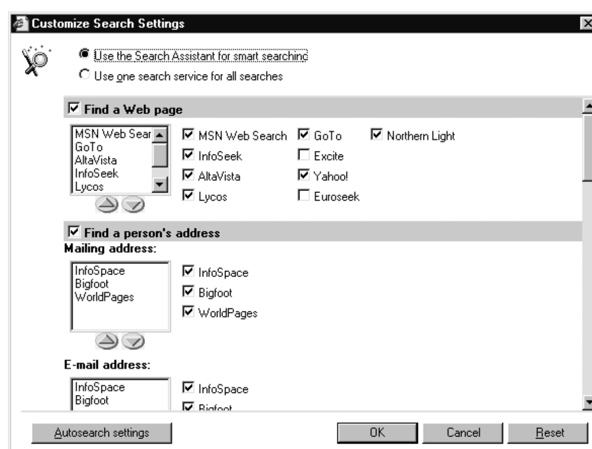
בסרגל הכלים של Internet Explorer תמצא את לחצן **Search**. לחיצה על לחצן זה פותחת חלונית נוספת בחלון הדפדפן ובאמצעותה ניתן לבצע חיפוש באינטרנט (אבל באנגלית). חיפוש מתבצע באמצעות מספר מנועי חיפוש שונים, ומייד גם תבין למה.



השימוש במנוע חיפוש דומה בכל המנועים: הקלד את הרצף לחיפוש ולחץ על לחצן **Search**, **Seek**, **Go Get It!**, או כל הברקה אחרת של יוצרי מנוע החיפוש. בדרך כלל, יופיעו תוצאות החיפוש בדף נפרד ולעיתים בחלונית נפרדת. לחץ על הקישורים, כדי לדלג לדפי ה-Web שנמסרו כתוצאת החיפוש. מכיון שיש מנועי חיפוש (WSP) רבים, כדאי לך לנסות לבצע חיפושים שונים בכל אחד ולראות איזה מהם מתאים לך יותר.

מדוע כל כך הרבה מנועי חיפוש שונים?

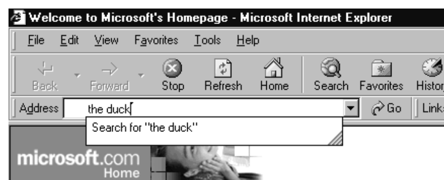
אם תלחץ על לחצן **Customize** בחלונית השמאלית, יופיע החלון שבתרשים הבא. בחלון זה תוכל להגדיר את אפשרויות המועדפות עליך לצורך ביצוע חיפוש באינטרנט.



מדוע אין מנוע חיפוש יחיד המבצעת מעקב אחרי כל אתרי ה-Web? הסיבה העיקרית היא שקיימים יותר מדי אתרים ודפים מכדי שתוכל להיות התייחסות מדויקת לכולם. כל מנוע חיפוש משתמש בשיטה שונה לאיתור נושאים ויוצר בסיס נתונים בו הוא עורך את החיפוש, על פי שיטת החיפוש שלו. כלומר, יש מנועים העוקבים אחר כותרות הדפים, יש העוקבים אחר נושאים, ויש שעוקבים אחר דפים שיוצריהם הודיעו למנוע החיפוש על קיומם. רבים הסיכויים שמנועי חיפוש (WSPs) אלה יטפלו ברוב הדפים.

הצד הפחות מוצלח של הטיפול בנושא הוא שקשה למצוא את **כל** הדפים (דפי ה-Web) בנושא מסוים, אלא אם אתה נעזר במספר מנועי חיפוש למטרה זו. לצורך כך פיתחו מהנדסי התוכנה ב-Microsoft את המסייע המיוחד לפעולת החיפוש, **Search Assistant**. מסייע זה מבצע **חיפוש חכם** (Smart Search) תוך שימוש במספר מנועי חיפוש בו-זמנית.

אופן חיפוש נוסף ניתן לביצוע ישירות מסרגל הכתובת (Address Bar) של Internet Explorer. הקלד מחרוזת לחיפוש והקש **Enter**. שים לב שכשאתה מקליד את המחרוזת לחיפוש נפתחת מתחת לסרגל הכתובת תיבת רשימה ובה מופיעים רשימת האתרים בהם ביקרת בעבר ואשר שמם עשוי להיות תואם לקריטריון החיפוש. אם מצאת אתר תואם כלשהו, בחר בו מהרשימה ו- Internet Explorer כבר יעבור אליו באופן אוטומטי.

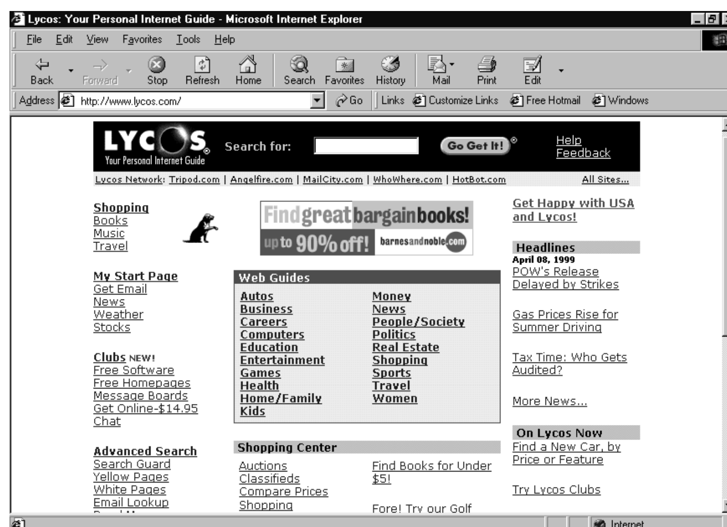


החיפוש בדרך זו מתבצע באמצעות מנוע החיפוש של MSN, שכאמור נעזר במספר מנועי חיפוש לשם כך. בסיום תהליך החיפוש במנוע זה תוצג רשימת האתרים התואמים לקריטריון החיפוש שהגדרת.

כמובן, שקיימים מנועי חיפוש רבים חוץ מזה של MSN, אך מכיון שמנוע זה נעזר בשירותיהם של מנועים רבים וטובים, ניתן לסמוך על תוצאות החיפוש. למרות טיב החיפוש שמבצע מנוע זה, אין זה אומר שצריך לבטל את אפשרות השימוש במנועי חיפוש אחרים.

LYCOS: כיסוי נרחב

אחד ממנועי החיפוש הגדולים, שכמו רבים אחרים מכסה למעשה יותר מאשר רק את ה-Web עצמו, הוא **Lycos**. Lycos נוצר, כמו דברים רבים וטובים אחרים באינטרנט, על ידי סטודנטים באוניברסיטת **קארנגי מלון** (Carnegy Mellon) בארה"ב. מנוע זה מכין מפתחות חיפוש עבור מספר גדול של משאבי טקסט באינטרנט. Lycos גם יודע לבצע חיפוש אחר אתרי FTP וקבוצות דיון (ראה בתרשים הבא). דבר זה יכול להיות יעיל לפעמים. עבור נושאים נדירים, ל-Lycos יש סיכוי טוב למצוא **משהו**, אם זה דף בודד נוכחי, או אתר FTP בו אולי תמצא את מבוקשך. עם זאת, נושאים פופולריים יגרמו למאות, ואולי אף עשרות אלפי "פגיעות" במטרה, ותצטרך להשקיע מזמנך, כדי לברור מבין כל הדפים, לפני שבאמת תמצא משהו בעל ערך.

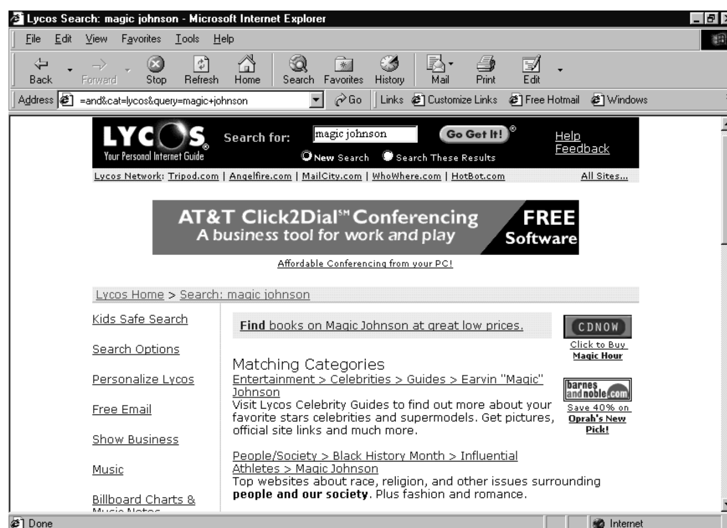


Lycos יוצר בסיס נתונים משלו על ידי שימוש ב-**Spiders**, תוכנית שעוקבת אחר קישורים בדפי Web ומייצרת רשימה של אתרים שמצאה. התוצאות מאורגנות לפי **מפתח** (Index) ונוספות לבסיס הנתונים של Lycos, בו נערך החיפוש למעשה. Lycos עוקב אחר כותרות הדפים, כותרות, קישורים ומילות מפתח שהוא מאתר. תוכניות Spiders של Lycos אמורות למצוא ולהוסיף אלפי כניסות חדשות לבסיס הנתונים מדי יום, כך שאפילו דפים חדשים באופן יחסי עשויים להירשם באינדקס של Lycos.

כדי להשתמש ב-Lycos עליך למלא טופס עם שם הנושא שאתה מחפש ולדלג דרך הקשרים שהוא מוצא ומציג באזור התוכן.

תהליך החיפוש באמצעות **Lycos**:

1. בשדה **Search For** הקלד את הנושא בו הינך מעוניין. החיפוש שלך חייב להיות מורכב ממילים עצמאיות. נקליד לדוגמה: magic johnson (כדורסלן העבר האמריקאי). לחץ על לחצן **Go Get It**.
2. תוצאות החיפוש מופיעות ברשימה באזור התוכן של הדף הבא. היא כוללת רשימת נושאים מקורבים ורשימת אתרים העונים על קריטריון החיפוש שקבעת. בתחתית רשימת עשרת האתרים הראשונים, תמצא קישורים לקבוצות הבאות, כל אחת מהן של עשרה אתרים נוספים. אם תדפדף בדף זה תוכל למצוא תיאור מפורט יותר של המסמכים: תיאור, תאריך יצירה וקישור המעביר אותך ישירות לדף, או לאתר.
3. בתחתית דף תוצאות החיפוש תמצא תיבת טקסט נוספת **Search For** ומתחתיה שני לחצני אפשרויות, שבאמצעותם תוכל לבצע חיפוש בתוצאות החיפוש שערכת זה עתה (Search These Results), או לבצע חיפוש אחר מחרוזת חדשה (New Search).

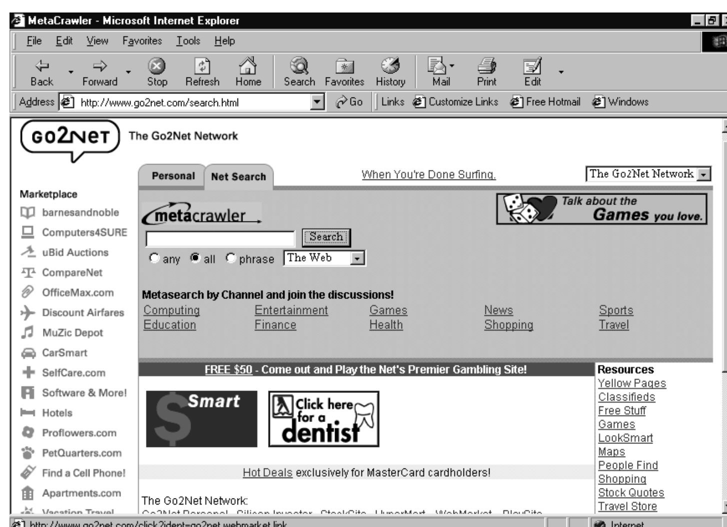


MetaCrawler: המנוע הממיין

כמו רבים וטובים אחרים גם מנוע החיפוש **MetaCrawler** כבר נרכש על ידי חברה העוסקת בתחום האינטרנט וכיום הוא נקרא GO2NET (אם כי בעליו הנוכחיים השאירו זכר לעובדת היותו MetaCrawler בדמות הלוגו הישן שעדיין מופיע באתר). מנוע חיפוש זה פועל בדרך שונה מעט ממנועי חיפוש אחרים, ולו רק בגלל שהוא מחפש במנועי חיפוש. MetaCrawler "רוכב" על בסיסי הנתונים של מנועי החיפוש הגדולים, ממיין ומנפה את התוצאות ומציג אותן מסודרות לפי ציון (1000 ומטה). בנוסף תוכל לדעת כמה כתובות נמצאו, כמה מוצגות כעת בדף הנוכחי, באיזה מנועי חיפוש נמצא האתר. הקישורים העומדים לרשותך הם דילוג לדף התוצאות הבא, **Next**, ואפשרות לעבור אל הדף עצמו (ראה תרשים). אל מנוע החיפוש ניתן להגיע מהכתובות:

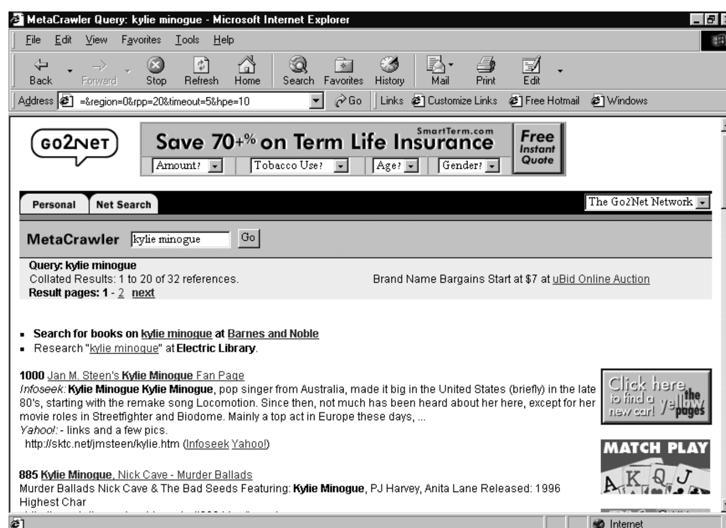
http://www.metacrawler.com/

http://www.go2net.com/search.html



הפעלת MetaCrawler פשוטה למדי:

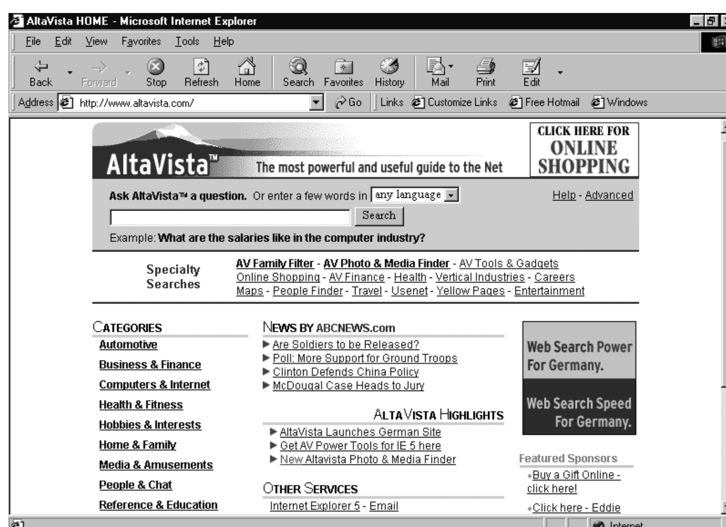
1. הקלד בשדה הטופס את הנושא המיועד לחיפוש. לדוגמה, הקלד **kylie minogue** (זמרת).
2. קבע כי יש לחפש את כל המילים על ידי לחיצה על לחצן האפשרות **all**.
3. לחץ על לחצן **Search** כדי להתחיל בחיפוש.
4. MetaCrawler מציג את תוצאות החיפוש בדף חדש, שכל אחת מהן מקושרת לדף המתאים. כמו כן, ניתן ניקוד בין 1 ל-1000. ככל שהניקוד גבוה יותר, כך סביר יותר שתוצאת הקשר היא מה שחיפשת (ראה בתרשים הבא).
5. כדי להפעיל חיפוש חדש, גלול לתחתית הדף והקלד רצף חדש לחיפוש.



AltaVista: מנוע מהיר (666 כ"ס)

למה 666 כ״ס? מנוע החיפוש **AltaVista** הוא תוצר מבית Digital (היום - Compaq) ופועל על מחשבי החברה החזקים והמהירים ביותר, עם מעבדי Alpha. לכן, גם מהירות התגובה שלו גבוהה במיוחד. AltaVista נעזר ב-Spiders היעילים ביותר, שמצליחים להגיע לנקודות החשובות ביותר ברשת האינטרנט, כך שכמות דפי ה-Web שיימצאו כתשובה לשאילתה שלך, תהיה גדולה מאוד. חיסרון בולט במנוע חיפוש זה הוא שייתכנו מופעים כפולים ומכופלים של דפי Web ואתרים. כתובת מנוע החיפוש:

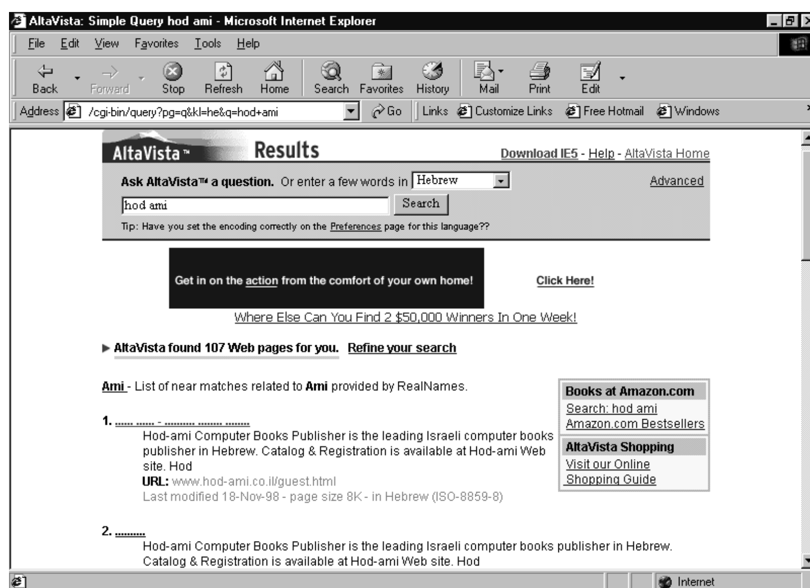
http://www.altavista.com/



לדוגמה, תוצאות חיפוש שערכתי אחר הערך Deming (אבי תורת TQM) הניבו 42,880 מופעים (ניסיון חיפוש אחר ערך זה ב-MetaCrawler הניב 43 מופעים בלבד, רובם הופיעו גם ב-AltaVista).



AltaVista, לעומת מנועי חיפוש אחרים, מסוגל גם לערוך חיפוש באתרים שאינם באנגלית. הוא שולח את זרועותיו הארוכות ומחפש כמעט בכל שפה אפשרית, כולל עברית! חיפוש אחר הערך **Hod Ami** הניב תוצאה של 107 אתרים, אך נראה משונה למדי, ראה את התרשים הבא. למרות מראה התוצאות, עדיין הערך הראשון (ואחד-עשר הערכים שאחריו) היו דפים הנמצאים באתר הבית של הוצאת **הוד-עמי** לספרי מחשבים, המוציאה לאור של ספר זה.



Yahoo: חיפוש לפי נושאים

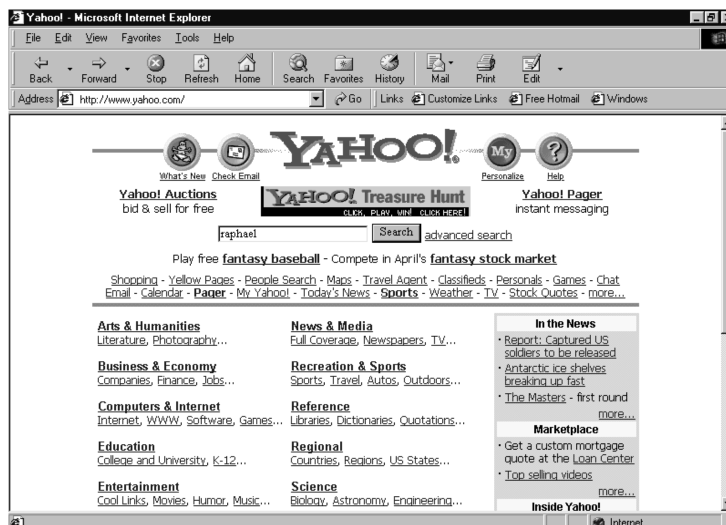
Yahoo הוא קצת יותר ממנוע חיפוש פשוט ב-Web. הוא משמש גם כמעין ספר טלפונים ורשימת נושאים עם יכולת חיפוש.

במילים אחרות, כשמישהו מסיים לכתוב דף Web שלו, הוא מדלג אל Yahoo, פונה לקישור **How to suggest a Site** בתחתית החלון הראשי של מנוע החיפוש ולומד כיצד להוסיף את האתר שלו לקטגוריה הנכונה במנוע החיפוש. כשכל תחום האינטרנט היה קצת יותר קטן היו המתחזקים של Yahoo בודקים כל דף שהוצע ואם היו סבורים שהוא בעל ערך, הוסיפו אותו לרשימה. כיום, כשהאינטרנט התפתחה למה שהתפתחה והפכה לגדולה ועצומה, תהיה זו פעולה מייגעת לשבת ולבדוק כל אתר ואתר. כיום, כל אתר העונה על קריטריונים (הנבדקים באמצעות תוכניות חכמות עד מאוד) יצורף לרשימת האתרים.

Yahoo הוא מנוע חיפוש המחולק לנושאים וניתן להורות לו להציג רשימה של האתרים החדשים שנוספו בעבר הקרוב. לשם כך, עליך ללחוץ על הקישור **What's New** שבראש הדף.

כדי לחפש נושא מסוים בבסיס הנתונים, עקוב אחר צעדים אלה:

1. בתיבת הטקסט הקלד את הנושא המיועד לחיפוש, למשל: raphael (ראה תרשים).
2. בחר בלחצן **Search** להתחלת החיפוש, או הקש **Enter**. המופעים נרשמים בדף חדש, מחולקים לקטגוריות שונות ולאתרים שנמצאו. לכל פריט קיים קישור לאתר ותיאור קצר בן שורה, לכל קבוצה של מופעים דומים.
3. לחיפוש חדש גלול לתחתית הדף הנוכחי, הקלד רצף חדש לחיפוש ולחץ על לחצן **Next Search**.





טיפ!

האינדקס של Yahoo מתעדכן בכל יום על ידי אנשים המסננים את הדפים "הטובים" מתוך הדפים "הפחות טובים", לכן המספר הנמוך של מופעים בהשוואה לתוצאות חיפוש של תוכניות אחרות עלול להטעות.

מנועי חיפוש נוספים

יש מספר רב של מנועי חיפוש אותם ניתן לבחון: כמה מהם טובים לפחות כמו חלק ממנועי החיפוש המפורטים בדף Net Search. כדי לקבל רשימה של עשרות מנועי חיפוש Web (WSPs), נסה לדלג לכתובת (זו שורה אחת, ושים לב לאותיות גדולות וקטנות!):

http://www.yahoo.com/Computers_and_Internet/Internet/World_Wide_Web/Searching_the_Web/Search_Engines/



טיפ!

יש תוכניות מיוחדות המיועדות ל"גולש" שאינו יודע לאן בדיוק ברצונו להגיע, אבל מעוניין לשוטט ברחבי האינטרנט. לתוכניות מסוג זה קוראים בשם **רולטת Web**. אחת מהן תוכל למצוא בכתובת **/http://www.uroulette.com** ומשם להגיע למחוזות עליהן לא חלמת בעבר! חלק מהקשרים קצת ישנים, אבל אפשר בהחלט להגיע למקומות נחמדים.

פרק 8

E-mail -
דואר אלקטרוני עם Outlook Express



- ✓ מה זה דואר אלקטרוני - E-mail?
- ✓ לאן להפנות את המכתב?
- ✓ כיצד למצוא כתובת דואר אלקטרוני של מישהו?
- ✓ כיצד לקרוא את הדואר האלקטרוני שלי?

דואר אלקטרוני מאוד דומה לדואר רגיל, אלא שהוא מועבר הרבה יותר מהר. תאר לך שאתה שולח מכתב לארה"ב והוא מגיע ליעדו תוך דקות! זה אפילו יותר מהר מאשר לחכות ליד מכשיר הפקס.

E-mail הוא קיצור של Electronic-mail ובעברית - דואר אלקטרוני. שירות זה הוא אחד הוותיקים באינטרנט, שבזכותו הצטרפו אנשים לשירותי הרשת. הרעיון שאפשר לשלוח מכתב, כמעט בכל גודל, לכל נמען ברחבי העולם, בשעה שהדרישה היחידה היא שתהיה לו תיבת דואר באינטרנט, עדיין קוסם לאנשים רבים גם היום. בזמנו, אנשים אפילו היו מוכנים ללמוד אוסף של פקודות מסובכות ובלתי מובנות, ובלבד שהדואר שלהם יישלח. היום, עם Outlook Express, משלוח דואר אלקטרוני הפך לדבר פשוט וקל. ממש משחק ילדים.

מהו דואר אלקטרוני?

דואר אלקטרוני, E-mail, דומה במובנים רבים מאוד לדואר הרגיל בו השתמשת ובוודאי עוד תשתמש שנים רבות. יש המעריכים שעד שנת 2000, 50% מתעבורת הדואר תהיה בצורת E-mail, אבל עד אז (וזה ממש מעבר לפינה), וגם לאחר מכן נמשיך לכתוב מכתבים על נייר (אולי גם צבעוני, מאויר ואף מבושם), לקפל, לשים במעטפה, להדביק בול ולהטיל בתיבת המכתבים.

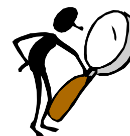
כדי לשלוח הודעה בדואר אלקטרוני נדרשים מספר פרטים, כמו בדואר רגיל. צריך כתובת (מען), תוכן, ולציין את כתובת השולח. בדואר אלקטרוני זקוקים גם לתיאור קצר של המכתב (נושא), ובאנגלית Subject, ואת הסיבה לכך נראה בהמשך.

ה**תוכן** (Message) הוא גוף המסמך (Body Text). עד לפני זמן לא רב היה הדואר האלקטרוני עניין של תווים בלבד (תווי ASCII). לא ניתן היה לבצע הדגשה, קו תחתון וכדומה. כיום, רוב לקוחות הדואר האלקטרוני מסוגלים לטפל בתוכן מעוצב ואף להציג תמונות. Outlook Express יודעת לעשות זאת נהדר ובהמשך נראה כיצד להשתמש ביכולותיה המורחבות. ה**נושא** (Subject) הוא תקציר תוכן המסמך, כדי שהמקבל יידע מה יש בו וכדי לעזור לשולח לעקוב אחר דברי הדואר שהוא שולח. את שורת ה**נושא** (Subject) אפשר לראות גם במכתב רגיל, בו היית כותב הערה חיצונית על המעטפה: הזמנה למסיבה, דחוף וכדומה. ה**כתובת** (Address) היא כתובת הנמען באינטרנט, או בשירותים הקשורים לאינטרנט, כגון: CompuServe, AOL ועוד.

בדרך כלל הכתובת היא במבנה כזה: **<name> @ <InternetServiceProvider.com>**
לדוגמה, הכתובת של הוצאת הוד-עמי: **info@hod-ami.co.il**

הסימן @ (בארץ נהוג לקרוא לו "שטרודל") צריך להיקרא At. כלומר, הכתובת שבדוגמה היא **info** אצל (at) **hod-ami**, שהיא חברה מסחרית (**co**) בישראל (**il**).

כתובת השולח: ובכן, אתה הוא הכותב והשולח, ולכן הכתובת שלך תצטרף ותהיה חלק בלתי נפרד מהדואר ששלחת.



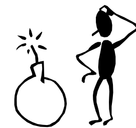
הערה!
כדי להוסיף טיפת חיוך על שפתיך בזמן קריאת פרק כה חשוב כמו זה, אגלה לך כי בפי משתמשי ומומחי האינטרנט זכה הדואר הרגיל לכינוי **Snail Mail** (דואר חילזון).

במה שונה דואר אלקטרוני מדואר רגיל?

יש מספר הבדלים חשובים בין דואר אלקטרוני לדואר רגיל, שכמה מהם אינם מובנים מאליהם. ראשית, מינוחים: בדואר רגיל אתה שולח **מכתב** (Letter) ובדואר אלקטרוני אתה שולח **הודעה** (Message). לדואר אלקטרוני ולהודעות הנשלחות באמצעותו נהוג לקרוא בקיצור E-mail. הבדל משמעותי חשוב נוסף הוא המהירות בה מועברת הודעת דואר אלקטרוני. לפעמים ההודעה עוברת כה מהר, עד שהיא מאפשרת לשני אנשים לערוך מעין "שיחת ועידה של דואר אלקטרוני". מהירות ההעברה תלויה במרחק, בעומס הרשת ובתקלות (אם ישנן) בנתיב בו עוברת ההודעה. זמן זה יכול להמשך מספר שניות עד מספר שעות. אפשר להניח כמעט בוודאות, שבמהלך 24 שעות לאחר משלוח ההודעה, היא תגיע ליעדה (מה עדיין לא מבטיח לך שהנמען פתח, קרא והתייחס אליה). הבדל נוסף נובע מכך שאנו יודעים שההודעה עברה מהר ואנו מצפים שהתשובה תגיע מהר לא פחות, אבל לא תמיד זה כך. אנשים לא יושבים כל הזמן מחוברים לאינטרנט ומחכים להודעות! יש כאלה ש"מושכים" דואר פעם ביום, ויש שעושים זאת פעם בשבוע (אם כי אלה הפכו כבר לזן נכחד). כך, למרות שההודעה הגיעה ליעדה שתי דקות לאחר ששלחת אותה, היא יכולה להמתין ימים עד שהנמען יעיין בה.

הודעת דואר אלקטרוני ניתן לשלוח לכתובת אחת או יותר, בלחיצה יחידה וללא מאמץ נוסף. כשאתה מעוניין לשלוח מכתב רגיל למספר אנשים, עליך לצלם אותו, לקפל את כל העותקים, להכניס אותם למעטפות, לבייל כל מעטפה בנפרד ואז לרוץ לסניף הדואר הקרוב, כדי לשלוח את כל המכתבים. כשאתה מעוניין לשלוח הודעת דואר אלקטרוני למספר נמענים כל שעליך לעשות הוא לציין את כתובתם של הנמענים הנוספים בהודעה המקורית והמערכת תשלח את העותקים שלך לכתובות הרצויות.

דואר אלקטרוני אפשר "לדחוף" (Forward) לנמענים בקלות רבה יותר מאשר בדואר רגיל, לכן יש פיתוי רב לשלוח דואר אלקטרוני לתפוצה רחבה. תכונה נוספת של הדואר האלקטרוני היא האפשרות לצרף לתשובתך להודעה את ההודעה המקורית (כך יידע הנמען לגבי מה התשובה) וגם לצרף להודעה "נספחים".



אזהרה!

חוק מספר 1 בדואר אלקטרוני (ובהחלט נכון גם לקבוצות דיון): "**לעולם** אל תכתוב משהו שייתכן ובשלב מאוחר יותר תצטער על כך שרבים קוראים אותו".

מכתב רגיל עשוי להגיע ליעדו גם אם הכתובת המצוינת על המעטפה אינה מדויקת לגמרי. הדוור כבר יידע היכן לשים את המכתב (ברוב המקרים). בדואר אלקטרוני אין זה כך. אם כתובת הדואר האלקטרוני אינה מדויקת, או שכלל אינה קיימת, ההודעה לא תגיע לשום מקום. אם תטעה בשם נמען אצל ספק שירותים קיים, או שתקליד את כתובתו לא מדויק, אתה עשוי לקבל הודעה מאותו ספק שירותים שהנמען לא קיים או לחילופין, לקבל הודעה מספק השירותים שלך, שההודעה לא נשלחה מסיבה זו או אחרת.

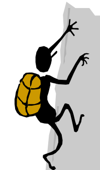
במכתב רגיל, שאתה כותב בכתב יד, אתה מתבטא מעבר למשמעות המילים. צורת הכתיבה שלך, הסדר, הדף עליו אתה כותב, האיורים שאתה מוסיף, "חתימת נשיקה" שמקשטת מכתב לאהוב או אהובה, דמעה מעיניך שנופלת תוך כדי כתיבה ומורחת את הכתוב, ריח הנייר עליו אתה כותב - כל אלה מעבירים מסר מעבר למשמעות המילים. בהודעת דואר אלקטרוני באינטרנט חסרים חלק מהמרכיבים שהזכרתי, כי הרוב הוא טקסט - מילים, מילים ועוד מילים.

במכתב רגיל שאתה כותב במעבד תמלילים, כמו Word, ומדפיס במדפסת לייזר, אתה בוודאי משתמש בנייר עליו מודפס סמל החברה (Logo) וכן הכתובת, מספרי הטלפון והפקס.

בדואר אלקטרוני כל זה לא ממש קיים. כדאי לזכור שהיתרון הראשון של E-mail על מכתב רגיל זה המהירות בה הוא מועבר. אם תעמיס על ההודעה גרפיקה ולוגו ותמונות משעשעות - יגדל גם נפח המכתב ויקח לו יותר זמן לעבור באינטרנט. כדי לחסוך זמן ולזרז את מהירות העברת ההודעות אל תוסיף גרפיקה. צור הודעות עם טקסט ובסופן הצב חתימה אלקטרונית (ובהמשך תלמד כיצד לעשות זאת).

במה דומה דואר אלקטרוני לדואר רגיל?

כשאתה כותב הודעת דואר אלקטרוני, כתוב אותה כפי שהיית כותב מכתב רגיל. אל תנסה להתחכם. אל תחבר מילים "כדי לחסוך מקום". השתמש כמה שפחות בקיצורים, כי אין לזה סוף. הייה מנומס כדי לא לפגוע, חלילה, במי שקורא את ההודעה. כתיבה באותיות רישיות (Capital Letters) נחשבת לצעקנית, ולא מכובדת. הימנע מהתקפות אישיות ואל תעליב. התנהגות שאינה מכובדת נקראת **flame** - להבה או בעירה, מהביטוי: "To shoot someone down in flames".



בדברית פשוטה!

המילה flame - פירושה להטיל רפש במישהו, להאשים, לייחס לו דברים שלא היו וכדומה.

באינטרנט התפתח נוהג לגנות את אלה המפלילים בדרך מקורית: להפיץ את המכתב לאחרים וללוות אותו בטקסט בוטה, שפותח "מלחמה" הקרויה Flame War. אין רע ב- Flame War, אבל כדאי למנוע זאת מלכתחילה...

דרך נוספת ל- Flame War היא לשלוח לאותו משתמש "מעצבן" כמויות אדירות של הודעות דואר אלקטרוני, ועדיף לצרף אליהן קבצים גדולים נוספים, ובכך "לתקוע" את תיבת הדואר של אותו המשתמש. ספק השירות שיקלוט מצב כזה עלול לסגור את החשבון לאותו משתמש עצבני (ולא בטוח שדווקא זה מה שירגיע אותו).

הרגל מגונה נוסף שקיים באינטרנט הוא **Spam**. Spam הוא משלוח של מספר אדיר (מדובר במליונים) של הודעות דואר אלקטרוני לנמענים, שבדרך כלל אינם מעוניינים לקבל אותן. הוא כולל הודעות אודות הדרך המהירה לעשיית מיליון דולר, הדרך המהירה להרזיה בטוחה וכדומה. פעולת Spam גורמת לתעבורה גדולה ברשת ומאטה את קצב רשת האינטרנט כולה! ספקי שירות מסוימים פתחו במלחמת חורמה כנגד מבצעי Spamming ואינם מאפשרים משלוח דואר אלקטרוני באמצעות שרתי הדואר שלהם למי שאינו לקוח החברה. באתרי התוכנות החופשיות (כגון TUCOWS) תוכל למצוא תוכנות מיוחדות שנועדו למנוע מהודעות מסוג זה להגיע אליך. בסך הכל זה די דומה ל-Flame, אבל אחרת.

דרך נוספת להימנע מ-Spamming היא לקבוע כללים לדואר האלקטרוני. בהמשך נסביר כיצד לעשות זאת.

אינך יודע מי נמצא בצד השני, אינך רואה את פניו, אינך שומע את קולו, אינך יודע דבר על חייו, צרותיו והשקפותיו. לכן,

במקום: You are a real idiot

אמור: Your suggestion just isn't worth mentioning

צריך גם לדעת מספר ביטויים באנגלית. הנה מספר דוגמאות:

כשכתוב	זה לא	זה כן
Can of worms	קופסת תולעים	קופת שרצים
To do time	להתעכב	לשבת בכלא
I want to pamper you	אני רוצה לחתל אותך	אני רוצה לפנק אותך
Bury the hatchet	לקבור את הגרזן	להתפייס

איך לכתוב עם מעט חיוך ;-)

ובכן, לא הכל צריך להיות מחויט וישר, אפשר גם לשלב חוש הומור, אם אתה סבור שמי שקורא את המכתב מסוגל להבין את השובבות הזו. סדרת הסימנים נקראת **smiley** או **emoticon**, למשל:

;-)

אם אין לך מושג על מה אני מדבר, סובב את הספר 90^0 ימינה, ותוכל לראות שצירוף הסימנים: נקודה-פסיק, מינוס וסוגריים ימניים נראים כמו פרצוף קורץ ומחייך. תוכל לשלב אותו בטקסט שאתה כותב, לדוגמה:

That was the best fruitcake my mother ever sent us. ;-)

יש סימנים רבים נוספים כאלה ואפילו נכתב ספר מיוחד עליהם. לא נלאה אותך בכולם, נציג כמה מהבולטים והשכיחים :

פרצוף מחייך, קורץ	;-)
הפתעה	:-O
פרצוף עצוב, אומלל	:-(
הערה שטנית	>:->
פני מלאך	O:-)
צוחק עליך	:-D

תוכל לעיין בדפי Web בכתובת הבאה, כדי לדלות רעיונות נוספים :

http://www.eff.org/papers/eegtti/eeg_286.html



טיפ!

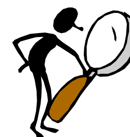
רוב האנשים אינם משתמשים בסימנים אלה במכתבים עסקיים, או במסמכים טכניים/מקצועיים.

כתיבה בראשי תיבות

קשה לדעת מהיכן צמח הנוהג לקצר ולכתוב בראשי תיבות. סיבה אפשרית היא שפעם, כשמהירות המודם היתה 300bps (היום הסטנדרט הוא 28,800bps או 56K) היתה משמעות לכתיבה בקיצורים, כמו **BTW** במקום **B**y **T**he **W**ay, כדי לכתוב מסמך קצר יותר. רוב הקיצורים יכולים להיות מבלבלים - "למה הוא התכוון?", חלקם גם יכול להתפרש ביותר ממשמעות אחת, למשל "CU" יכול להיות See you וגם קיצור של המילה cubic (מרובע). בטבלה שלפניך מוצגים כמה קיצורים נפוצים :

בעברית	באנגלית	בקיצור
מייד אשוב	Be Right Back	BRB
לפי עניות דעתי	In My Humble Opinion	IMHO
קוץ בתחת	Pain In The Ass	PITA
מצד שני, מאידך	On The Other Hand	OTOH
אין צורך בתגובה	No Reply Necessary	NRN
צוחק עליך בגדול	Laugh Out Loud	LOL
דרך אגב	By The Way	BTW

הרשימה עוד ארוכה (על הקיצורים האלה לא כתבו ספר, אבל יש מאמרים רבים בנושא). לפעמים תמצא את עצמך בוהה במסך ומנסה להבין קיצור כלשהו שמישהו באינטרנט המציא.



הערה!

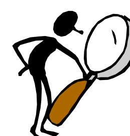
כתוב מכתב באינטרנט כפי שהיית כותב ושולח בדואר רגיל. למשל, איך היית "מתרגם" את המשפט: IMO, U should RTFM, SM לאנגלית ברורה? והתשובה:

In My Opinion, You should Read The ∞§T£ Manual, with smile

הדגשה (bold), קו מתחת (underline)

הודעת דואר אלקטרוני אותה יוצרים באמצעות לקוחות דואר אלקטרוני (E-mail Clients), כגון Outlook Express, יכולים להכיל הרבה מעבר לטקסט ורק טקסט. אך אסור להזניח את המשתמשים המשתמשים בלקוח טקסטואלי. בלקוח מסוג זה לא ניתן לשנות את הגופן (font) ולא ניתן לשנות את הגודל. עם זאת, ניתן לכתוב באותיות גדולות וקטנות לפי כללי הכתיבה הרגילים ולהשתמש בסימנים מיוחדים, למשל:

קו תחתון	_underline_	You must include _V.A.T_ to all prices
הדגשה	*Bold*	This is an *important* concept
צעקה	CAPITAL LETTER	I'M SHOUTING AT YOU!!!



הערה!

כאמור, טקסט בהודעת דואר אלקטרוני ניתן לעיצוב, השאלה היא באיזה לקוח (תוכנה) דואר אלקטרוני משתמשים כדי לעצב אותו, וחשוב אף יותר באיזה לקוח משתמש מי שמקבל אותו. מכיון שלא תמיד אתה יודע באיזה לקוח משתמש מקבל ההודעה (Internet Mail, Eudora, Pegasus, Chameleon או Outlook Express), כדאי לך לזכור שלא בטוח כלל שהתוכנה שלו תדע לפענח את הוראות העיצוב שבהודעה שלך. המכנה המשותף הנמוך ביותר של הדואר האלקטרוני נקרא **Pure Text** - טקסט נקי. כל לקוח דואר אלקטרוני יודע לקבל ולקרוא טקסט כזה!

האם הדואר האלקטרוני בטוח?

האם אפשר לצוטט לטלפון? האם אפשר "לעלות" על שיחת טלפון סלולרי? האם אפשר לפתוח מעטפה/חבילה בדואר? התשובה היא **כן!** כשאתה שולח דואר אלקטרוני (או כל מידע אחר באינטרנט), הוא מתחלק ל**מנות** (Packets) הנעות לעבר היעד. המנות נעות באותו נתיב לעבר היעד, אלא אם הן נתקלות במחסום (מחשב שאינו פועל באותו זמן, תקלה בכבל תקשורת וכדומה), אז נבחר נתיב אחר לחלק מהמנות. כמו בדוגמאות הקודמות, של הטלפון והמעטפה, קיימת כמובן אפשרות שמישהו אחר יראה מנה אחת, או יותר, במהלך המעבר ממחשב למחשב. שלא כמו בדואר רגיל, מי שמקבל את הדואר לא יוכל לדעת אם מישהו כבר קרא לפניו את הדואר המיועד לו, וכמוהו גם מי ששלח את הדואר.

למרות האמור, אין צורך להיכנס לפאניקה. התנועה ברשת אינטרנט היא של מיליארדי מנות בכל דקה, וברוב המקרים ניסיונות "גניבת" דואר אלקטרוני מתבצעות מול אתרים בהם מועברים מספרי כרטיסי אשראי ומספרים חשובים אחרים. לשם כך נוצר תחום אבטחת המידע באינטרנט, ונתונים כגון אלה, רצוי להעביר רק כאשר אתה פועל באתר מאובטח (כאשר בתחתית חלון Internet Explorer מופיע סמל המנעול), או לרכוש מזהה דיגיטלי המאפשר רק לנמען ההודעה לקרוא אותה.

לסיכום נושא הפרטיות ברשת אפשר לומר, שיש מקום לשתי הגישות. מצד אחד לדאוג שמישהו יכול לקרוא את ההודעות המיועדות אליך, או את ההודעות שאתה שולח, ומצד שני לא לחשוש מכך, מכיון שהסיכוי שזה אכן יקרה נמוך מאוד (מי ירצה לקרוא דווקא את המכתב שלך לדודה חנה באמריקה?).



טיפ!

בעיקרון, מה שהיית אומר בטלפון תוכל גם לכתוב בדואר אלקטרוני. את מספר כרטיס האשראי שלך אתה מוסר בטלפון לתיאטרון הבימה, לחברת החשמל, או לחנות הפיצה השכונתית?

דואר אלקטרוני עם Outlook Express

Internet Explorer כולל לקוח דואר אלקטרוני משוכלל המאפשר לשלוח ולקבל דואר אלקטרוני וגם לפעול בקבוצות דיון (על כך בפרק הבא). באמצעות Outlook Express תוכל לנהל את כל תנועת הדואר האלקטרוני שלך. יישום הדואר האלקטרוני ייגש באופן אוטומטי, בכל פעם שתיכנס אליו, אל שרת הדואר של ספק השירות שלך ויחפש הודעות חדשות. בעת התקנת Internet Explorer מותקנת במחשב שלך גם Outlook Express, אך כפי שהזכרתי בפרק הדן בנושא ההתקנה, יש צורך להתאים אותה לעבודה. לשם כך עליך להצטייד במספר נתונים: שם המשתמש שלך, כפי שניתן לך על ידי ספק השירות, הסיסמה שלך ופרטי שרת הדואר של ספק השירות.

אם אחד מהפרטים האלה אינו מצוי בידך - פנה אל ספק השירות ובקש אותם.

הגדרות עיקריות

חלק זה ייתן לך מעט חומר רקע לגבי פרוטוקולי תקשורת של האינטרנט והפריטים המועדפים בהם תשתמש להגדרת Outlook Express.

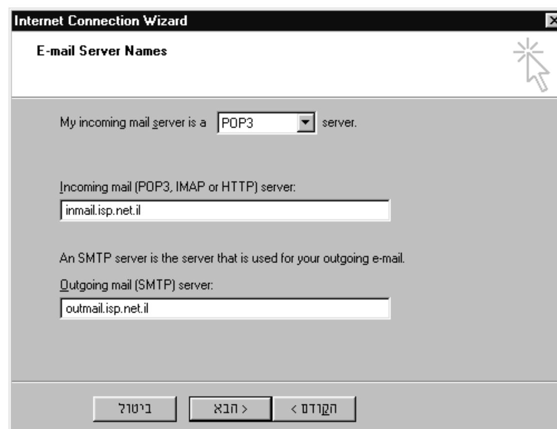
לפני שתוכל לשלוח ולקבל דואר אלקטרוני ממשתמשים אחרים, או להיכנס לקבוצות דיון, עליך להגדיר ל- Outlook Express כיצד ליצור את הקשרים הנכונים עם שרתי הנתונים של יישומים אלה (שרת הדואר ושרת קבוצות הדיון של ספק השירות שלך). הדפדפן שלך, Internet Explorer, משתמש בפרוטוקול **HTTP** כדי להעביר דפי מידע למחשב שלך. הדואר היוצא והנכנס שלך משתמש בשרת דואר, המשתמש בשני פרוטוקולים המיוחדים לכך, **SMTP** (**S**imple **M**ail **T**rasnfer **P**rotocol) לדואר יוצא ו-**POP3** (**P**ost **O**ffice **P**rotocol ver.**3**) לדואר נכנס. שרת קבוצות הדיון משתמש בפרוטוקול הנקרא **NNTP**.

אם אינך יודע את שם שרת הדואר, או את שם שרת קבוצות הדיון, של ספק השירות שלך, התקשר אליו וברר זאת. לאחר שתגדיר ל- Outlook Express את שמות השרתים, תוכל לשלוח ולקבל הודעות המופנות אליך.

בסעיפים הבאים תמצא חלק מההגדרות שתצטרך להגדיר.

הגדרת Outlook Express

אם לא ביצעת את הגדרת Outlook Express בעת התקנת Internet Explorer, עשה זאת כעת. בפעם הראשונה שתפעיל את Outlook Express ייפתח אשף ההתחברות לאינטרנט ויבקש ממך פרטים מזהים. בתחילה תצטרך לספק לו את שמך המלא. באופן אישי, אני מעדיף להשתמש באנגלית, מכיון שכפי שאמרתי קודם, לעולם אינך יודע מול איזה לקוח דואר אלקטרוני אני עובד - וכולם ללא יוצא מהכלל יודעים לקרוא אנגלית! כשתלחץ על **הבא** תתבקש להקליד את כתובת הדואר האלקטרוני שלך. אם אין לך תיבת דואר אלקטרוני אצל ספק השירותים שלך תוכל להירשם לשירות הדואר Hotmail (דואר אלקטרוני מבוסס Web). לחיצה על הבא תעביר אותך לתיבת דו-שיח בה תתבקש להקליד את כתובות שרתי הדואר הנכנס והיוצא של ספק השירות שלך (ראה תרשים הבא).



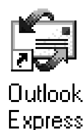
לחץ על **הבא** והקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה באמצעותה אתה מתחבר למחשבי ספק השירותים שלך (בדרך כלל שם המשתמש והסיסמה לכניסה לאינטרנט ולשרת הדואר זהים). אל תשכח לסמן את תיבת הסימון **Save Password**, אחרת תיאלץ להקליד את הסיסמה בכל פעם שתתבצע גישה לשרת הדואר. לחץ על **הבא**.

אם כבר פעלת באינטרנט במחשב זה ורק עדכנת את הדפדפן וכל השירותים שהוא מציע, תישאל אם ברצונך לייבא את הודעות הדואר האלקטרוני ואת רשומות ספר הכתובות שלך מיישום אחר כלשהו (ותוכנית ההתקנה אף מודיעה לך איזה יישומים היא זיהתה). פעל על פי שיקול דעתך (מניסיוני למדתי שההמרה מתבצעת ללא תקלות, כך שתוכל לבצע את ההמרה ללא חשש). אם תרצה תוכל להימנע מייבוא ההודעות וספר הכתובות בשלב זה ולבצע זאת בשלב אחר, כשתמצא לנחוץ.

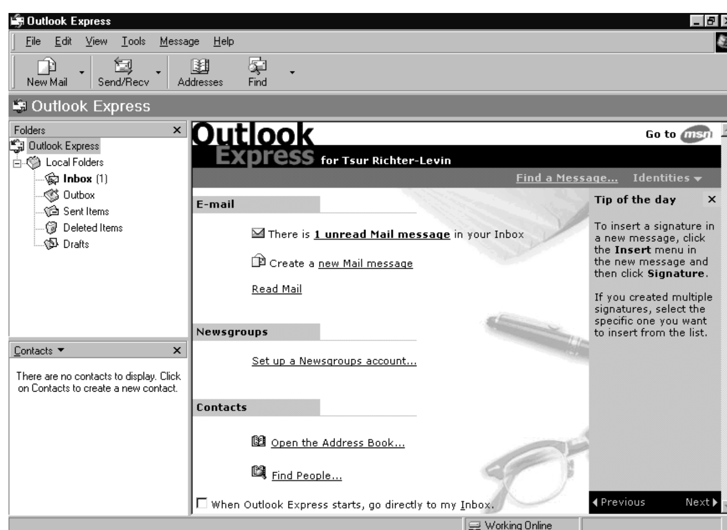
זהו, לחץ על **סיום** והרי לך Outlook Express מוגדרת לעבודה. התחבר לאינטרנט והפעל את היישום על ידי לחיצה כפולה על הסמל שעל שולחן העבודה.

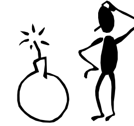
משלוח וקבלה של דואר אלקטרוני

כניסה ל- Outlook Express



כדי להיכנס ל- Outlook Express, לחץ לחיצה כפולה על הסמל שעל שולחן העבודה ועל המסך יופיע חלון הנראה כמו התרשים הבא (אך במקום שמי יופיע שמך). כעת פונה היישום אל שרת הדואר של ספק השירות שלך ומחפש הודעות חדשות (שעדיין לא נקראה על ידי המחשב שלך) מאז הפעם האחרונה בה התקשרת אל שרת הדואר. כל הודעה, אפילו אם הגדרת ל- Outlook Express להשאיר אותה על שרת הדואר של ספק השירות, מסומנת על ידי יישום הדואר.





אזהרה!

ספק השירות מקצה לך מקום מוגבל עבור דואר אלקטרוני וייתכן שהוא לא יאהב במיוחד את הרעיון שהדואר שלך נשאר אצלו. ראה הוזהרת!

חלון הדואר בנוי, כרגע, משלושה חלקים ומייד ייפתח גם חלקו הרביעי. כל חלק כזה נקרא **חלונית** (Pane):

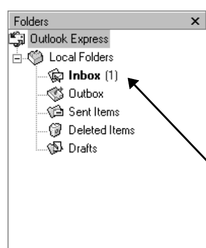
- חלונית **התיקיות** (Folders) משמאל למעלה.
- חלונית **אנשי הקשר** (Contacts) משמאל למטה (זהו בעצם ספר הכתובות שלך).
- חלונית **כותרת ההודעות** (מימין למעלה).
- חלונית **תצוגה מקדימה** של ההודעה הנבחרת (מימין למטה).

בחלקו העליון של החלון נמצאים סרגל הכלים ושורת התפריטים של Outlook Express. מייד כשתעבור ל-**Inbox** (תיבת הדואר הנכנס) תראה שגם שני אלה משתנים ומתאימים את עצמם למתרחש מתחתם.



טיפ!

אם מישהו שולח אליך הודעה הכוללת כתובת URL, Outlook Express תציג את הכתובת כקישור, אליו תוכל "לדלג" ישירות מההודעה. אם מישהו שלח לך הודעה תוך שימוש באפשרות Send Page של Internet Explorer, תציג Outlook Express את האתר באזור התוכן של ההודעה.



כפי שתוכל לראות, אפילו אם אינך מחובר לאינטרנט ואף אחד עדיין לא יודע את כתובת הדואר האלקטרוני שלך, מישהו כבר "קלט" אותך ושלח לך הודעה! לא, אל תחשוש, זו רק הודעת "ברוך הבא" ל- Outlook Express, הודעה שנשתלה שם על ידי Microsoft. איך אתה יודע שיש לך הודעה חדשה? שים לב שליד המילה Inbox מופיע מספר בסוגריים (בצבע כחול). מספר זה בא להורות על מספר ההודעות שעדיין לא נקראו בתיקיה זו.

לחץ על המילה **Inbox**, כדי לפתוח את התיקיה ולהציג את ההודעות בה. תוך מספר שניות נעלם המספר ליד **Inbox** וכותרת ההודעה משתנה מגופן **מודגש** לגופן רגיל. Outlook Express מסמנת באופן אוטומטי כל הודעה שכותרתה מסומנת למשך מספר שניות כהודעה שנקראה.

חלון Outlook Express מכיל שורת תפריטים ולחצני הפעלה בהם תוכל להיעזר ביצירת הודעה חדשה, לארגן את דברי הדואר שלך כרצונך. פקודות התפריט מכילות מיגוון אפשרויות. לחצני ההפעלה מציגים את האפשרויות בהן השימוש נפוץ ביותר, כגון: משיכת דואר מספק השירות, מחיקת הודעות מהמסך, יצירת מענה להודעה שהתקבלה אצלך ועוד. כאמור, עיצוב הגופן בו מוצגת כותרת ההודעה מציין האם ההודעה נקראה, או לא. ליד הודעות מסוימות תוכל להציב דגלון, **Flag**, כדי לציין לעצמך שבהודעה זו יש משהו מעניין או חשוב. לדגלונים אלה אין שום מטרה אחרת.

שים לב שליד חלק מהלחצנים בסרגל הכלים יש חץ קטן המורה כלפי מטה. דבר זה מורה על כך שלחיצה על לחצן זה תציג תפריט נוסף ובו מספר אפשרויות. נתייחס אליהן בהתאם.

מה אומרים הלחצנים?

לחצן	פעולה
New Mail	צור הודעה חדשה.
Reply	השב על הודעה.
Reply All	השב על הודעה לכל הנמענים בה.
Forward	"דחוף" הודעה שנתקבלה אצלך למשתמש אחר, שאולי לו התשובה לשאלה שנשאלת אתה.
Print	שלח את ההודעה להדפסה.
Delete	מחק הודעה מהתיקיה.
Send/Recv	משוך את הודעות משרת הדואר של ספק השירות.
Addresses	פתח את ספר הכתובות.
Find	בצע חיפוש.

מה אומרים הסמלים?

סמל	משמעות
	הודעה שעדיין לא נקראה.
	הודעה שנקראה.
	להודעה זו מצורף קובץ.
	הודעה זו חתומה במזהה דיגיטלי.
	מציב סימן דגל ליד ההודעה. אין לסימן זה תפקיד מיוחד, מלבד סימון ההודעה לצורך הארת תשומת לב המשתמש, כי כאן יש משהו מעניין.

יצירת הודעה

יצירה ומשלוח של הודעת דואר חדשה ממך אל העולם הגדול, מתבצעים בחלון **New Message**. יש מספר דרכים להפעלת חלון זה ו- Internet Explorer יפעיל אותו באופן אוטומטי במקרים מסוימים וימלא חלק מהשדות, כשצריך. בחלון זה תשתמש ליצירת הודעות לדואר האלקטרוני, או בהשתתפות בקבוצות דיון.

המכתב הראשון



לחץ במרכזו של לחצן **New Mail**. כותרת החלון החדש שנפתח על המסך תהיה **New Message**, אך היא תשתנה ברגע שתקליד **נושא** (Subject) להודעה. בשורת הטקסט הראשונה (**To**) הקלד את כתובת הוצאת **הוד-עמי: info@hod-ami.co.il** (לצורך הדגמה). עבור אל שורת הנושא על ידי הקשת **Tab** (או באמצעות העכבר) והקלד **My First Message** (הקפד להקליד את הנושא נכון, כדי שנוכל להשיב על הודעתך בהתאם). באמצעות העכבר (או על ידי הקשה על **Tab**) עבור לגוף ההודעה. כגוף ההודעה הקלד:

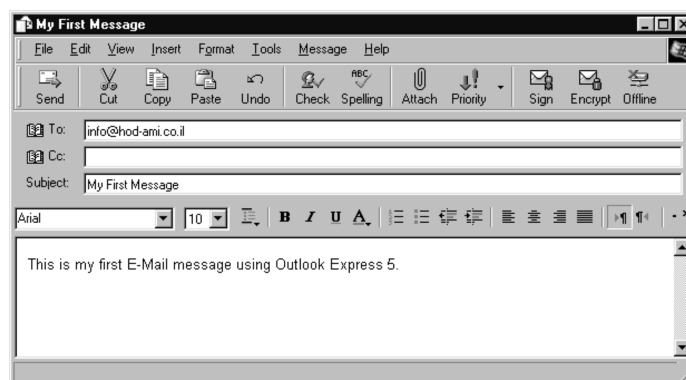
This is my first E-Mail message using Outlook Express 5.

כל שנותר לך לעשות הוא ללחוץ על לחצן **Send**. כשתלחץ על Send בפעם הראשונה תופיע תיבת הודעה ובה יאמר לך, כי כל הודעה שאתה שולח תישמר ב**תיבת הדואר היוצא** (Outbox) עד לפעם הבאה בה יתבצע תשאול שרת הדואר. אז גם תישלחנה ההודעות הממתינות.



טיפ!

אם כשאתה מתחיל להקליד את גוף ההודעה אתה מקליד בעברית, הקש את צירוף המקשים Alt+Shift השמאליים, כדי לעבור לכתיבה באנגלית.



אם אתה מעוניין, הוסף את שמך וכתובת הדואר האלקטרוני שלך בתחתית ההודעה. קרא בהמשך כיצד לטפל בדואר המגיע אליך.

אם כן, לשם מה החץ ליד הלחצן **Send/Recv**? אם אתה מעוניין לשלוח הודעות, אך לא למשוך הודעות חדשות? או שאתה מעוניין רק למשוך הודעות חדשות, מבלי לשלוח את אלו הממתינות? ואולי הגדרת יותר מאשר חשבון דואר אלקטרוני אחד ואתה מעוניין לבצע פעולות בחשבון אחר מזה המוגדר כברירת מחדל? זה המקום ממנו תוכל לבצע את כל הפעולות הללו.

התפריטים והלחצנים של חלון New Message

לחלון הודעה חדשה יש תפריטים משלו ולחצני פעולה משלו:

לחצן	פעולה
Send	שלח את ההודעה שיצרת זה-עתה.
Cut	גזור חלק מתוכן ההודעה.
Copy	העתק חלק מתוכן ההודעה.
Paste	הדבק את תוכן הלוח של Windows להודעה במקום בו ניצב סמן הכניסה.
Undo	בטל פעולה אחרונה.
Check	בדוק את שמות הנמענים מול רשומות ספר הכתובות.
Spelling	בדוק איות בהודעה.
Attach	צרף קובץ כלשהו להודעה זו.
Priority	קבע את עדיפות ההודעה.
Sign	חתום את ההודעה באמצעות מזהה דיגיטלי.
Encrypt	הצפן את ההודעה (דורש מזהה דיגיטלי).
Offline	עבוד באופן לא מקוון.

בדרך כלל, תשתמש בשדה **:To** כדי לרשום בו את הכתובת הראשית למשלוח, ובשדה **:Cc** כדי לציין נמען נוסף, אליו ברצונך לשלוח העתק של ההודעה. בשדה **:Subject** כתוב בקצרה את נושא המכתב, בצורה שתגרום למקבל ההודעה לפתוח אותה ראשונה!



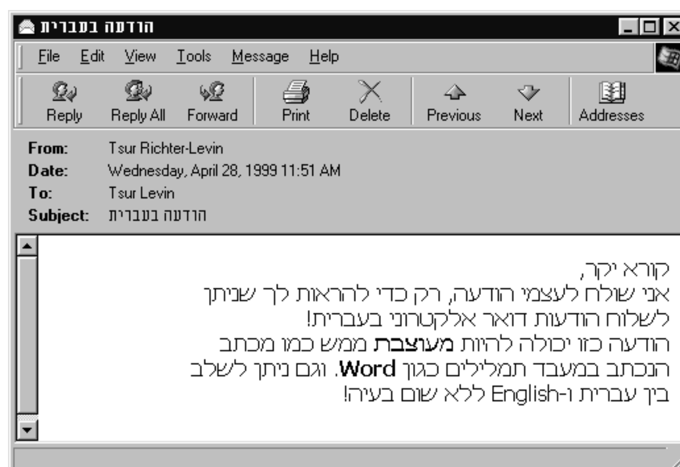
טיפ!

פתח את תפריט **View** ובחר באפשרות **All Headers**. בחירה זו חושפת שדה כתובת נוסף, **Bcc** (קיצור של Blind Carbon Copy). אם תקליד בשדה זה כתובת, תשלח אל הנמען ההודעה שבאזור התוכן ללא ידיעתו של הנמען המקורי (זה שכתובתו מופיעה בשדה To), או של מי ממקבלי העותקים (שכתובתם מופיעה בשדה Cc).

דואר אלקטרוני בעברית

למרות ההסתייגות האישית שלי מכתיבת דואר אלקטרוני בעברית (עד שלא תשאל אינך יכול להיות בטוח באיזו תוכנת דואר אלקטרוני משתמש נמען ההודעה והאם התוכנה שלו "יודעת עברית"), רצוי וראוי לציין ש- Outlook Express מאפשרת כתיבת הודעות בעברית מלאה! ראה את ההודעה בתרשים הבא (כתובת הנמען עדיין חייבת להיכתב באנגלית).

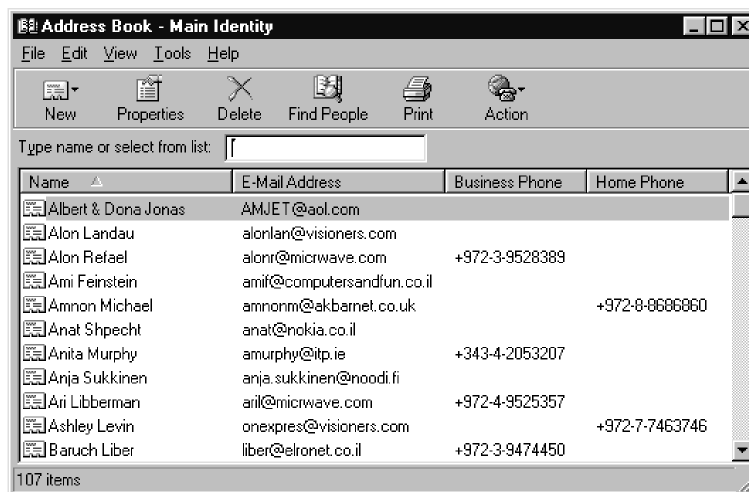
הודעת דואר אלקטרוני (בכל שפה) ניתן לעצב ממש כמו מסמך הנכתב במעבד תמלילים, כגון Word.



נכון, באמצעות עיצוב טקסט ההודעה ניתן להדגיש נקודות מסוימות, להעלות חיוך על שפתי הקורא בה וכדומה. אבל כדאי לשים לב, לפני שמעצבים הודעת דואר אלקטרוני, שנמען ההודעה אכן יכול לקרוא את ההודעה המעוצבת. אחרת, חבל על הזמן וכדאי לחשוב טוב מה ואיך כותבים.

ספר הכתובות האלקטרוני

כדי להוסיף נמענים לשדות :To, :Cc או :Bcc עליך להקליד את הכינוי שנתת לנמען זה (הוא נקרא **איש קשר**, Contact), או לפתוח את ספר הכתובות. לשם כך, לחץ על סמל ספר הכתובות בסרגל הכלים, או ליד השדה. מרשומות אלו תוכל לבחור נמענים להודעה. כדי לפתוח את ספר הכתובות מכל מקום בעת השימוש ב- Outlook Express, לחץ על סמל **Address** או הקש את צירוף המקשים Ctrl+Shift+B.



הוספת איש קשר לספר הכתובות

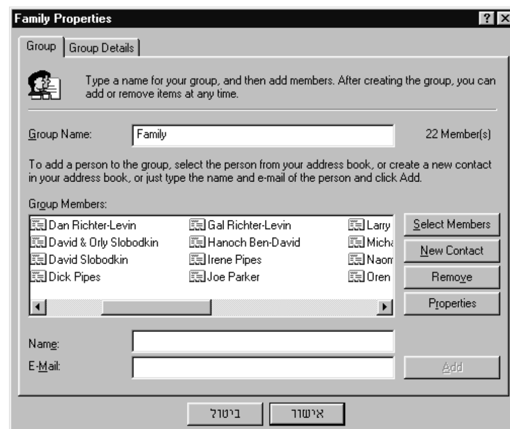


פתח את ספר הכתובות באמצעות לחצן סרגל הכלים, או מתפריט **Tools**, בחר באפשרות **Address Book**. בחלון ספר הכתובות לחץ על לחצן **New**. כפי שכבר בטח הבחנת, לחצן **New** כולל גם חץ קטן, מה שמצביע על כך שלחיצה עליו תציג בפניך תפריט כלשהו הכולל מספר אפשרויות נוספות. כדי להוסיף איש קשר חדש, בחר באפשרות **New Contact**. כעת תוכל להוסיף את שמו, כינויו, כתובת הדואר האלקטרוני ופרטים רבים נוספים אודות איש קשר זה.

פתיחת קבוצת דיוור



במידה ואתה שולח את אותה הודעה למספר רב של נמענים לעיתים קרובות, תוכל ליצור קבוצת דיוור ולחסוך מעצמך את הוספת כתובתו של כל אחד מהם בנפרד. הפעל את ספר הכתובות, לחץ על לחצן **New** ובחר **New Group**. הקלד שם עבור הרשימה, לחץ על **Select Members**, הוסף את אנשי הקשר המבוקשים לרשימה ולסיום לחץ על **אישור**. כדי לשלוח הודעה לקבוצה כולה, הקלד את כינוי הרשימה בשורה **:To**, הקלד את הודעתך ולחץ על **Send**.



חיפוש כתובת

אם יש לך רשימת נמענים מכאן ועד באר-שבע, ייתכן מצב בו תבקש לאתר איש קשר מסוים (אולי מפני שכאן רשום לך גם מספר הטלפון שלו בבית). הפעל את ספר הכתובות ובתיבת הטקסט **Type name or select from list:** הקלד את שם איש הקשר שאתה מחפש. עם כל הקלדה, תיבה אפורה תסמן את המופע הראשון של הרצף המוקלד.



חיפושים ניתן לבצע גם במדריכים מקוונים רבים המצויים ברשת, כגון Bigfoot Internet Directory Service או Yahoo! People Search וכדומה. חיפוש מסוג זה דורש שתהיה מקושר לאינטרנט ותלוי בכך שהאדם שאת פרטיו אתה מנסה לאתר נרשם באחד (או יותר) משירותים אלה. לחץ על לחצן **Find People**, פתח את תיבת הרשימה **Look In** ובחר את המדריך המקוון בו ברצונך לערוך את החיפוש. מלא את הפרטים הידועים לך אודות איש הקשר שלך ולחץ על **Find Now**. אם המדריך המקוון בו אתה נוהג להשתמש אינו מופיע ברשימה, אל דאגה, תוכל להוסיף אותו בקלות. לחץ על **Web Site** וגלוש לאתר המדריך המקוון החביב עליך.

פעולות מיוחדות



ספר הכתובות של Outlook Express מאפשר גם ביצוע פעולות מיוחדות. כפי שכבר ראית אחד הפרטים שתוכל למלא אודות איש קשר הוא מספרי טלפון שלו. אם תלחץ על לחצן **Action** תוכל לחייג אל איש הקשר באמצעות המחשב (בתנאי שלמודם במחשב שלך מחובר גם מכשיר טלפון). אם לאיש הקשר יש יותר ממספר טלפון אחד תוכל לבחור לאיזה טלפון ברצונך לחייג.

בנוסף, במידה ולאיש הקשר יש יותר מאשר כתובת דואר אלקטרונית אחת (וקיימים רבים כאלה) תוכל לבחור לאיזו כתובת ברצונך לשלוח את ההודעה. אפשרות זו יעילה במידה וכתובת ברירת המחדל של איש הקשר היא בעבודה, אך מצאת הודעה מסוימת אותה אתה מעוניין לשלוח דווקא לכתובתו הפרטית.

פעולה מיוחדת נוספת קשורה ביישום נוסף המגיע כחלק מ- Internet Explorer, וזה **NetMeeting**. יישום מיוחד שנועד לביצוע שיחות ועידה באינטרנט. כדי להשתמש באפשרות זו, עליך להגדיר את הגדרות NetMeeting עבור איש קשר זה בכרטיסיה NetMeeting בעת יצירת איש הקשר.



אם בזמן יצירת איש הקשר עדיין לא היו בידך פרטי NetMeeting שלו, לחץ על לחצן **Properties** ותוכל להזין או לשנות פרטים אודותיו.

חתימה אלקטרונית

חתימה אלקטרונית היא קובץ ASCII פשוט. אפשר ליצור חתימה בעזרת **פנקס הרשימות** (Notepad) למשל, כל שצריך הוא טיפת יצירתיות. חתימה אלקטרונית יכולה להכיל את שמך, כתובת למשלוח דואר ב"דואר חילזון" (SnailMail), מספר הטלפון והפקס שלך. חתימה יכולה גם להיות "חצופה" קצת יותר, עם טיפת יצירתיות, כמו בתרשים הבא. חתימתך תצורף לכל אחת מההודעות היוצאות מהמחשב שלך (אם תגדיר זאת ל-Outlook Express).




```
        \\\\\///
        / ^   _ \
       ( (o) (o) )
*=oOOO=====(_)=====OOOo======*=========================================*
| Tsur Levin (AKA The Duck)  | Hod Ami Computer Books Publishing Ltd.   |
| Editor & Technical Adviser | P.O.Box 6108, Herzeliya 46160,  Israel   |
| tsur@hod-ami.co.il         | Tel  +972-9-9564716  FAX +972-9-9571582  |
| Cellular +972-56-511118    | Office E-Mail info@hod-ami.co.il         |
*==============Oooo.=========*=========================================*
       .oooO    (    ) Ground Control to Major Tom......
       (   )     ) /     Commencing CountDown, Engine's On......
        \ (     (_/
         \_)              Planet Earth is Blue & There's Nothing I Can Do...
                                                              <David Bowie>

You can visit my HomePage at http://www.bigfoot.com/~tsur
```



הערה!

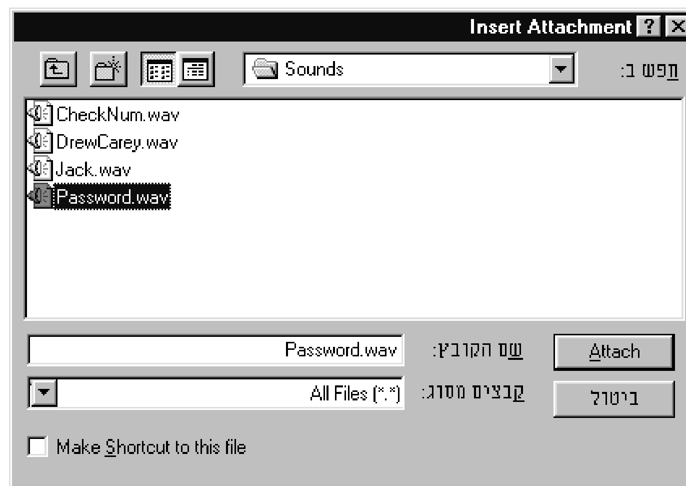
חתימה אלקטרונית כמו זו המוצגת בתרשים היתה יעילה ביותר בתקופת לקוחות הדואר הטקסטואליים, כיון שהם פעלו באמצעות גופנים קבועים (כגון Courier). כשתנסה ליצור חתימה כזו באמצעות גופן יחסי (כגון Arial), דברים לא יסתדרו בדרך בה הם אמורים להסתדר.

צירוף קבצים להודעות דואר אלקטרוני יוצא

לפעמים תרצה להוסיף להודעה אותה אתה שולח, גם קובץ זה או אחר. הקובץ יכול להיות מבסיס נתונים טבלאי (כגון Access או Excel), מסמך שנוצר במעבד תמלילים, ציור, צילום או תמונה, קובץ קול וכדומה. רצוי לדחוס קבצים מסוג זה, מכיון שהם גדולים מאוד, בדרך כלל. לצורך כך השתמש בתוכנת דחיסה, כגון WinZip.



לחץ על לחצן **Attach** שבסרגל הכלים ובאמצעות תיבת הדו-שיח **Insert Attachment** אתר את הקובץ שברצונך לצרף להודעה. לחץ על **Attach** ולכותרות ההודעה מתוספת שורה, **Attach** ובה שם הקובץ המצורף וגודלו. לחיצה על **Send** תשלח את ההודעה ואת הקבצים המצורפים אליה (אינך מוגבל במספר הקבצים) אל הנמען.



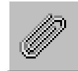
קבלת דואר



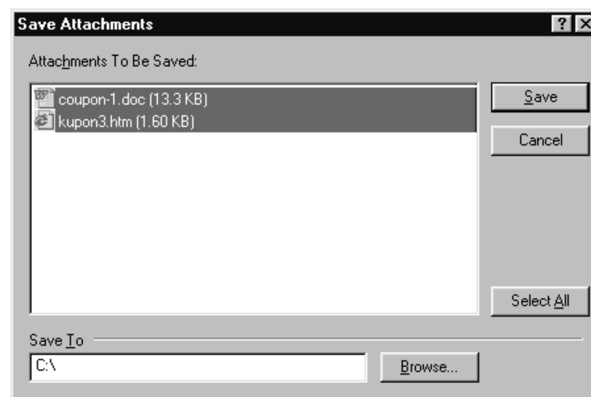
עם הפעלת יישום הדואר יתבצע תשאול שרת הדואר אצל ספק השירות. אם ממתינות עבורך הודעות, הן תועברנה למחשב שלך, לתיקיה **Inbox**. תשאול בשרת הדואר יתבצע כל מספר דקות, בהתאם להגדרתך. לשינוי ההגדרה, פתח את תפריט **Tools**, בחר באפשרות **Options** ובכרטיסיה **General** הגדר את משך הזמן ליד תיבת הסימון **Check for new messages every**. כדי לבצע תשאול ידני תוכל ללחוץ על לחצן **Send/Recv**. לחיצה זו מבצעת שתי פעולות בו-זמנית: משיכה ומשלוח של הודעות.

כשאתה מצביע על הודעה המגיעה לתיבת הדואר הנכנס (**Inbox**) מופיע תוכן ההודעה בחלונית התחתונה. אם המכתב ארוך מגודל החלונית, יופיע פס גלילה מצד ימין, תוכל להשתמש בו כדי לגלול את שארית ההודעה.

קריאת דואר עם קובץ מצורף



אם למכתב שקיבלת מצורף קובץ כלשהו, תוכל לראות את סמל האטב בפינה הימנית של החלונית התחתונה (חלונית התצוגה המקדימה). לחץ על סמל האטב, כדי לפתוח רשימה ובה שמות הקבצים המצורפים להודעה. ליד כל שם קובץ מופיע גם סמל (מלמד על סוג הקובץ) וגודלו. מתחת לרשימת הקבצים המצורפים תמצא את האפשרות **Save Attachments**. אם Windows יודעת "לטפל" בסוג קובץ זה, ייפתח היישום הדרוש ותוכן הקובץ יוצג. מומלץ לבדוק תחילה את הקבצים שמקבלים באמצעות תוכנת אנטי-וירוס. לחץ על לחצן **Save Attachments**, המאפשר לשמור את כל הקבצים המצורפים בו-זמנית, בפעולה אחת. הגדר את התיקיה בה יש לשמור את הקבצים ולחץ על **Save**.



אפשרויות נוספות

משלוח דואר

אם אתה צופה בדף מעניין באינטרנט ואתה רוצה לשלוח אותו לחבר, בחר באפשרות **Send Page** מלחצן **Mail** של Internet Explorer. בשורת הנושא של הודעת הדואר החדשה תופיע כותרת הדף בו אתה צופה כרגע, ובגוף ההודעה מופיע תוכן הדף.

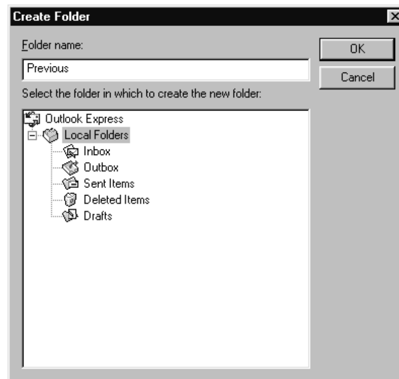
השתמש באפשרות **Reply** כדי שבשדה **To** של ההודעה החדשה שנוצרה יופיע כבר שם הנמען (אם בחרת באפשרות זו, תופיע גם ההודעה המקורית מצוטטת). בשורת ה**נושא** (Subject) יופיע נושא ההודעה עליה אתה משיב, כשבתחילתו יופיעו האותיות **:Re**.

דפים ב-Web, אשר בהם יש קישור או לחצן למשלוח דואר אלקטרוני לבעליו של אותו דף, יפעילו גם הם את **New Message** של Outlook Express.

יצירת תיקיה חדשה

כדי לארגן את ההודעות המגיעות אליך, כדאי לך ליצור תיקיות חדשות בהן תארגן את ההודעות לפי נושאים או מקורות ההודעה, למשל. כדי ליצור תיקיה חדשה:

1. בחלונית **Folders** סמן את **Local Folders**, פתח את תפריט **File**, הצבע על **Folder** ובחר **New**.
2. בחר את מיקום התיקיה החדשה. אם ברצונך שהיא תהיה תיקיית משנה של תיקיה אחרת, בחר בתיקיה האחרת. אם אתה מעוניין שהתיקיה החדשה תהיה באותה רמה של התיקיות הקיימות השאר את הסימון על **Local Folders**.
3. הקלד שם עבור התיקיה החדשה ולחץ על **OK**.



ניהול מסמכים בתיקיה

מדי פעם אתה עשוי לבקש לבחור מספר הודעות יחד (במקרה שתרצה למחוק אותן או להעביר אותן לתיקיה שתפתח בעתיד). כדי **לבחור במספר הודעות** הנמצאות בסמיכות אחת לשנייה, בחר את ההודעה הראשונה, לחץ והחזק את מקש **Shift** לחוץ ובחר את ההודעה האחרונה. כדי **לבחור הודעות בתפזורת**, לחץ והחזק את מקש **Ctrl** ובחר בהודעות המבוקשות. שים לב, כשאתה בוחר מספר הודעות מציגה חלונית התצוגה המקדימה את תוכן ההודעה האחרונה שנבחרה.

העברה/העתקה של הודעות מתיקיה לתיקיה

כעת, סמן את ההודעות שברצונך להעביר לתיקיה שזה עתה יצרת. כדי להעביר את ההודעה (או ההודעות), תוכל לבחור באפשרות **Move to Folder** בתפריט **Edit**. כדי למחוק הודעה, יש לסמן אותה ולהקיש **Del** במקלדת. הודעות מחוקות מועברות לתיקיה **Deleted Items**. כדי לרוקן את התיקיה **Deleted Items**, פתח את תפריט **Edit** ובחר באפשרות **Empty 'Deleted Items' Folder**.

ניתן להגדיר ל- Outlook Express למחוק את תוכן תיקיה זו בכל פעם שיוצאים מהיישום. הנה כך :

1. פתח את תפריט **Tools**.
2. בחר **Options**.
3. בחר בכרטיסיה **Maintenance**.
4. סמן את תיבת הסימון **Empty messages from the 'Deleted Items' folder on exit**.
5. לחץ על **אישור**.

מציאת הודעה בתיקיה

לחץ על החץ שליד לחצן **Find** בסרגל הכלים של Internet Explorer ובחר **Message** (או הקש את צירוף המקשים Ctrl+Shift+F). בחר מה ברצונך לחפש (מחרוזת בכתובת, בנושא או בתוכן ההודעה) ולחץ על **Find Now**. אם אתה יודע שסימנת את ההודעה **בדגלון** (Flag) תוכל לעזור לתהליך החיפוש אם תציין זאת, ואם אתה יודע שלהודעה המסוימת שאתה מחפש היה מצורף קובץ כלשהו תוכל לציין גם זאת.

לפני תחילת החיפוש ודא שנקודת ההתחלה נכונה. אם אתה מעוניין תוכל לשנות את נקודת ההתחלה על ידי לחיצה על **Browse** ובחירה בנקודת אחרת.

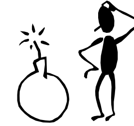
אם יימצאו קבצים העונים על קריטריוני החיפוש שהגדרת, תופענה כותרתיהם בתחתית תיבת הדו-שיח **Find Messages**. לחיצה כפולה על כותרת הודעה תפתח אותה.

הוספת שם השולח לספר הכתובות

כדי להכניס את שולח ההודעה ישירות לספר הכתובות שלך, פתח את תפריט **Tools** ובחר באפשרות **Add Sender to Address Book**.

דגלונים

לדגלון אין כל מטרה מיוחדת, מלבד להיסב את תשומת ליבך להודעה המסומנת בו (כגון הודעה בה נמסרה לך סיסמת הגישה שלך לאתר מסוים ואינך מעוניין למחוק אותה). אם ברצונך לסמן מספר הודעות בו-זמנית, קל יותר לבצע זאת מתפריט זה, מאשר לחפש ולסמן את הקבצים אחד-אחד. את אפשרות **Flag** ניתן להפעיל לגבי הודעה אחת בכל פעם, או לבחור את ההודעות הרצויות ולבחור בתפריט **Message** באפשרות **Flag messages**.



אזהרה!

סימון הודעה בעזרת דגלון אינו משנה את מאפייני ההודעה. הודעה מסומנת בדגלון תימחק מהתיקיה, כמו כל הודעה אחרת. ראה הוזהרת!

ניווט בין הודעות

תפריט **View** מכיל כלים לניווט בין הודעות. באמצעות הפקודות בתפריט זה תוכל לבצע כל מה שניתן לבצע בעזרת הלחצנים בסרגל הכלים ועוד. תוכל לדלג להודעה הבאה ברשימה, או אל ההודעה הבאה שעדיין לא נקראה. תוכל גם לדלג לאחור, כמובן. בתפריט זה ניתן גם להגדיר את גודל הגופן המוצג, את סוג הקידוד את מבנה חלון Outlook Express וכדומה.

כללים

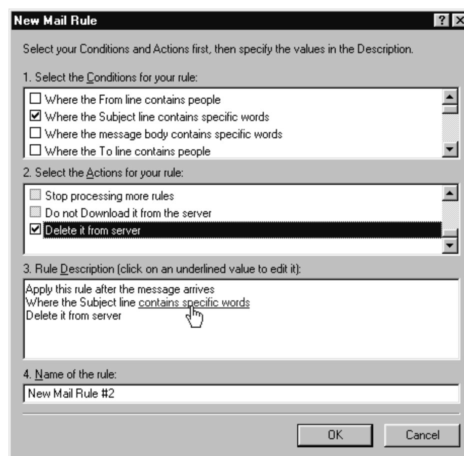
למרות שזה אחד הסעיפים האחרונים בפרק זה, הוא בין החשובים ביותר שבהם. לפני זמן מה רעש ורגש העולם כולו כאשר נודע על וירוס מחשב מיסתורי ואימתני המועבר באמצעות דואר אלקטרוני. כתבות רבות נכתבו אודות כך בעיתונים וכל יצרני תוכנות האנטי-וירוס יצאו בהכרזה, שיש להם את התוכנה הטובה ביותר לגילוי והסרה של וירוס זה. מה עשה המשתמש הביתי ששערותיו סמרו לשמע ההמולה? פשוט פחד. אבל, בכל אותן כתבות בעיתונים נמסרו מספיק פרטים שיכולים היו לסייע למשתשמש הביתי. למשל, נמסר כי הווירוס מועבר באמצעות קובץ Word המצורף להודעה. נכתב גם שכותרת ההודעה היתה **Important message from** ופרטים מזהים נוספים. מה עושים? יוצרים כללים.

יצירת כלל

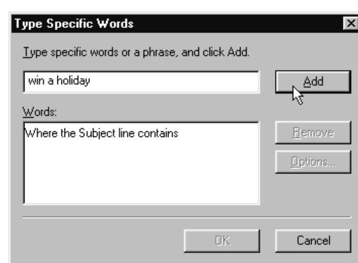
כללים (Rules) הם דבר פשוט ליצירה:

1. פתח את תפריט **Tools** הצבע על **Message Rules** ובחר באפשרות **Mail**.
2. לחץ על **New**.
3. בתיבה **Select the Conditions for your rule** (בחר בתנאי הכלל) סמן את האפשרות **Where the Subject line contains specific words** (כאשר שורת הנושא של הודעה כוללת את מילים מסוימות).
4. בתיבה **Select the Action for your rule** (בחר בפעולה לכלל זה) סמן את האפשרות **Delete it from server** (מחק מהשרת).

5. בתיבה **Rule Description** לחץ על הקישור המודגש בכחול ובקו תחתון (ראה תרשים).



6. בתיבת הטקסט **Specific Words** Type הקלד **win a holiday** (זהו וירוס נוסף המופץ באמצעות דואר אלקטרוני) ולחץ על **Add**.



7. לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Type Specific Words** ולחץ על **OK** פעם נוספת, כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **New Mail Rule**.

בדיוק באותה הדרך ניתן ליצור כללים באמצעותם תנתב הודעות המגיעות ממקור מסוים ישירות לתיקיה מסוימת. אך במקרה כזה תוכל להחיל את הכלל באופן מיידי.

למשל, אם יצרת כלל הקובע כי כל הודעה המגיעה מהכתובת info@hod-ami.co.il תועבר ישירות לתיקיה בשם **Hod-Ami** תוכל, לפני סגירת תיבת הדו-שיח **Message Rules**, ללחוץ על לחצן **Apply Now**. בדרך זו, ממיינת Outlook Express את ההודעות בתיבת הדואר הנכנס שלך (Inbox) ומעבירה את כל ההודעות התואמות לתנאי הכלל שקבעת (במקרה זה, כל ההודעות שנשלחו אליך מהוצאת **הוד-עמי**) לתיקיה לפי בחירתך.

שים לב שניתן לקבוע כללים להודעות דואר אלקטרוני (Mail) וגם להודעות המגיעות מקבוצות דיון (News).

חסימת שולח

ברבות הימים תתחיל לקבל כמויות גדלות והולכות של מה שנקרא Junk Mail, דואר זבל. ממש כמו זה שאתה מוצא בתיבת הדואר בביתך, כשאתה חוזר עייף מהעבודה וכל מה שאתה רוצה לעשות זה לשבת בשקט בכורסה שלך, להרים רגליים ולעבור על החשבונות המגיעים בדואר. בתיבת הדואר בבית אינך יכול לעשות הרבה נגד דואר שכזה, אבל בדואר האלקטרוני יש לך פתרון. **חסימת שולח**, או בלעז **Block Sender**.

1. הכרטיסיה השלישית בתיבת הדו-שיח **Message Rules** היא **Blocked Senders**. עבור אליה ולחץ על **Add**.
2. בשדה הטקסט **Address** הקלד את כתובת השולח המטריד.
3. לחץ על האפשרות **Mail and News Messages** (כדי למנוע ממנו לשלוח אליך הודעות ממקור כלשהו).
4. לחץ על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Add Sender** ופעם נוספת על **OK** כדי לסגור את תיבת הדו-שיח **Message Rules**.

דרך נוספת לחסימת שולח היא כשמגיעה לתיבת הדואר שלך הודעה ואתה מחליט לחסום את שולח ההודעה מלשלוח לך הודעות נוספות. פתח את תפריט **Message** ובחר באפשרות **Block Sender**.

מענה אוטומטי

אפשרות חביבה נוספת היא אפשרות המענה האוטומטי. ניתן לקבוע כי הודעות המגיעות ממקור מסוים, או שלהן נושא מסוים, יקבלו מענה מיידי באמצעות הודעה מיוחדת שתיצור לשם כך. אני משאיר לך את ביצוע משימה זו כשיעורי בית.

פרק 9

FTP



- ✓ מה זה FTP?
- ✓ מה ניתן למצוא באתרי FTP?
- ✓ איך להעביר קבצים עם Internet Explorer?
- ✓ כעת, כשיש בידי את הקובץ, מה עושים?

חינם! יש מספר עצום של תוכניות שימושיות ברמה גבוהה באינטרנט, ויש מספר רב עוד יותר של תוכניות שלא שווה אפילו לדבר עליהן. את כל התוכניות הרצויות לך תוכל להעביר בקלות למחשב שלך.

באינטרנט יש יותר תוכנות מאשר תוכל למצוא בחנות המחשבים שליד ביתך, או במרכזי תוכנה.

בתקליטור המצורף לספר זה תמצא עשרות תוכנות Shareware ו-Freeware לאינטרנט. כמובן, שתמיד תמצא ברשת מהדורות עדכניות יותר ותוכנות "טובות" יותר. אך לפני שתוריד 8MB מהאינטרנט (דבר שלוקח זמן), כדאי שתתקין את התוכנה מהתקליטור ואז לפי ראות עיניך תוכל להוריד את הגירסה העדכנית.

הדרך הטובה ביותר להבין מה זה אתר FTP (FTP site) היא להסתכל על אתר FTP כדיסק, כפי שהוא מוצג ב**סייר Windows** של **Windows 9x**. כלומר, יש כאן סדר. כמו שהספרים בספריה מסודרים לפי סדר כלשהו (נושאים, א-ב, שפות), כך גם הקבצים מסודרים באתר. האתרים בהם נמצאים הקבצים נקראים **FTP sites**. בכניסה למחשב צריך להזדהות בשם וסיסמה. יש שם אחד בו כל אחד שנכנס לאתר יכול להשתמש - **anonymous**. כמשתמש Internet Explorer זו דרך הגישה העיקרית שלך. עיקרית, לא יחידה. כאשר תתחבר לאתר FTP תראה שסרגלי הכלים ושורת התפריטים משתנים וכעת הם נראים ממש כאילו עבדת ב**סייר Windows**.

למה anonymous?

כאשר אתרי FTP נבנו לראשונה (כאז כך גם היום), הם שימשו להעברת קבצים בין מחשבים. פעולה זו חייבה תהליך של הזדהות על ידי שם וסיסמה - הגיוני למדי. היגיון זה חייב הרבה עבודת הכנה מצידו של מפעיל האתר. העברת נקובץ ליותר ממשתמש אחד היתה הסיוט של כל מפעיל אתר שכזה.

כאשר רשת אינטרנט התרחבה ומספר המשתמשים בה גדל מאוד, העברת הקבצים נעשתה מעשה שבשיגרה, והיה צורך למצוא פתרון קל: anonymous FTP.

כאשר אתה מזדהה בפני אתר FTP, אתה מזדהה בשם anonymous וכסיסמה אתה רושם את כתובת הדואר האלקטרוני שלך. המילה anonymous מקנה לך זכויות - הזכות להעביר (אך ללא יכולת למחוק) קבצים מאתר FTP, או להעביר קבצים מהמחשב שלך אל מחשב האתר (כמובן, בהתאם להרשאות אותן הגדיר בעל האתר למשתמש ששמו anonymous).

אתר FTP דומה למסעדה. מותר לך להיכנס אליה, אך בכניסה עומדת המארחת ומבקשת לדעת את שמך. אם השם הוא anonymous תופנה לשולחן מאוד מסוים בו אתה יכול לקחת הביתה כל כמות שתרצה; אבל אסור לך להביא איתך אוכל מהבית ולהכניסו למסעדה. אם תזדהה בשם אחר, תבדוק המארחת ברשימת האורחים המורשים להיכנס. אם שמך מופיע, תתבקש לציין סיסמה ורק אז תורשה להיכנס. אם שמך אינו מופיע - לא תוכל להיכנס למסעדה.

ובכן, הזיהוי שלך באתר הוא על ידי **שם** ו**סיסמה**: השם הוא anonymous והסיסמה היא כתובת ה-E-mail שלך. אבל, אל תדאג - Internet Explorer יבצע עבורך את המשימה ויזדהה עבורך בעת הגישה לאתר FTP.

כיום, ישנם כמה עשרות אלפים של אתרי FTP באינטרנט. החל מגדולים מאוד ועד לקטנים מאוד. כמעט בכל אתר FTP יש שטח "ציבורי" הנקרא public ממנו ניתן להוריד תוכנה באופן חופשי. מכיון שכך, כדאי מאוד שתישמע ל**הוראות הבית** ("house rules"). למשל, יש אתרים שמבקשים שתתקשר אליהם בשעות מסוימות במהלך היום.



הערה!

כאשר אתה "מעביר" קובץ מאתר FTP, אתה למעשה **מעתיק** אותו, הקובץ המקורי נשאר באתר והעתק שלו בלבד עובר למחשב שלך.

מה ניתן למצוא באתר FTP?

רוב הקבצים באתרי FTP הם **תוכניות**. תוכל גם למצוא קבצים אחרים, כמו קבצי טקסט, תמונות, סרטים, קול, איורים ועוד. לא תמצא בין התוכניות את הגירסה האחרונה המסחרית של Word 97. התוכניות שבדרך כלל תמצא הן מסוג "שיתופיות" - Shareware, או "חופשיות" - Freeware (יש הקוראים להן **חינמיות**).

Shareware הינה תוכנית שיתופית שבמידה ומצאת בה עניין והחלטת להשתמש בה, עליך לשלוח סכום כסף (סמלי) לאיש שפיתח את התוכנה, כדי לעודד אותו בדרכו. אם לא מצאת עניין בתוכנה, מחק אותה מהדיסק. אם רשמת את העותק שברשותך אצל מי שפיתח את התוכנה, הוא בדרך כלל ידאג לשלוח לך עדכונים, חומר מודפס, וייתן לך "ביטחון" בעבודה ושקט נפשי.

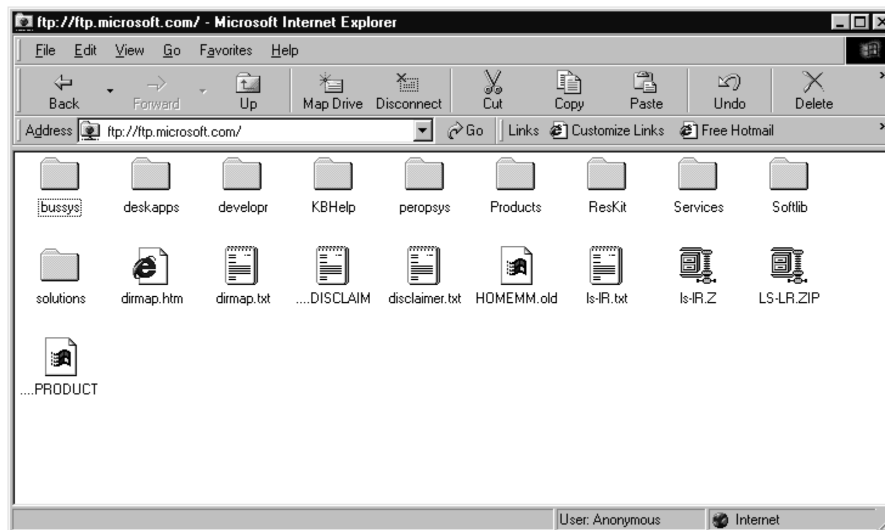
Freeware הינה תוכנה חופשית שניתן להשתמש בה ככל שתרצה, מבלי לחוש רגשי אשמה שהינך משתמש לא-חוקי. השימוש בה חוקי תמיד. החיסרון היחידי שבתוכניות מסוג זה - לא תמיד יש לך על מי לסמוך לצורך תמיכה.

איזה תוכניות יש בכל צאתר?

יש מיגוון עצום של תוכניות Shareware ו-Freeware כמעט לכל סוג מחשב (אבל בעיקר ל-PC ולמקינטוש), כמעט לכל סוג מערכת הפעלה וכמעט בכל נושא (גרפיקה, שפות תכנות, מעבדי תמלילים, תקשורת, וירוסים, ניהול זמן, עיבודים פיננסים ועוד).

חברות רבות כמו Novell, Microsoft, Creative Labs, Apple Computer, Hewlett Packard ושורה ארוכה של יצרני חומרה ותוכנה אחרים, בנו אתרי FTP באינטרנט, מהם יכולים מפיצים ומשתמשים להוריד קבצי עדכון. חברת HP, למשל, הוציאה מנהל התקן (Driver) חדש למדפסת. היא מציבה אותו באתר FTP שלה, כדי שכל אחד שיש לו גישה לאינטרנט (ומדפסת מתוצרתה) יוכל להוריד את הקובץ אליו. זה זול יותר ומהיר יותר מאשר לשלוח דיסקטים לכל העולם.

כפי שתראה בתרשים הבא, אתר FTP (כשצופים בו באמצעות Internet Explorer 5) נראה כאילו הוא נמצא במחשב שלך. תיקיות נראות כמו תיקיות וקבצים נראים כמו קבצים (אולי בגלל שזה ממש כך).

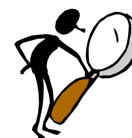


האם התוכנה שאפשר למצוא באינטרנט שווה משהו?

שווה, שווה הרבה מאוד, וההוכחה היא שגם Internet Explorer, בה עוסק ספר זה, נמצאת באינטרנט וכל אחד יכול להוריד אותה ולהשתמש בה. אבל יש גם תוכניות חשובות אחרות, כמו תוכניות עזר ל-Windows, עדכוני תוכנה של אנטי וירוסים למיניהם, תוכנה ללימוד אנגלית למתחילים, תוכניות ללכידת מסכים ועוד בלי סוף.

כיצד ניגשים לאתר FTP עם Internet Explorer

כאמור, Internet Explorer מבצע את הגישה לאתר FTP באופן אוטומטי. צריך לתת לו את הכתובת (URL), ולחיצת עכבר שתגרום ליצירת הקשר, להזדהות, לקריאה ולהצגת תוכן האתר. כאמור, אתרי FTP נראים (ומתנהגים) כמו כוננים מקומיים לכל דבר. הורדת קובץ מאתר FTP הפכה להיות פעולה דומה להעתקת קובץ בין כוננים במחשב (אם כי היא אורכת מעט יותר זמן).



הערה!

מכיון ש- Internet Explorer מזדהה בעת הכניסה לאתר בשם anonymous - נקרא מעתה לתהליך זה: **גישה אנונימית.** למעשה, הינך יודע שאין אתר אנונימי, אלא רק אתר FTP. אם לספק השירות דרכו אתה מחובר לאינטרנט יש אתר FTP - זהו האתר היחידי, כרגע, אליו תוכל לגשת באמצעות שם המשתמש שלך והסיסמה שלך. אפילו באמצעות Internet Explorer גירסה 5.

כניסה עיוורת לאתר FTP

הכניסה העיוורת לאתר FTP באינטרנט מתבצעת על ידי כל משתמש אפילו אם אינו מודע לכך. כאשר אתה נכנס לאתר **http://www.winfiles.com** או אל האתר **http://tucows.netvision.net.il** וחבקש להוריד מהם קובץ, למעשה אתה מבצע גישה לאתר FTP. במקרים אחרים תגיע לספריות קבצים הנראות דומות למערך התיקיות של **Windows 95/98**.

הגעתי, מה רואים?

מבנה אתר FTP דומה מאוד למבנה המוכר של עץ תיקיות במערכות ההפעלה Windows. יש תיקיה ראשית עם מספר תיקיות משנה. בכל תיקיית משנה יכולות להיות תת-תיקיות נוספות.

מצאתי והעברתי את הקובץ, מה עכשיו?

אם מצאת את הקובץ והעברת אותו למחשב שלך, ברור לך מה צריך לעשות. קובץ באתר FTP יכול להיות קובץ דחוס, קובץ הפעלה, או קובץ פתוח.

לידיעתך - אי אפשר להעביר קובץ גדול יותר מהנפח הפנוי שיש לך בדיסק.

קבצים דחוסים (Compressed files)

כמעט כל הקבצים נמצאים במצב דחוס. חלקם מופיעים כקבצי הפעלה (ומייד נדון בהם בקצרה) בעלי סיומת EXE, אך רובם דחוסים ובעלי סיומות כגון ZIP, RAR, ARJ וכדומה. הקבצים נדחסים באופן ידני על ידי בעליהם באמצעות תוכנה המיועדת לשם כך. תוכנת דחיסה/פרישה נפוצה מאוד היא **WinZip**. זו תוכנה שיתופית (Shareware) שזמינה כמעט בכל אתר FTP. התוכנית WinZip יודעת לדחוס ולפרוש קובץ. לקבצים הדחוסים על ידי תוכנת WinZip יש סיומת ZIP.

קבצי הפעלה (Executable files)

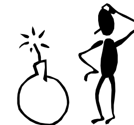
קבצי הפעלה ניתן להפעיל מייד בסיום העתקם למחשב המקומי על ידי לחיצה כפולה עליהם ב**סייר Windows**, או ביציאה ל-DOS, מעבר לתיקיה המתאימה, כתיבת שם הקובץ והקשה על Enter. למרות שמדובר בקבצי הפעלה, אלא קבצים דחוסים הנפרשים מעצמם בדרך כלל. כלומר, הפעלת הקובץ תיצור קובץ אחד או יותר בנפח כולל גדול מהקובץ ממנו נפרש. בין הקבצים תוכל למצוא קבצי Readme, הרשאות שימוש בתוכנה וקבצי טקסט אחרים, המסבירים את תהליך ההתקנה והאפשרויות הנוספות של התוכנה שהורדת.

קבצים פתוחים

המדובר בקבצי DOC (מסמכים), XLS (גליונות Excel), BMP (קבצים גרפיים) שבעליהם לא ראה לנחוץ לדחוס. לחיצה כפולה עליהם ב**סייר Windows** תגרום ליישום אליהם משויך סוג קובץ זה להיפתח ולהציג את תוכן הקובץ.

קובץ טקסט (Text)

קובץ טקסט הוא קובץ לא דחוס שניתן לערוך ולהדפיס בעזרת עורך טקסט, או בעזרת מעבד תמלילים. Internet Explorer פותח את הקובץ ומציג את תוכנו. כדי לסגור את הקובץ עליך לבחור בפקודה **Save As** בתפריט **File**, וכך תוכל להשתמש בו בהמשך. לאחר שהקובץ נשמר בדיסק, תוכל לפתוח, לערוך ולהדפיס אותו בכל עורך טקסט פשוט, כמו **פנקס הרשימות** (Notepad).



אזהרה!

מילה או שתיים על וירוס מחשב.

וירוס מחשב הינו שם כולל לתוכנות ש"מתרבות" בתוך מחשב. הווירוס מגיע למחשב באמצעות הפעלה של תוכנות הנגועות בו. כלומר, וירוס הוא תוכנית מחשב המשכפלת את עצמה ונצמדת לתוכניות אחרות, או תוכנית המסוגלת "להדביק" תוכניות אחרות על ידי שינוי שלהן, כך שתכלולנה העתק שלה.

חשוב לזכור, העתקה של קובץ מאתר FTP למחשב שלך מהווה **סיכון** להדבקות בווירוס. אל תפחד מכתבות שונות בעיתונים העוסקות בווירוסים - כל עוד תקפיד על כללים פשוטים תוכל להיות מוגן.

כניסה מזוהה לאתר FTP

User: Anonymous

כאמור, בכניסה לאתר FTP מתרחשים שני תהליכים עיקריים. אחד מתבצע ברקע, ואתה אינך מעורב בו ואילו השני מתרחש מול עינייך. הראשון הוא תהליך ההזדהות בשם anonymous והשני הוא השינוי שחל בסרגלי הכלים.

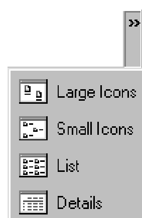
אך מה אם אתה מעוניין לגשת לאתר של חברה כלשהי שסיפקה לך שם משתמש וסיסמה לגישה לאתר ה-FTP שלה? תוכל להוריד מהאינטרנט **לקוח FTP** (FTP Client, כך נקראת תוכנת FTP רגילה, קיים גם שרת FTP) ולהשתמש בו, אך אם אתה משתמש בדפדפן Internet Explorer גירסה 5, כבר אינך זקוק להתקנת תוכנה נוספת.

בשורת התפריטים, ששינתה את תכולתה, פתח את תפריט **File**. זה אינו התפריט של Internet Explorer, אלא תפריט חדש, ייחודי לאתרי FTP. מתפריט זה בחר באפשרות **Login As** ובתיבת הדו-שיח הנראית בתרשים הבא, הקלד את שם המשתמש ואת הסיסמה שקיבלת ממנהל האתר באותה חברה.



כעת, הבט בשורת המצב של Internet Explorer וראה ששם המשתמש שונה מ-anonymous לשם המשתמש שלך.

תצוגת קבצים



בסרגל הכלים של אתר FTP תוכל לבצע מספר פעולות. רובן זהות לדרך בה תבצע אותן בעת העבודה עם **סייר Windows**. אם בצידו הימני של סרגל הכלים מופיעים החיצים המופיעים בתרשים, לחץ עליהם כדי לבחון את האפשרויות הנוספות בסרגל הכלים (הגדרת המסך שלך אינה מספיקה, כדי להציג את כל תכולת סרגל הכלים). בדרך זו, תוכל לבחור את סוג התצוגה של הסמלים באתר. סמלים גדולים, קטנים, רשימה או עם פרטים.

העתקת קובץ

לאחר שאיתרת את הקובץ המבוקש כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על שמו לחיצה כפולה, או לחילופין ללחוץ עליו לחיצה ימנית ולבחור **Copy to Folder**. בשני המקרים תתבקש לבחור את הנתיב בו יש לשמור את הקובץ ולאשר. בסיום הורדת הקובץ תוכל לעשות בו ככל העולה על רוחך.

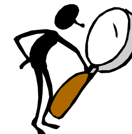
אם תלחץ לחיצה כפולה על קובץ בו יודע Internet Explorer לטפל, תראה שסרגל הכלים ושורת התפריטים חוזרים לקדמותם והקובץ יוצג בחלון Internet Explorer רגיל.



התקליטור המצורף

בתקליטור המצורף לספר זה תוכל למצוא מספר דברים:

- **קטלוג CD** - קטלוג ספרי המחשבים הממוחשב האינטראקטיבי של **הוצאת הוד-עמי** (נדרשת התקנת תוכנה; כולל חיפוש, הדפסה, דפדוף).
- **קטלוג HTML** - קטלוג ספרי המחשבים האינטראקטיבי של **הוצאת הוד-עמי** (**לא** נדרשת התקנת תוכנה; מומלץ לצפייה עם IE מגירסה 4 ומעלה).
- **ספרים לדוגמה** בהם ניתן לעיין וגם להדפיס.
- תוכנת **מבחן אישי** - לבדיקת ידע בתוכנות Office ובה מאגר של מעל 400 שאלות.
- גיליון מלא של הירחון **חושבים חלונות** ובו מאמרים בנושאי Windows 95, Word 97 ו- Excel 97.
- מספר תוכנות עזר שימושיות.
- קבצי תרגול.



הערה!

אם מנהל התקן כונן התקליטורים המותקן הוא 16 סיביות - ייתכן שתראה רק את 8 התווים הראשונים של שם הקובץ (במקרה שהמקור ארוך יותר).
הסיבה: כונני תקליטורים במהירות x4 עובדים עם מנהל התקן שעבד בסביבת DOS ובסביבת Windows 3.11 ויכול לעבוד גם עם Windows 95 למעט היכולת לזהות קבצים עם שמות ארוכים.
הפתרון: להתקין מנהל התקן 32 סיביות (אם קיים), או לקנות כונן תקליטורים חדש ולוודא שמצורף אליו מנהל התקן 32 סיביות.

קטלוג CD -
הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוד-עמי

הוצאת **הוד-עמי** גאה לבשר על הקטלוג **הצבעוני** האינטראקטיבי היחידי בארץ בתוכנה!

הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוד-עמי עושה שימוש בטכנולוגיית **IBL** (**I**nternet/Intranet **B**ased **L**earning), שהינה המילה האחרונה בכל הקשור לשימושים ולאפשרויות חדשות הגלומות בשימוש בטכנולוגיות אינטרנט.

בעזרת **הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוד-עמי** תוכל:

1. לעיין במידע על ספרי ההוצאה מתי שתרצה (לאחר התקנת התוכנה, בחר **התחל**, **תוכניות**, **קטלוג הוד-עמי**).
2. לעבור במהירות ובקלות בין **הקטלוג הצבעוני האינטראקטיבי של הוד-עמי** והיישום בו אתה עובד.
3. לדפדף בקטלוג **הצבעוני האינטראקטיבי** ספר אחר ספר, או לפי נושאים וקבוצות.
4. להדפיס את המחירון המלא ומידע על כל ספר.
5. לגשת במהירות, בגישה אינטואיטיבית, תוך התמקדות מהירה בספר המבוקש.
6. לעיין בקטלוג **הצבעוני האינטראקטיבי** בקצב אישי שלך.
7. לנווט את דרכך בקטלוג **הצבעוני האינטראקטיבי** ולחזור ולהתרענן בכל נושא בכל רגע.
8. להוריד עדכונים אודות ספרים חדשים מהאינטרנט בכתובת:

http://www.hod-ami.co.il/

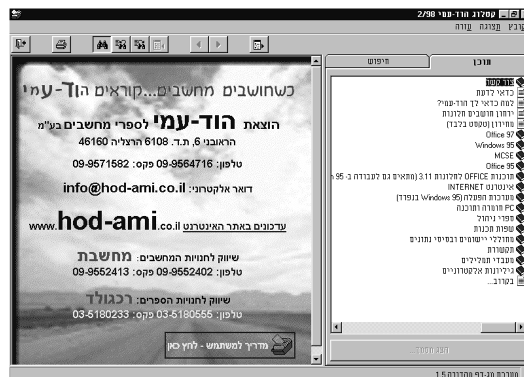
הקטלוג מתאים לעבודה ב-Windows 95 עם Internet Explorer 3.02a בגירסה העברית, אך עם זאת, ניתן לצפייה גם עם דפדפן MS-IE4/5 (עם שיבושים קלים).

הקטלוג מתאים גם לעבודה ב-Windows 98 אם כי ההתקנה דורשת התערבות מצידך כדי שתושלם. לפרטים קרא בקובץ README הנמצא בתיקיה X:\Catalog.

1. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד את הפקודה **X:\Catalog\Hod-ami** (החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך) ולחץ על **אישור**.
3. עקוב אחר ההוראות המופיעות על המסך ופעל לפיהן. כאשר מופיעה תיבת ההודעה **Setup** המודיעה על התקנת רכיבים חדשים - לחץ **אישור**. פעולה זו מצריכה אתחול מחדש של המחשב.



4. לאחר שהמחשב עולה מחדש הפעל את תוכנית ההתקנה מחדש:
   - לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
   - בתיבת הטקסט הקלד את הפקודה **X:\Catalog\Hod-ami** (החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך) ולחץ על **אישור**.
5. לחץ על לחצן **Setup**. מופיע חלון עם רקע כחול ובו הכותרת: "**התקנת קטלוג הוד-עמי**". לחץ **המשך**.
6. בחלון **התקנת קטלוג הוד-עמי** לחץ על תמונת המחשב. אם מופיעה תיבת דו-שיח בה תתבקש להגדיר היכן להתקין את Internet Explorer, השתמש בברירת המחדל. אל תיבהל, זו אינה התקנה "אמיתית" של Internet Explorer, אלא רק של מספר רכיבים הדרושים להפעלת הקטלוג (שים לב, שאין צורך בהתקנה מלאה של Internet Explorer). לחץ **OK**.
7. בסיום ההתקנה כולה תופיע תיבת דו-שיח. לחץ על **אישור**. יופיע חלון **Setup**, אשר את אתחול המחשב פעם נוספת על ידי בחירה בלחצן **כן**.
8. בחר בתפריט **התחל** באפשרות **הפעלה**.
9. בתיבת הטקסט הקלד **X:\Catalog\Update9809.exe** (החלף את האות X באות הכונן המתאימה) ולחץ על **אישור**.
10. זהו קובץ הנפרש אוטומטית וגם מותקן אוטומטית.
11. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
12. בחלון WinZip Self-Extractor בחר בלחצן **Unzip** והמתן.
13. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
14. בחלון WinZip Self-Extractor בחר בלחצן **Close**.
15. חזור על סעיפים 8-14 עבור קובץ **X:\Catalog\Update????.exe**. (ארבעת סימני השאלה הם עבור 9903, או מספר גדול יותר כמו 9904, 9905 וכדומה).
16. לאחר שהמחשב עולה מחדש, לחץ על לחצן **התחל**, **תוכניות** ובחר באפשרות **קטלוג הוד-עמי**.

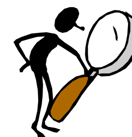


בכל חודש הקטלוג מתעדכן. ניתן להוריד קובץ עדכון מאתר ההוצאה בכתובת:

www.**hod-ami**.co.il

הפעלת התוכנה שהותקנה

להפעלת הקטלוג הצבעוני של הוצאת **הוד-עמי**, לחץ על **התחל**, עבור ל**תוכניות** ובתחתית התפריט תראה את **קטלוג הוד-עמי**. בחר בו.



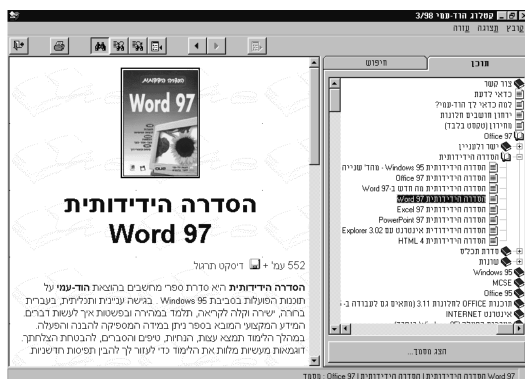
הערה!

התקנת הקטלוג ב-Windows 95 עשויה (לא תמיד) לשבש את העבודה עם הכתבן. במקרה זה יש להעתיק את קובץ Riched32.dll לתיקיית המערכת של Windows 95. בדרך כלל זו תיקיה C:\Windows\System.

מבנה המסך הראשי

בהפעלת התוכנה יופיע מסך ובו שלושה אזורים עיקריים:

- מימין יופיע **סייר המסמכים** (דומה ל**סייר Windows**). למעשה, זהו עץ המציג את פרטי הקטלוג השונים. אזור זה ישמש בהמשך גם לתהליך החיפוש.
- בצד שמאל יופיע דף הפתיחה. זהו **אזור התוכן**.
- בחלק העליון יופיעו שורת התפריט וסרגל הכלים.



כך נראה מסך של קטלוג **הוד-עמי** הנמצא בתקליטור המצורף לספר.

סיור מודרך בעזרים קליק

1. לחץ לחיצה כפולה על הסמל שלידו רשום **Office 97**.
2. לחץ לחיצה כפולה על הסמל שלידו רשום **הסדרה הידידותית/קוראים יודעים**.
3. תיפתח רשימת מסמכים הקשורים לנושא.
4. לחץ לחיצה כפולה על הסמל שלידו רשום **קוראים יודעים Word 97**.
5. בצד שמאל יוצג מסמך שכותרתו **קוראים יודעים Word 97**.
6. לחץ על הסמל שבסרגל הכלים שבראש החלון, כדי לעבור לדף הבא.
7. יופיע דף שכותרתו **הסדרה הידידותית הכרת המחשב האישי**.
8. גרור מטה את פס הגלילה של החלון השמאלי, כדי לקרוא את המשך התיאור.
9. אם ברשותך מדפסת, תוכל להדפיס את הדף על ידי לחיצה על הסמל .

שינוי מבנה המסך

ניתן לשנות את תצוגת המסמך על ידי שני לחצנים:

על ידי הצבת הסמן בין אזור סייר המסמכים לאזור המסמך יוצג חץ דו-ראשי. על ידי גרירה ימינה ושמאלה תוכל לשנות את חלוקת המסך בין שני האזורים.

הצג/הסתר סייר מסמכים. בלחיצה על לחצן זה, אזור המסמך "ישתלט" על כל המסך. לחיצה נוספת על לחצן זה תחזיר את המצב לקדמותו.

סרגל הכלים

	יציאה מהתוכנה.
	הדפס מסמך. המסמך המוצג על המסך יישלח להדפסה.
	הצג/הסתר סייר מסמכים. בלחיצה על לחצן זה, אזור המסמך "ישתלט" על כל המסך. לחיצה נוספת על לחצן זה תחזיר את המצב לקדמותו.
	הקודם/הבא בסייר המסמכים. בהתאם למיקום הסמן יוצג המסמך הקודם/הבא בעץ המסמכים (ראה פירוט בהמשך).
	הצג מיקום המסמך בתוכן. הסמן יתמקם בסייר המסמכים על השורה המתאימה למסמך הנוכחי. שים לב, ייתכן שהסמן בעץ המסמכים ניצב על מסמך שאינו המסמך המופיע באזור התוכן באותו שלב (כדי להתאימם נשתמש בכלי הבא).
	מסמך קודם/הבא. דפדוף קדימה ואחורה במסמכים שכבר עברנו עליהם בהפעלה נוכחית (ראה פירוט בהמשך).
	הצג תת-עץ במסמך. כאשר הסמן ניצב על נושא המכיל מסמכים ו/או תת-נושאים נוספים, בשימוש בלחצן זה באזור סייר המסמכים ייפרסו כל תת-הנושאים והמסמכים ובצד השני יוצג מסמך אחד ארוך המכיל את כל המסמכים.

דפדוף בעץ המסמכים

ניתן לבצע את פעולת הדפדוף בשלוש דרכים שונות:

- מעבר על עץ המסמכים.
- פתיחת נושא.
- סגירת פרק.

מעבר על עץ המסמכים

- נושא כללי.
- נושא או תת-נושא פתוח.
- ספר.

פתיחת נושא

יש שלוש אפשרויות לפתיחת נושא:

- לחיצה כפולה על שם הנושא.
- לחיצה על סימן "+" המופיע משמאל לסמל הנושא.
- על ידי מקש החיצים: →.

סגירת פרק

יש שלוש אפשרויות לסגירת פרק:

- לחיצה כפולה על שם הנושא.
- לחיצה על סימן "-" המופיע משמאל לסמל הנושא.
- על ידי מקש החיצים: ←.

מעבר בין ענפי עץ המסמכים בעזרת לוח המקשים

- לחיצה על אות כלשהי תעביר את הסמן לשורה הבאה בעץ, המתחילה באותה אות (אם אין שורה כזו, לא יקרה דבר).
- לחיצה על ↓ תעביר את הסמן לשורה הבאה ולחיצה על ↑ תעביר את הסמן לשורה הקודמת בעץ.

הצגת מסמך

יש שתי אפשרויות להצגת מסמך:

- כאשר הסמן ניצב על שם המסמך - לחיצה על לחצן [הצג מסמך...].
- לחיצה כפולה על שם המסמך בעץ.

שימוש בלחצנים בסרגל הכלים

דפדוף בעזרת לחצנים אלה דומה לדפדוף בספר, דף אחר דף, קדימה או אחורה. לחצנים אלה משמשים למעבר בין המסמכים, קדימה ואחורה, על פי סדר הופעתם בעץ התפריטים (נקודת ההתחלה היא מיקום הסמן בעץ). אם מגיעים לפרק או לתת-נושא סגור - הוא ייפתח אוטומטית ויוצג המסמך הראשון.

כל לחיצה תפתח את המסמך המתאים (בחלק השמאלי) ותעביר את הסמן לשורה המתאימה בעץ (בחלק הימני).

שימוש בלחצנים בסרגל הכלים

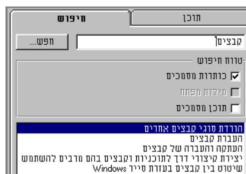
דפדוף בין מסמכים שהופעלו בהפעלה הנוכחית. המסמך הנוכחי הינו המסמך האחרון ממנו אפשר לעבור אחורה עד למסמך הראשון של ההפעלה (מסך הפתיחה). בדרך בין המסמך הראשון למסמך הנוכחי תוכל לדפדף קדימה ואחורה.

הורדת עדכונים

הקטלוג הצבעוני מתעדכן מדי חודש. את העדכון ניתן להוריד מהאינטרנט (חינם!) מאתר ההוצאה. בפתיחת הקטלוג בצד שמאל כתוב **עדכונים באתר האינטרנט**. אם אתה מחובר לאינטרנט, הצב את הסמן על כתובת זו ולחץ.

להרחבת התצוגה לחץ על **משקפת**. באתר **הוד-עמי** בחר בקישור **קטלוג והורדת עדכון חודש**. הורד את עדכון הקטלוג (סבלנות, ייתכן שיעברו מספר דקות) וזכור היכן אתה שומר את הקובץ. צא מהקטלוג ונתק את החיבור לאינטרנט. הפעל את **סייר Windows** ואתר את הקובץ. לחץ לחיצה כפולה על הקובץ. קרא את ההודעה ולחץ על **אישור**. לחץ **UnZip**, קרא את ההודעה ולחץ **אישור**. לחץ **Close** והפעל מחדש את הקטלוג. זהו, הקטלוג מעודכן!!!

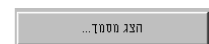
חיפוש



1. עבור לכרטיסיה **חיפוש** בחלק הימני של החלון.
2. הקלד רצף תווים. זו יכולה להיות מילה, או חלק ממילה.
3. קבע את טווח החיפוש - האם לחפש בכותרות המסמכים ו/או בתוכן המסמכים.
4. הקש **Enter** או לחץ על [חפש...]. אם נמצאו מסמכים, תופענה כותרותיהם.

הצגת המסמך

יש שתי אפשרויות להצגת מסמך:

- כאשר הסמן ניצב על שם המסמך - לחיצה על לחצן .

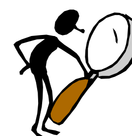
- לחיצה כפולה על שם המסמך.

שים לב! במסמך שמוצג מחלון החיפוש, הטקסט שחיפשת יודגש בצבע אדום.

העתקת טקסט אל תמונות/תוכנה אחרת

אפשר לסמן קטע ממסמך, להעתיקו ולהדביקו במקום אחר (למשל, במסמך Word).

1. סמן את הטקסט שברצונך להעתיק (הסימון מתבצע על ידי לחיצה וגרירת העכבר על האזור שברצונך להעתיק). הטקסט שסומן ייצבע בצבע כחול.

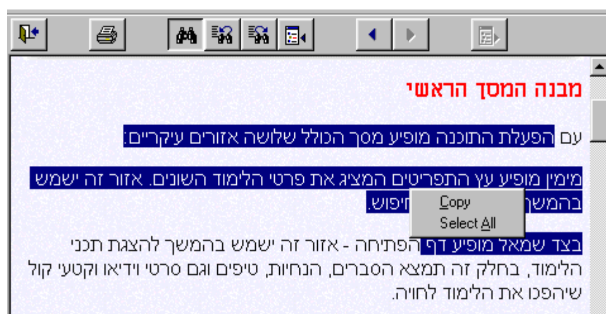


הערה!

לבחירה וסימון כל הטקסט בחלון השמאלי:

1. הצב את סמן העכבר באזור התוכן.
2. לחץ לחיצה ימנית.
3. בחר **Select All**.

2. ביצוע העתקה:



- הצב את סמן העכבר על הקטע המסומן.
- לחץ לחיצה ימנית ובחר **Copy**, או לחץ **Ctrl+C**.
- עבור לתוכנה אחרת, כמו Word, פנקס רשימות, כתבן וכדומה.
- הצב את נקודת הכניסה במקום שבו תרצה להוסיף את הטקסט ובצע אחת מהפעולות הבאות: בחר בתפריט **עריכה**, **הדבק**, או לחץ על לחצן **הדבק** 📋, או הקש **Ctrl+V**, או לחץ לחיצה ימנית ובתפריט המקוצר בחר **הדבק**.

העתקת תמונה לתוכנה אחרת

אפשר להעתיק תמונה ממסמך שמופיע על המסך ולהדביקה במקום אחר (למשל במסמך Word).

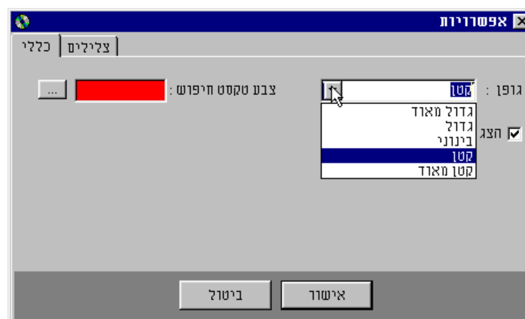
1. הצב את הסמן על התמונה שברצונך להעתיק.
2. לחץ לחיצה ימנית ובתפריט המקוצר בחר **Copy**.
3. עבור לתוכנה אחרת: תוכנה גרפית, Word וכדומה.
4. לביצוע ההדבקה,
   - בחר בתפריט **עריכה**, **הדבק**;
   - או לחץ על לחצן **הדבק** 📋;
   - או הקש **Ctrl+V**;

- או לחץ לחיצה ימנית ובתפריט המקוצר בחר **הדבק**.

אפשרויות תצוגה

בשורת התפריט בחר **תצוגה**, **אפשרויות**. בחלון זה ניתן לשנות את המאפיינים האלה :

- גודל הגופן המוצג במסמכים השונים.
- צבע טקסט החיפוש (ברירת המחדל - אדום).
- האפשרות להציג שורת מצב, או לא להציגה.
- הצלילים שמשמיעה התוכנה כאשר מתחלפים המסמכים.



בתיבת הדו-שיח **אפשרויות** תוכל לקבוע גם את צבע טקסט החיפוש.

קטלוג HTML - קטלוג צבעוני

הוצאת **הוד-עמי** גאה לבשר על **קטלוג HTML צבעוני** העושה שימוש בטכנולוגיית **DHTML** (Dynamic HTML) שהינה המילה האחרונה בעיצוב דפי Web באינטרנט.

מומלץ לצפייה בעזרת Microsoft Internet Explorer מגירסה 4 ומעלה.

בעזרת **קטלוג HTML צבעוני** תוכל :

- לעיין במידע על ספרי ההוצאה מתי שתרצה (לחיצה כפולה... וזהו!).
- לעבור במהירות ובקלות בין **הקטלוג הצבעוני** והיישום בו אתה עובד.
- לעיין במידע על כל ספר וספר.
- לגשת במהירות, בגישה אינטואיטיבית, תוך התמקדות מהירה בספר המבוקש.
- לעיין בקטלוג **צבעוני** בקצב אישי שלך.
- לנווט את דרכך בקטלוג **הצבעוני** ולחזור ולהתרענן בכל נושא בכל רגע.

הקטלוג מומלץ לצפייה בעזרת Internet Explorer מגירסה 4 ומעלה.

1. פתח את **סייר Windows**.
2. עבור לתיקיה **HTML Catalog** אשר בתקליטור המצורף.
3. אתר את הקובץ **00main.htm** והפעל אותו (בדרך כלל על ידי לחיצה כפולה).
4. קרא את ההוראה **כיצד להשתמש בקטלוג** שבמסמך פתיחה זה.



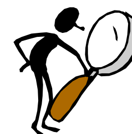
5. לחץ על תמונת הספרים.
6. יוצגו הנושאים השונים: Office 97, Windows 98 וכדומה.



7. הצב את הסמן על כותרת הנושא, למשל, **Windows 98** ולחץ בעכבר.
8. יוצגו הספרים השייכים לאותו נושא.

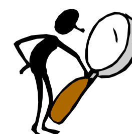


9. לחץ בעכבר על הספר לגביו אתה מעוניין במידע (שים לב, הסמן **לא** ישתנה).
10. יפתח חלון בו תוכל לקרוא מידע אודות הספר (מה הוא מכיל, למי הוא מיועד, מה נמצא בתקליטור המצורף, מי המחבר, כמה עמודים בספר וכדומה).



הערה!

כדי להמשיך לעיין בקטלוג, עליך **לסגור** את החלון המכיל את פרטי הספר.



הערה!

המחירון המעודכן של ספרי ההוצאה נמצא באתר האינטרנט:

www.hod-ami.co.il

התקנת קטלוג HTML

מי שרוצה להפעיל את קטלוג HTML מתוך התקליטור, צריך לנהוג לפי ההוראות הרשומות לעיל. הפעלה מתוך התקליטור מחייבת את המצאות התקליטור בכונן. בהתקנה פשוטה ניתן להעתיק את הקטלוג לדיסק הקשיח. להלן ההוראות להתקנת קטלוג HTML:

1. לחץ על **התחל** ובחר **הפעלה**.
2. בעזרת לחצן **עיון** סמן את הקובץ **HodAmiHTMLcatalog.EXE** אשר בתיקיה **X:\HTML Catalog**.
3. לחץ **פתח**.
4. לחץ **אישור** פעמיים.
5. לחץ על לחצן **Unzip**.
7. לחץ **אישור**.
8. על שולחן העבודה מופיע סמל עם כיתוב **קטלוג ספרי מחשבים בהוצאת הוד-עמי**.
9. הפעל אותו.



קטלוג ספרי מחשבים בהוצאת הוד-עמי

Acrobat Reader - התקנה

תוכנה זו יש להתקין, כדי לקרוא את דוגמת הירחון "**חושבים חלונות**" ואת **הספרים לדוגמה** וגם כדי להפעיל את תוכנות הבחינה לדוגמה המצורפות לתקליטור זה. התוכנה פועלת במערכות הפעלה **Windows 95/98 בלבד!**

1. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד את הפקודה **X:\Software\Adobe Acrobat\Ar32e301** (החלף את האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים שלך) ולחץ על **אישור**.
3. בחלון הבא בחר בלחצן **כן** להמשך ההתקנה.
4. אשף ההתקנה מתקין את הרכיבים הנדרשים. עליך ללחוץ על **Next**, **Yes** ו-**Next** פעם נוספת, כדי לסיים את ההתקנה.
5. בסיום ההתקנה לחץ על **Finish**.
6. קרא את הודעת סיום ההתקנה שמופיעה ולחץ **אישור**.

ספרים לדוגמה

בתיקיה **Books DEMO** תמצא מספר דוגמאות מספרי ההוצאה. כדי לראות וגם להדפיס את הקבצים (פורמט pdf), עליך להתקין את Acrobat Reader:

1. פתח את תפריט **התחל**, **תוכניות**, **Adobe Acrobat**, **Acrobat Reader 3.01**.
2. פתח את תפריט **File** ובחר באפשרות **Open**.
3. בתיבה **חפש ב:** בחר בכונן התקליטורים שלך ועבור לתיקיה **Books DEMO**.
4. בחר בקובץ ולחץ על לחצן **Open**.

חושבים חלונות - הפעלה

1. פתח את תפריט **התחל**, **תוכניות**, **Adobe Acrobat**, **Acrobat Reader 3.01**.
2. פתח את תפריט **File** ובחר באפשרות **Open**.
3. בתיבה **חפש ב:** בחר בכונן התקליטורים שלך ועבור לתיקיה **ThinkWin**.
4. בחר בקובץ **ThinkWin - Vol 5.pdf** המופיע בתיקיה, כדי לקרוא את גיליון מספר 5 במלואו.
5. בחר בקובץ **ThinkWin - Brief.pdf** המופיע בתיקיה זו, כדי לקרוא את תקצירי הגליונות הקודמים.

הזמנת מנוי - חושבים חלונות

או פקסס
09-9571582

שלח בדואר לפקודת **הוד-עמי ת.ד. 6108 הרצליה 46160**

סמן/י X לפי בחירתך:

אני מעוניין/ת לעשות מנוי על הירחון **חושבים חלונות**.

❑ 12 גיליונות במחיר 99₪ כולל מע"מ

שם משפחה ____________________ שם פרטי ____________________

כתובת מלאה ____

ישוב ____________________________________

מיקוד ________________

טלפון __________________ פקס __________________

e-mail: ________________________________

ויזה - 16 ספרות   דיינרס - 14 ספרות

ישראכרט - 8 ספרות   מאסטרקארד - 16 ספרות

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

מספר כרטיס אשראי

___/___   ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

בתוקף עד   תעודת זיהוי

כתובת למשלוח החשבונית (במידה והיא שונה מהכתובת שלעיל):

____

____

אישור: תאריך   חתימת המזמין

חובה למלא פרטים

מבחן אישי - התקנה

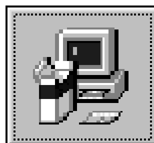
מבחן אישי מאפשר לך לבחון את ידיעותיך בתוכנות Office השונות. בתקליטור המצורף לספר זה תמצא מספר מבחנים לתוכנת Word בגרסאות 7 ו-97.

1. בחר בתפריט **התחל** באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד **X:\PerTest\Pertest.exe** (החלף את האות X באות הכונן מתאימה) ולחץ על **אישור**.



זהו קובץ הנפרש אוטומטית וגם מותקן אוטומטית.

3. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
4. בחלון **WinZip Self-Extractor** בחר בלחצן **Unzip** והמתן.
5. לחץ **אישור**. תהליך ההתקנה מתחיל. המתן.
6. לחץ **OK**.לחץ על תמונת המחשב. המתן.
7. מופיעה הודעה שההתקנה הסתיימה בהצלחה. לחץ **אישור**.



התקנת ערכת מבחנים מלאה ל-Word 7/97

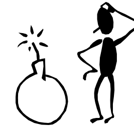
1. בחר בתפריט **התחל** באפשרות **הפעלה**.
2. בתיבת הטקסט הקלד **X:\PerTest\PTWord.exe** (החלף את האות X באות הכונן מתאימה) ולחץ על **אישור**.
3. זהו קובץ הנפרש אוטומטית וגם מותקן אוטומטית.
4. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
5. בחלון **WinZip Self-Extractor** בחר בלחצן **Unzip** והמתן.
6. קרא את ההודעה ולחץ **אישור**.
7. בחלון **WinZip Self-Extractor** בחר בלחצן **Close**.

הפעלה - מבחן אישי הוד-עמי

לחץ על לחצן **התחל**, **תוכניות**, **מבחן אישי - הוד עמי**.

מה עוד בתקליטור?

הוצאת **הוד-עמי** מפיצה תוכנות אלו כבונוס ללקוחות ההוצאה ואינה מתיימרת לגבות תשלום עבור התוכניות המצורפות ו/או לתמוך בהם.



אזהרה!

השימוש בתקליטור זה הוא על אחריותו הבלעדית של המשתמש. המוצרים המותקנים בתקליטור זה מסופקים באחריות החברות המייצרות אותם. הוצאת **הוד-עמי** אינה אחראית, בכל צורה שהיא, לאופן ולטיב התוכנות המותקנות.

בכל שאלה לגבי תוכנה הנמצאת בתקליטור, יש לפנות למפתחי התוכנה (כל תוכנה בנפרד), כפי שמצוין בקבצי העזרה של התוכנה המדוברת.

הקבצים הם גרסאות **שיתופיות** (ShareWare) ו**חופשיות** (FreeWare).

גירסה **שיתופית** (ShareWare) מאפשרת לך, המשתמש, לבדוק את יעילות התוכנה ואת תאימותה לעבודה אותה אתה מבצע. אם נמצאה התוכנה מתאימה לצרכיך, עליך לשלם למפתחיה תשלום סמלי (לפי הרשום בקבצי העזרה של כל תוכנה ותוכנה בנפרד), כדי לקבל רישיון מלא לשימוש בה. רכישת רישיון לשימוש בתוכנה יפתח בפניך מיגוון אפשרויות שייתכן ולא עמדו לרשותך בהפעלת הגירסה השיתופית.

FontsPekan

קובץ זה יתקין במחשב שני גופנים בעברית לשימושך. בסיום ההתקנה יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. לחץ על **התחל**, הצבע על **הגדרות** ובחר ב**לוח הבקרה**.
2. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **גופנים**.
3. פתח את תפריט **קובץ** ובחר באפשרות **התקנת גופן חדש**.
4. עבור לתיקיה **C:\FontsPekan**.
5. לחץ על לחצן **בחר הכל** (סך הכל יש בתיקיה שני גופנים).
6. ודא שתיבת הסימון **העתק גופנים לתיקיית הגופנים** מסומנת.
7. לחץ **אישור**.
8. סגור את חלון התיקיה **Fonts**.
9. סגור את חלון **לוח הבקרה**.

כעת, מוכנים הגופנים לשימוש בכל התוכנות המותקנות במחשב שלך: Word, Excel, PowerPoint וגם בתוכנות גרפיות, כגון Paint Shop Pro ו-PhotoShop.

הגופנים נקראים Tml-JUMP ו-Tml-step ויופיעו בתחתית רשימת שמות הגופנים (בדרך כלל). הרי דוגמה שלהם :

Tml-step

אבגדהוזחטיכךלמםנןסעפףצץקרשת1234567890

Tml-JUMP

אבגדהוזחטיכךלמםנןסעפףצץקרשת1234567890

Terra - מימד חדש בתצוגה
ים המלא ממעוף הציפור

Terra היא משפחת מוצרים של חברת **סקיילייין מערכות תוכנה**, הבנויה סביב מנוע גרפי ייחודי ורב עוצמה, המאפשר תצוגה בזמן אמת של פני שטח בתלת מימד, ללא הגבלת פרטים וגודל, על גבי מחשבים ביתיים. מקור תמונת השטח הוא בתצלומי לווין ותצלומי אוויר.

דרישות מערכת מינימליות :

- מעבד מסוג Pentium בטכנולוגיית MMX.
- זיכרון פנימי 32MB RAM.
- זיכרון כרטיס מסך 2MB.
- כונן תקליטורים במהירות x6.
- מערכת הפעלה Windows 95/98.
- התקליטור חייב להיות בכונן במהלך ההפעלה.

מנוע ה-Terra לוקח את התצוגה בזמן אמת לרמות חדשות שלא נודעו בעולם מחשבי ה-PC. הוא מאפשר אין סוף מצבי תצוגה : החל ממבט קרוב לפרטי פרטים ועד תצוגה רחוקה עד האופק. מנוע Terra עושה שימוש בטכנולוגיית MMX החדשנית ומאפשר איכויות שבעבר היו נחלתם של מחשבים יקרים בלבד.

לפרטים נוספים על התוכנה ומפתחיה קרא בקובץ INFO שבתיקיה Terra.

התקנת Terra

- מומלץ להסיר גירסה קודמת של Terra, אם קיימת.
- הכנס את התקליטור לכונן.
- לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
- לחץ על לחצן **עיון**.

- בחר בכונן התקליטורים בתיקיה **Terra** ובקובץ בשם **SETUP.EXE**.
- לחץ על לחצן **פתח**.
- לחץ על לחצן **אישור**.
- פעל לפי ההוראות על המסך לפי הסדר (מימין לשמאל):
Next, Yes, Next, Next, Next, Next, Finish.

ייתכן שבמהלך ההתקנה תתבקש להתקין רכיבי DirectX. אם במחשב שלך מותקנת מערכת ההפעלה Windows 95 הפועלת עם ממשק עברית (לחצן **התחל**), יהיה עליך לשנות את ההגדרות האזוריות:

1. בחר בלחצן **התחל**, **הגדרות**, **לוח הבקרה**, **הגדרות אזוריות**.
2. במקום עברית בחר **אנגלית (ארצות הברית)**.
3. בחר בלחצן **החל**.
4. לשאלה האם ברצונך לאתחל את המחשב מחדש? ענה **כן**.
5. עתה, יהיה עליך להתחיל את התקנת Terra מחדש.

הפעלת Terra

לחץ על לחצן **התחל**, **תוכניות**, **Terra**, **TerraViewer**.

פעולה	מקשים
הגבר מהירות	Shift+A
האט מהירות	Shift+Z
תנועה מעלה/מטה/ימינה/שמאלה	מקשי חיצים

הוראות הפעלה מפורטות נמצאות בתפריט Help שבתוכנת Terra.

התקליטור חייב להיות בכונן בעת הפעלת התוכנה.



טיפ!

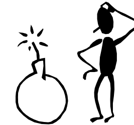
תוכל להאט את המהירות בעזרת Shift+Z לא רק למהירות אפס, אלא מתחת לזה. המשמעות היא ש... תטוס אחורה!!! שווה בדיקה!!!

התקנת תוכנת גלישה לאינטרנט (בגירסה העברית)
Microsoft Internet Explorer 4.01

מומלץ להסיר גירסה קודמת של Internet Explorer, אם קיימת.

1. הכנס את התקליטור לכונן.
2. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
3. לחץ על לחצן **עיון**.
4. בחר בכונן התקליטורים בתיקיה **Software\IE401sr1\I386** ובקובץ בשם **Setup.exe**.
5. לחץ על לחצן **פתח**. לחץ על לחצן **אישור**.
6. פעל לפי ההוראות על המסך.

התקנת תוכנת גלישה לאינטרנט
Microsoft Internet Explorer 5



אזהרה!

שים לב: גירסה זו **אינה** מיועדת להתקנה במחשב בו מותקנת מערכת ההפעלה Windows 98 **בעברית** (זו בה התפריטים מופיעים בעברית).

1. הכנס את התקליטור לכונן.
2. לחץ על לחצן **התחל** ובחר באפשרות **הפעלה**.
3. לחץ על לחצן **עיון**.
4. בחר בכונן התקליטורים בתיקיה **Software\IE5** ובקובץ בשם **Setup.exe**.
5. לחץ על לחצן **פתח**.
6. לחץ על לחצן **אישור**.
7. פעל לפי ההוראות על המסך.

ראה פרטים נוספים בפרק 2.

התיקיה BOOKS

שים לב: בתיקיה BOOKS יש מספר תיקיות המכילות קבצי תרגול לספרים אחרים. שם התיקיה בנוי ממספר הדאנאקוד הנמצא בעטיפה האחורית של הספר (לדוגמה: דאנאקוד 259-10169 יופיע בתיקיה כ- 59169).

לספר זה אין תיקיה רלוונטית תחת התיקיה Books.

תיקיה ראשית SoftWare (רשימה חלקית)

שם תוכנה	תיאור	קובץ הפעלה	מבצע
Adobe Acrobat	תוכנה לצפייה בקבצי pdf	Ar32e301.exe	התקנה
Adobe Photoshop 5 ME	תוכנה לעיבוד תמונה	Setup.exe	התקנה
Babylon	תוכנה לתרגום ולבדיקת איות	B30502h3.exe	התקנה
Clean System	מחיקת קבצי dll שאין צורך בהם (מאמר בנושא הופיע בחושבים חלונות, גיליון 22)	ClnSys16.exe	התקנה
FontsPekan	גופנים בעברית	FontsPekan.exe	פריסה
Gohst 5.1c	תוכנה להעתקת תוכן כוננים קשיחים	g51c_trl.exe	פריסה
ICQ	תוכנה לתקשורת אישית באינטרנט	ICQ99a.exe	התקנה
Paint Shop Pro 5.01	תוכנה ליצירה, לעיצוב ולעיבוד תמונות	Psp501ev.exe	התקנה
Power Toys	תוכניות שירות עבור Windows 95	PowerToy.exe	פריסה
WinAmp	תוכנה להשמעת קבצי MP3 (מוסיקה)	WinAmp.exe	התקנה
WinZip	תוכנית לפריסה ולדחיסה של קבצים	WinZip7sr1.exe	התקנה
WordView	תוכנית לצפייה בקבצי doc	WordView.exe	התקנה


אינדקס